

לכבוד  
משתתפי מכרז 26/19  
למיקור חוץ של שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

הודעה מספר 1 - הבהרות

1. מצ"ב תשובות לשאלות המשתתפים. הודעה זו מכילה שינויים ו/או תיקונים ביחס להוראות מסמכי המכרז.
2. המועצה משיבה לכל הפונים באשר לשאלות הנוגעות לתנאי הסף ולרוכשי המכרז באשר לשאלות הנוגעות לתנאי המכרז.
3. המציעים נדרשים לעיין היטב בשאלות ובתשובות. מובהר, כי אין באמור בהודעה זה לגרוע מהוראות מסמכי המכרז, אלא אם כן נאמר כך במפורש.
4. הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז שבנדון, ועל המשתתפים במכרז להגישה, ביחד עם יתר מסמכי המכרז, כשעמודיה חתומים על ידם.
5. אין שינוי ביתר הוראות מסמכי המכרז.
6. **ניתן להגיש הצעות עד ליום 9.9.2019 בשעה 14:00.**
7. **פגישות הועדה המקצועית עם המציעים (נוכחות חובה) יערכו בתאריך 16.9.2019 בין השעות 12:30 ל 15:00.**
8. יש לצרף מסמך זה למסמכי המכרז כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה של המציע בתוספת חותמת החברה. המסמך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
9. הוראות מסמך זה מתקנות את האמור במסמכי המכרז והוראותיו גוברות על האמור במסמכי המכרז. כל תיקון לסעיפי המכרז ו/או תשובה לשאלות הניתנת במסמך זה יתקנו/יפרשו/ייתייחסו לכל הסעיפים הרלוונטיים שבמסמכי המכרז גם אם הסעיפים הרלוונטיים לא צוינו במסמך זה במפורש.
10.
  - א. תשובות ההבהרה מחייבות את המציעים.
  - ב. המציע לא יבצע מחיקות/שינויים על גבי מסמכי המכרז שנרכשו על ידו.
  - ג. השינויים וההבהרות שלעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המשתתף במכרז להביאם בחשבון בהגשת הצעתו. על המשתתף במכרז לצרף מסמך זה, חתום על ידו בחתימה וחותמת, להצעתו במכרז.

