



המרכז הקהילתי חוף אשקלון

מרכז קהילתי חוף

אשקלון (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 7/19

למתן שירותי

חשבונאות, הנהלת

חשבונות, חשבות שכר,

יעוץ חשבונאי וכיו"ב

# המרכז הקהילתי חוף אשקלון

מכרז פומבי מס' 7/2019

מכרז פומבי למתן שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות, חשבות שטר, יעוץ חשבונאי וכיו"ב

## תכולה:

1. תנאי המכרז
2. נוסח ערבות ההצעה (מסמך א')
3. הצהרת המשתתף במכרז (מסמך ב')
4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (מסמך ג')
5. נתונים אודות המציע (מסמך ד')
6. טופס הצעת משתתף במכרז (מסמך ה')
7. הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה והיעדר הרשאה בפלילים (מסמך ה'1)
6. תצהיר עובד בדבר העדר הרשעות בפלילים (מסמך ה'1א')
6. טופס אישור בדבר ניסיון המציע (מסמך ה'2)
6. אישור רואה חשבון למחזור כספי (מסמך ה'3)
8. הסכם התקשרות ונספחיו (מסמך ו')
9. אישור מורשי חתימה (מסמך ז')

**1. כללי**

- 1.1 המרכז הקהילתי חוף אשקלון (להלן: "המזמין" ו/או "המרכז הקהילתי" ו/או "המתנ"ס") מזמין בזה הצעות למתן שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות, חשבות שטר, יעוץ חשבונאי וניהול כספים וכיו"ב (להלן: "השירותים"). עבור המתנ"ס, הכול על פי ההוראות להלן ובהתאם לדרישות מכרז זה והנספחים המצורפים לו.
- 1.2 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראות כמשלימים זה את זה.
- 1.3 מובהר למציע כי כלל המסמכים וניירות העבודה הן קניינו של המתנ"ס והעדר זכות של המציע לעכב תחת ידו מסמכים אלו.
- 1.4 ישנה חובה על המציע בדבר שמירת הפרטיות וחובת סודיות בכל הקשור למסמכי המכרז וכל פרט הקשור למזמין.
- 1.5 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצ"ב כמסמך ז' (להלן: "החוזה" ו/או "ההסכם") והנספחים להם. יובהר כי, ההסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.6 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לצורך התמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז.
- 1.7 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, יהיה המזמין רשאי לבחור, לפי שיקול דעתו המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא יהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המזמין. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המזמין.
- 1.8 סכום ההצעה המקסימלי הינו 45,000 ₪ כולל מע"מ לחודש.

**2. השירותים**

- 2.1 השירותים הנדרשים מהספק: ביצוע הנהלת חשבונות מלא כולל התאמות והכנת ני"ע לביקורת ע"י רוי"ח המתנ"ס, ביצוע גבייה ובקרה אחר גבייה, ביצוע בקרה על ביצועי הנח"ש, ריכוז התחשבויות ודוחות ביצוע מול צדדי ג, ביצוע תימחורים לפי דרישה, ניהול ומעקב תקציבי, ניהול ומעקב אחרי תזמ"ז (שבועי/חודשי/רבעוני), אחריות להגשת דוחות כספיים/מילוליים/מקוונים לרשם העמותות, הכנת תלושי משכורת לכ-200-150 עובדים בממוצע, סיוע במעקב והגשה של קולות קוראים/פרויקטים, מעקב תקציב מול ביצוע של פרויקטים או כל דרישה אחרת של מנכ"ל המתנ"ס הקשורה לניהול הפיננסי של המתנ"ס. השירות יינתן על ידי כח האדם, כפי המפורט בסעיף 4.
- 2.2 השירותים יסופקו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing). הזוכה יספק את כח האדם ע"מ לעמוד בהגדרות סעיף 2.1 וינחה, ידריך ויפקח על העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים. הזוכה מתחייב להעסיק לטובת מתן השירותים כח אדם מקצועי ומיומן שיעמוד בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי מכרז זה והנספחים לו - ובפרט בהוראות נספח ד' להסכם.

2.3 הזוכה במכרז יידרש לספק למזמין את השירותים בתיאום עם מנהל המזמין ו/או מי שיקבע על ידו לכך.