בכבוד רב,

אלעד פרץ  
גזברי המועצה  
מועצה אזורית חוף אשקלון

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
1.	7	3.2	בסעיף זה המועצה מבקשת להציע 3 מנהלי חשבונות. עפ"י ההסכם הקודם שנערך בשנת 2007 היקף השירותים הצריך העסקת 4 מנהלי חשבונות כדי שהעבודה תתבצע בצורה תקינה. בין ההסכם הקודם (2007) למכרז הנוכחי עלה היקף השירותים בצורה משמעותית, הן גידול משמעותי בנפח פעולות המועצה והן בנושאים השונים שהספק נדרש לבצע. הפחתת עובד בהנה"ח לא תאפשר את ביצוע העבודה בצורה תקינה ותפגע באיכותה. אי-לכך נבקשם להתאים את הדרישה ל-4 מנה"ח ולעדכן בהתאם את טווח המחירים.	המועצה החליטה לבצע שינוי ארגוני בתחום הנה"ח, כחלק מהשינוי יועברו עבודות שמבוצעות כרגע ע"י מנהל חשבונות לביצוע על ידי התקציבן לכאורה אין ירידה במצבת כח האדם הכוללת של המחלקה אלא ויסודת העבודה בצורה שונה ויעילה יותר.
2.	7	3.4	נבקש את אישור המועצה להצגת כלכלן שהינו שותף בכיר במשרדי המציע, מעל 30 שנות ניסיון במתן שירותים חשבונאיים לרשויות מקומיות	המועצה נדרשת לא פעם להתמודד עם סוגיות חשבונאיות שהן בתחום הידע של רו"ח הן ברמת רישום והן ברמת מענה חשבונאי. אי לכך הועלתה הדרישה הנ"ל. ניתן להמיר דרישה זו בהתחייבות החברה לספק למועצה ליווי רו"ח ככל שיידרש וללא עלות.
3.	40	1.1.15	פיקוח והדרכה על המשק הכספי של בתי"ס המתנהלים במועצה הוא סביר והגיוני. אך ביצוע הנה"ח לבתי"ס בניהול עצמי הינה עבודה הדורשת תוספת כ"א שיש לתמחר בנפרד. לכן, במידה והמועצה תבקש מהמציע לבצע הנה"ח לבתי"ס בניהול עצמי, הדבר ידרוש הקצאת כ"א נוסף שבגינו יהיה תשלום נוסף בהתאם למשא ומתן שיקיים עם המציע.	ללא שינוי, מובהר בזאת כי אין מדובר בניהול כספי של בתי הספר המשתמע מניהול עצמי וכי בתי הספר מנהלים חשבונות ניהול עצמי בנפרד ועל חשבונם. ומכרז זה אינו כולל את הניהול הכספי שלהם, אלא מדובר על ניהול תקציב החינוך בספרי המועצה ואחריות על הממשק הכספי למול בתי הספר.
4.	40	1.1.39	נא הבהירו כי הסעיף מבוטל.	מבוטל.
5.	41	1.1.48	בהתאם להנחיות לשכת רו"ח ותקני הביקורת החלים על רו"ח, רואה חשבון אינו יכול לחתום על מסמכים שאינם על נייר לוגו שלו, לכן הדרישה לחתימה על מסמכים של המועצה הם בניגוד להנחיות. כמו-כן יש לזכור שהחתימה דורשת הכנת חוות דעת המתבסס על ניירות עבודה ודוחות ביצוע שהמועצה תכין. לכן נבקשם לבטל סעיף זה כפי שהוא מנוסח או לתקן את ניסוחו.	אישורי רו"ח הינם כחלק בלתי נפרד מדרישות המכרז והמועצה משלמת בנפרד עבורם כמוגדר בסעיף 5.1 להסכם. הסעיף אינו מגדיר חתימה על מסמכים עם לוגו המועצה, ניתן לאשר מסמכי מועצה על גבי נייר לוגו של הזוכה במכרז כל עוד הדבר אינו סותר את דרישות הרגולציה או כל עוד אין מדובר באישור חתימה בלבד.
6.	43	1.1.75	נבקשם להבהיר כי הפסקה המופיעה בסעיף- "...כל גוף בעל תפקיד אחר שיידרש ע"י המועצה" הכוונה במהלך השוטף של העבודה ורק עם עובדי המציע הקיימים והמלווים את המועצה ובנושאים נשוא המכרז.	הכוונה לגורמים הקשורים למועצה, גופי סמך, גופים שהמועצה מתקצבת, גופים שהרגולציה מחייבת את המועצה לפקח עליהם וכד' ואין הכוונה לגופים פרטיים שאין להם זיקה ציבורית.
7.	42	1.1.76	נבקשם להבהיר כי הפסקה המופיעה בסעיף- "...כל נושא אחר " - רלוונטי רק לתחומים נשוא המכרז ועם עובדי המציע הקיימים במועצה	ראה תשובתנו לסעיף קודם
8.	44	1.1.88	גיבוי המידע - נבקשם להבהיר כי האחריות על גיבוי מערכות המידע, כולל מערכות הנה"ח, הינה באחריות מנהל מערכות המידע של המועצה, מאחר ולעובדי הנה"ח אין את הידע הדרוש	כמצויין במפורש בסעיף "לוודא גיבוי מידע" משמע: אין עובדי המציע צרכים לבצע את הגיבוי אלא לוודא שגיבוי כזה מתבצע באופן תדיר וסדיר ושלא יקרה מצב שעקב תקלה טכנית כלשהיא המועצה תאבד מידע הקשור

מס"ד	עמוד	סעיף	שאלה	תשובה
				לתחום עיסוקו של הספק ולא תוכל לאחזרו ולשחזרו וזאת לרבות בתחנות העבודה ובמחשבים הניידים המופעלים במועצה ואצל הספק.
9.	44	1.1.91	נבקשם להבהיר כי הפסקה המופיעה בסעיף- " נושאים נוספים על פי הגדרת גזבר המועצה " -הכוונה רק עם עובדי המציע הקיימים במועצה ובנושאים שהוא המכרז	ראה התייחסותנו לשאלה מספר 8
10.	45	6	נבקש לבטל את הבקשה להקבלה לתנאי עובדי הרשות, זאת על מנת למנוע תביעות עתידיות של עובדי המציע ליחסי עובד-מעביד עם המועצה.	הפניה מתקבלת
11.	52	5.2	נא הבהירו במפורש גם בסעיף 5.2 להסכם, כי מהצעת המציע לא יירד קיזוז בגין שימוש הספק במשאבי המועצה, בסך 7,700 ₪ + מע"מ, וכי הצעת המציע הינה לאחר הקיזוז. בדיוק כפי שצוין בהצעת המחיר בפרק 4 - "לאחר קיזוז עלויות שימוש במשאבי המועצה".	הפניה מתקבלת, הסכום שיוצע על ידי המציע בהצעה הוא הסכום שישולם על ידי המועצה.
12.	52	6.5	פיצויים וקנסות - במסגרת השירותים שניתנו עד כה, לא היו קנסות בגין איחור במתן השירותים. נבקש להוריד את סכומי הקנסות לטווח של בין 0 ל- 500 ₪ בלבד ליום איחור	הסעיף נותר ללא שינוי והפניה נדחית
13.	53	7.7	קיום יחסי עובד-מעביד - נבקש להבהיר כי במידה ויהיה פס"ד בו ייקבע שקיימים יחסי עובד-מעביד של עובדי הספק עם המועצה, עלויות שכ"ט עו"ד והעלויות המשפטיות שתוציא המועצה יהיו על חשבונה, ופיצוי פסק הדין יהיה ע"ח המציע	הפניה מתקבלת. המועצה תישא, ועל חשבונה, בהוצאות ייצוגה המשפטי ואולם מוסכם כי במידה ופסק הדין שיינתן בתובענה, ישית חיוב כספי על המועצה, הספק ישפה המועצה בגין מלוא החיוב
14.	54	7.15	קליטת עובדי הספק כעובדי המועצה – נבקש לבטל סעיף זה. הבקשה העולה מסעיף זה, משמעותה כריתת מטה לחמה של המציע, אין זה הגון ולא הגיוני שהמציע יכשיר עובדים במשך שנים יילמד אותם את רזי העבודה ישקיע את מרצו ומקצועיותו ולאחר כמה שנים המועצה תיקח את העובדים לרשותה כפרי בשל. יש לזכור שהיתרון שיש לקבלן חיצוני בשירותי האאוטסורסינג לא יכול להתקיים כשהמועצה תקלוט את העובדים אליה. כך מקובל בכל המגזר הציבורי ואין סיבה לשנות את כללי היסוד הללו. לידעתכם, עד היום לא נתקלנו בדרישה כזו בשום מכרז ולא מאף רשות. לכן נבקשם לקבוע שסעיף זה יחול רק כאשר המציע יסרב להשתתף במכרז, או במקרה שמציע אחר יזכה.	<b>סעיף זה הינו סעיף מהותי עבור המועצה ולא ניתן לשינוי.</b> במקרה והמועצה תחליט להפעיל סעיף זה המועצה תשפה את הקבלן בסך 2 חודשי עבודה ( <b>עלות מעביד</b> ) בגין כל עובד, כנגד ההכשרות שהיו לעובד זה ע"ח המציע, וזאת רק על עובד שעבד מעל 5 שנים בחברה הזוכה והמועצה תחליטה לקלוט אותו במסגרת הסכם זה.
15.	60	פרק 4	נבקש לתקן סעיף זה הסכום המקסימאלי המופיע עבור פרק A שמהווה את עיקר השירותים ( 110,000 ₪ כולל מע"מ שווה ערך ל-94,000 ₪ לפני מע"מ), הסכום נמוך בהתחשב בכך שסכום זה נקבע לפני כ-12 שנה. מאז ההוצאות למתן השירותים ובמיוחד שכר העבודה עלו באופן משמעותי. בנוסף, היקף השירותים בין ההסכם הקודם למכרז הנוכחי עלה בצורה משמעותית כולל גידול משמעותי בדרישות חדשות שלא היו בעבר. גידול בנפח פעולות המועצה הדורשים המשך העסקת עובדים איכותיים ומיומנים. הספק נדרש לבצע משימות שבעבר שולם עליהם בנפרד. לכן נבקשם להגדיל מעט את טווח המחירים כך שההצעה תהיה תואמת לדרישות המכרז.	סעיף זה לא ניתן לשינוי – המחירים הנ"ל תואמים את המחירים אותם המועצה משלמת כיום

נא להחזיר המסמך חתום כמפורט מטה לכתובת – [eladp@hof-ashkelon.org.il](mailto:eladp@hof-ashkelon.org.il)

הנני מאשר קבלת מסמך ההודעה מס' 1 – מכרז 26/19

שם החברה + חותמת \_\_\_\_\_ שם המאשר ותפקידו \_\_\_\_\_

חתימת המאשר \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_@

**מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום על ידי המציע**