2.4 הזוכה מתחייב כי השימוש במערכת השכר יתבצע בצורה של חיבור מרחוק למשרדו או בהתקנה על המחשב המקומי לבחירתו של הספק ועל חשבונו.

2.5 מובהר בזאת כי תידרש נוכחותם של לפחות 3 עובדים בכל רגע במשך יום העבודה במתנ"ס. (עמדת הקופאי נדרשת להיות מאוישת בקביעות)

### **3. תקופת ההתקשרות**

3.1 תקופת ההתקשרות, על פי תנאי ההסכם, היא לתקופה של 36 (שלושים ושישה) חודשים. תחילת התקופה במועד שיימסר בהודעה מטעם המזמין לזוכה במכרז (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2 במהלך 60 (שישים) הימים שקודם למועד תחילת קופת ההסכם תתבצע חפיפה בין החברה הנותנת שירותים דומים למזמין במועד פרסום מכרז זה, לבין הזוכה. מנהל המזמין יקבע את תכנית העבודה לצורך החפיפה, בתיאום עם החברה שנותנת כיום את השירותים הנ"ל. על הזוכה לבצע את החפיפה בהתאם לתכנית מנהל המזמין תוך שהוא מקדיש לכך את כל המשאבים וכח האדם הדרושים לצורך חפיפה מסודרת, רצופה, תקינה ויעילה של השירותים. יובהר כי בתקופת החפיפה המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום ו/או החזר הוצאות כלשהו.

3.3 מוקנית למזמין אופציה לחדש את תקופת ההסכם, עבור המזמין לתקופה בת 24 (עשרים וארבע) חודשים או פחות מכך, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בכפוף לחוק.

3.4 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לסיים את ההתקשרות על פי מכרז זה בהודעה מוקדמת של 90 (יום) בכתב לזוכה, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות ואחרות כלפי המזמין עקב סיום ההתקשרות.

3.5 במידה והופסקה ההתקשרות בין המזמין לזוכה המכרז, מתחייב הזוכה להשיב למזמין את כל המידע, המסמכים ו/או חומר רלוונטי אחר, השייכים למזמין או בקשר עימה, המצויים ברשותו ולבצע חפיפה מתאימה בהתאם לתוכנית שתקבע על ידי מנכ"ל המתנ"ס בפרק הזמן של ההודעה המוקדמת.

### **4. התנאים להשתתפות במכרז**

4.1 רשאים להשתתף במכרז ולהציע הצעות למתן השירותים, אך ורק מי שהם משרדי רואי חשבון אשר מתקיימים לגביהם כל הקריטריונים להלן, במועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה:

4.1.1 המציע הוא תאגיד הרשום בדין בישראל, שעיסוקו העיקרי ומטרתו אספקת שירותים מסוג חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות בכלל ובמגזר המוניציפלי בפרט.

4.1.2 המציע הינו עוסק מורשה/חברה לפי חוק מע"מ.

4.1.3 במשרד המציע מועסקים לפחות 2 (שנים) רואי חשבון בעלי רישיון, שלפחות 1 (אחד) מהם בעלי ותק במקצוע ראיית חשבון שלא יפחת מ-10 (עשר) שנים, ולפחות ל-1 (אחד) רואי חשבון יש ניסיון (לכל אחד מהם) של 5 (חמש) שנים בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או מתנסיים ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותות דומות אחרות למזמין.

על המציע לפרט את רשימת 2 ר"ח המועסקים אצלו בסעיף 7 ב' למסמך ה' המצ"ב, וכן לצרף קורות חיים והעתקי תעודות השכלה ורישיון ר"ח של כל אחד מהם.

4.1.4 לדעת המזמין, נוכח ניסיון העבר, ע"מ לספק את השירותים הנדרשים המפורטים בסעיף 2 כח האדם המקצועי הדרוש הינו כמפורט מטה:

4.1.4.1 1 מנהל/ת חשבונות- סוג 3 לפחות 100% משרה לכל אחד בעל/ת ותק של 5 שנים לפחות במקצוע וניסיון של 3 שנים לפחות בתחום מתנסי"ם ו/או תאגידים עירוניים ו/או עמותות דומות אחרות למזמין.

4.1.4.2 1 חשב/ת שכר ומנהל/ חשבונות – 100% משרה, בעל/ת ותק של 3 שנים לפחות במקצוע וניסיון של 2 שנים לפחות בתחום רשויות מקומיות ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידים עירוניים ו/או עמותות דומות אחרות למזמין.

4.1.4.3 קופאי – 100% משרה, ניסיון כקופאי/ עיסוק בגביה של כשנתיים. הקופאי יסייע למנהלי החשבונות בחלק ממשימותיהם השוטפות.

4.1.4.4 מנהל צוות הנח"ש - לפחות 50% משרה, ר"ח בעל ותק של 6 שנים לפחות במקצוע (מעבר להתמחות) וניסיון של 3 שנים לפחות ברשויות מקומיות ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידים עירוניים ו/או עמותות דומות אחרות למזמין.

4.1.4.5 המזמין רשאי לצרף לצוות העובדים של המציע עובד/ עובדים מטעמו שיהיו כפופים מקצועית למזמין וזאת לאחר שהמציע בחן ואישר את היכולת המקצועית והניסיון המקצועי של העובד/ים.

4.1.4.6 על המציע לפרט בטבלה שבסעיף 7 ג' למסמך ה' המצ"ב את פרטיהם של העובדים המועסקים על ידו המיועדים לתפקידים האמורים, ולצרף קורות חיים, העתקי תעודות השכלה, רישיונות ומסמכים רלוונטיים נוספים.

4.1.4.7 במסגרת בחינת ההצעות תראיין ועדה מקצועית, המורכבת מר"ח של המזמין, מנכ"ל המזמין, שני חברי הנהלת המזמין ויועץ משפטי (להלן: "הוועדה המקצועית"), את העובדים המיועדים לתפקידים כאמור. הוועדה המקצועית תהא רשאית לפסול את הצעת המציע ככל והעובדים המוצעים לתפקידים האמורים אינם עומדים בדרישות מסמכי המכרז ו/או הוועדה המקצועית הגיעה למסקנה כי המועמדים אינם מתאימים לתפקידים המוצעים.

4.1.4.8 המזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדית לשלוח את מי מהעובדים המועמדים לתפקיד למבחני התאמה במכון שיבחר המזמין.

4.1.5 במהלך 5 (חמש) השנים עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לפחות ל-2 (מתנסי"ם ו/או תאגידים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין. ובמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז המציע מספק שירותים כאמור לפחות ל-1 (אחד) מתנסי"ם ו/או תאגידים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין.

4.1.6 המציע יצרף אישורים מטעם גזברי הרשויות המקומיות ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין להן סיפק ו/או מספק שירותים כאמור, על גבי הטופס המצורף כמסמך ה'2 למכרז (מומלץ לצרף מכתבי המלצה)

- 4.1.7 במועד הגשת ההצעה למכרז זה המציע מספק שירותים דוגמת השירותים נשוא מכרז זה לרשות מקומית אחת לפחות ו/או מתנסיים ו/או תאגידים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין, שהיקף תקציבם הרגיל השנתי של אחד מאלו לא פחות מ-20 (עשרים) מיליון ₪. המציע ימלא את הפרטים הרלוונטיים לעניין זה בנספח ה' למכרז.
- 4.1.8 המחזור הכספי של המציע היה 1 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) בשנה, בכל אחת מהשנים 2016-2018
- בעניין זה המציע יצרף הצהרה בנוסח סעיף 5 לנספח ה' למכרז, חתומה ומאומתת ע"י עו"ד כדין.
- 4.1.9 השותפים בשותפות או בעלי המניות והמנהלים בתאגיד המציע (דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבה משפחתית לעובד בכיר במזמין ו/או לחבר הנהלת המזמין.
- בעניין זה המציע יצרף הצהרה בנוסח מסמך ה' מכרז, חתומה ומאומתת ע"י עו"ד כדין.
- 4.1.10 ב-10 (עשר) השנים האחרונות לא הוגש כנגד תאגיד המציע ו/או מי ממנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או נגד מי מהשותפים בשותפות המציע, כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א - 1981, או בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה הכרוכה בעבירת מרמה ו/או הפרת אמונים ו/או רישום כוזב במסמכי תאגיד, ולא הורשעו, כולם או מי מהם בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
- בעניין זה המציע יצרף הצהרה בנוסח מסמך ה'3 למכרז, חתומה ע"י רו"ח ומאומתת ע"י עו"ד כדין.
- 4.1.11 המציע רכש את מסמכי המכרז - בעניין זה יש לצרף העתק קבלה ע"ס 750 ₪ על שם המציע.
- 4.1.12 המציע נכח בישיבת הבהרות שהתקיים במתני"ס. אי השתתפות בישיבת הבהרות לא תאפשר הגשת הצעה למכרז זה.
- 4.2 המציע יגיש כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, כשהם חתומים (כל עמוד ועמוד) על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 4.3 יובהר כי כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר כשלהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

## **5. תנאים כלליים**

- 5.1 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי מציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יחשבו (א) כאילו לא נכתבו, או (ס) המזמין יהיה זכאי לפסול את ההצעה בשלמותה.
- 5.2 אם תתגלה סתירה או שגיאה או אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף או מסמך כלשהו, יש להודיע על כך ללא דיחוי למזמין בכתב. **הודעה כאמור יש למסור לפחות 5 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.** במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים על מנת לחקור את תנאי ההתקשרות עם המזמין לאספקת השירותים. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד המזמין עקב אי הכרה ו/או ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

5.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתו המלא, בתנאים שיקבע.

5.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתו המלא והבלעדי. במקרה של ביטול לא יהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא יהא המזמין חייב לפצות את המשתתפים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

5.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע חקירות אודות המציעים, לפי ראות עיניו, כולם או מקצתם, בין היתר אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה בבחינת המדד האיכותי. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם המזמין, לשביעות רצונו, בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, למזמין או מי מטעמו, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתו.

5.7 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומר המזמין לעצמו את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתו הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. המציע, בהגשת הצעתו, נותן הסכמתו לעריכת בדיקות אלו.

5.8 המציע מתחייב לעדכן את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסר, במידה וקרה השינוי ו/או העדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי המכרז ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.

## 6. קריטריונים לבדיקת ההצעה:

- 6.1 המזמין אינה מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כהצעה הזוכה.  
6.2 המזמין יבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לאמות מידה של איכות ומחיר, כמפורט להלן:

מהות הקריטריון	ניקוד ב-%
(1) סכום הצעת המחיר של המשתתף <sup>1</sup> (כולל הנחה אם ניתנה)	63%
(2) התרשמות מצוות העובדים המוצעים (מנהל/ת חשבונות, חשב שכר, מנהל צוות, קופאי)	8%
(3) ותק בעבודה מוניציפאלית ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין של הצוות המוצע	12%
(4) התרשמות מחווי"ד של לקוחות המציע אודות המציע ושירותיו	3%
(5) ימי עיון והשתלמויות שהמציע מקיים לעובדיו <sup>2</sup>	2%
(6) שימוש ושליטה בתוכנת E.P.R	12%
<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>

1 הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המלא בסעיף זה, ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחס בין סכום כל הצעה לסכום ההצעה הנמוכה ביותר.

2 הניקוד בסעיף זה יתן בהתאם לנתונים ולמסמכים שימסור כל מציע בנוגע לימי העיון וההשתלמויות שהוא מקיים לעובדיו.

6.3 הפרמטרים ייבדקו על ידי הועדה המקצועית, כאמור בסעיף 6.2 לעיל, אשר תקבע את הניקוד בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על ראיונות שתקיים הועדה עם העובדים המיועדים על ידו לתפקידי חשב שכר, 2 מנהלי חשבונות, מנהל צוות וקופאי. והמסמכים שיוגשו בהתייחס אליהם. הועדה המקצועית תאה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים, וכן יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לפנות לגופים איתם עבד / עובד ולקבל חוות דעת על המציע.

## **7. הוצאות המכרז**

7.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המשתתף בלבד.

7.2 המזמין לא יחזיר ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הוצאות בקשר לקבלת ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז (750 ₪) וכיו"ב.

## **8. הבהרות, שינויים והארכת מועדים**

8.1 המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לתת הבהרות, וכן להכניס שינויים ותיקונים מכל סיבה שהיא במסמכי המכרז, לרבות הארכה של המועד האחרון להגשת הצעות.

8.2 הבהרות, השינויים והתיקונים, כאמור, ישלחו באמצעות הפקס ו/או דוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שתמצא המזמין לנכון למשתתפים.

8.3 על המציע לצרף להצעתו את העברות, השינויים והתיקונים שהם חתומים על ידו, ואלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.4 יובהר כי הבהרות, השינויים והתיקונים מטעם המזמין, יחייבו את המזמין כאשר בכל מקרה של סתירה בינם לבין מסמכי המכרז ו/או לבין הבהרות, שינויים ותיקונים קודמים מטעם המזמין, כוחם של האחרונים יהיה עדיף.

8.5 המזמין לא יישא באחריות כלפי פירושים שניתנו בעל פה למשתתפי המכרז ואלה לא יחייבו אותו.

8.6 המזמין יהיה רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים במכרז זה, ותקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר למזמין פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המזמין, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום ההתחייבות ו/או הבטחה של המזמין למתן ארכה כלשהי, ולא יהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמזמין ארכה כלשהי.

8.7 לא יהיה במימוש זכותה של המזמין להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 8.6 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למזמין על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המזמין בהתאם להוראות סעיף 8.6 לעיל.



## 9. הצעת המשתתף, אופן הגשתה והליך ניהול המכרז:

- 9.1 המציע ירשום במסמך "הצעת המשתתף במכרז", המהווה מסמך ה' למכרז זה, את הסכום הכספי המבוקש על ידו תמורת השירותים הנדרשים במסגרת המכרז. תשומת הלב למגבלת ההנחה/התוספת עד 10% שניתן להציע ביחס למחירי האומדן. חריגה מכך תוביל לפסילת ההצעה על הסף.
- 9.2 המציע יחתום על כל מסמכי המכרז- בשני עותקים אשר חייבים להיות זהים, על כל עמוד ועמוד, ימלא את כל הפרטים הנדרשים, ויכניסם במקור ובתצלום (סה"כ 2 חוברות מסמכי מכרז - מקור והעתק) למעטפה הנושאת את שם ומספר המכרז, למעטפה זו יש להכניס גם את כל המסמכים שחובה על המציע לצרף להצעתו כנדרש במכרז זה, חתומים כדין ע"י המציע.
- 9.3 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.
- 9.4 את המעטפה הסגורה יש להכניס, **ידנית**, לתיבת ההצעות המצויה במשרד מנכ"ל המזמין עד לא יאוחר מיום 12/12/19 בשעה 15:30. ולקבל אישור הגשה כשהוא חתום במועד המסירה כולל שעת המסירה וחתימת המקבל/ת.
- 9.5 אין לשלוח הצעות בדואר, דואר אלקטרוני או פקסימיליה.
- 9.6 מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים ו/או מסמכים שימסרו שלא באמצעות מסירה ידנית לתיבת ההצעות, יפסלו.
- 9.7 אין לרשום כל הערה, הסתייגות, שינוי, תוספת, מחיקה וכיו"ב במסמכי המכרז וההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז וההצעה ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר כלשהו, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כאמור יחשב כאילו לא קיים. ובמידה ולדעת המזמין הרישום הוא מהותי - יהא רשאי המזמין לפסול את ההצעה.
- 9.8 בסמוך לאחר מועד הגשת ההצעות יערכו ראיונות לנציגי המציעים, על פי בחירת המזמין ועל פי זימונו. מציע אשר נציגיו לא יגיעו לראיון אליו זומנו, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתו. המזמין יהא רשאי לקבוע יום ראיונות נוסף על פי הצורך.
- 9.9 שאלות הבהרה בקשר עם תנאי מכרז זה ו/או מסמכיו ו/או נספחיו ו/או כל הבהרה אחרת ניתן יהיה להגיש עד 6 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. את השאלות יש להפנות בכתב בלבד למנכ"ל המתני"ס יוסי דהרי בדוא"ל:
- [yossid@hof-ashkelon.org.il](mailto:yossid@hof-ashkelon.org.il). תשובת המזמין ופניית המשתתף יועברו לעיונים של יתר המשתתפים במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב לצרף להצעתו כשהן חתומות על ידו.

## 10. ההצעה

- 10.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המזמין בנוסח **מסמך א'** בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪), שיהא בתוקף עד ליום 1/3/20. למען הסר ספק, ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. הערבות תהייה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד צדדית של המזמין. לבקשת המזמין, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 10.2 הערבות תשמש כביטחון לחתימת ההסכם ע"י המציע הזוכה במכרז עפ"י דרישת המזמין. המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות אם יוזמן המציע הזוכה לחתום על ההסכם והוא לא יעשה כן ו/או אישור קיום ביטוחים. הערבות תוחזר למציע שלא זכה לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה ולאחר שהזוכה מסר לידי המזמין ערבות לקיום התחייבויותיו בהסכם ואישור ביטוחי - כמפורט בהסכם.
- 10.3 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע.

10.4 אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות לאחר שהמציע יחתום על ההסכם וימציא ערבות לקיום ההסכם ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות ההסכם.

10.5 אם הזוכה לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם ו/או לא יעמוד בהתחייבות מהותית אחרת של הזוכה, עד למועד המפורט להלן בסעיף 12, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו, ולמסור ביצוען למציע אחר, וזאת ללא צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים שנגרמו ו/או הוצאות כלשהן, וכל זאת מבלי לפגוע בזכותה של המזמין לתבוע את נזקה בפועל במידה ואלה יהיו גבוהים יותר מסכום הערבות.

10.6 מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

## **11. ביטול המכרז**

- 11.1 המזמין רשאי לבטל את המכרז בכל שלב עד לחתימתו על ההסכם על פיו, וזאת ללא כל פיצוי או תשלום כלשהו למשתתפים במכרז.
- 11.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהא רשאי לבטל את המכרז בקרות אחד מהמקרים להלן:
- 11.2.1 השתנו צרכי המזמין ו/או חלו שינויים באופן המצדיק לדעת המזמין את ביטול המכרז
- 11.2.2 התברר כי נפלו טעויות ו/או הושמטו פרטים במסמכי המכרז שלדעת המזמין כדי להצדיק את ביטול המכרז.
- 11.2.3 עלה החשש שמשתתפי המכרז, חלקם ו/או כולם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהוגשו למכרז.
- 11.2.4 כל טעם אחר על פי דין.

## **12. הודעה על תוצאות המכרז וחתימה על ההסכם**

- 12.1 לזוכה במכרז תימסר הודעה על זכייתו תוך 7 ימי עבודה מיום בחירת ההצעה הזוכה. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה מתאימה, תוך המועד הנ"ל.
- 12.2 חתימת המציע על כל מסמכי המכרז, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המזמין בהסכם. עם מסירת הודעת המזמין על בחירת ההצעה הזוכה, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.
- 12.3 מציע שהצעתו זכתה יעביר לידי המזמין, בין היתר, תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המזמין:
- 12.3.1 ערבות בנקאית ע"ס \_\_\_\_\_ ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן, אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה על ידו לטובת המזמין, בנוסח הקבוע בנספח ט' להסכם, שתהווה ערבות לקיום הסכם התקשרות, כמפורט בהסכם.
- 12.3.2 אישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים כמפורט בהסכם.
- 12.4 זוכה אשר יפר ההתחייבות על פי סעיף 12.3 לעיל, כולה או חלקה יהא המזמין רשאי לפסול זכייתו ותחולט ערבות הצעתו, בלא כל תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים אשר עומדים לרשות המזמין. המשתתפים במכרז מוותרים על כל טענה כנגד המזמין בעניין זה.
- 12.5 המשתתף הזוכה יהיה נכון להתחיל את ההתקשרות נשוא המכרז וליתן למזמין את השירותים תוך 30 יום מהודעת הזכייה.
- 12.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכייה של המשתתף במכרז גם במקרים הבאים:
- 12.6.1 כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.6.2 התברר למזמין כי הצהרה מהותית כלשהי ל המשתתף, שניתנה במסגרת המכרז, אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר לדעת המזמין היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.7 הצעות המשתתפים יישארו בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז. אם מציע ידרש לכך בכתב על ידי המזמין, יאריך המציע את הצעתו ב-30 ימים נוספים אם תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

### **13. זכות עיון במסמכי המכרז**

13.1 מובהר בזאת כי כל משתתף במכרז רשאי לעיין במסמכי המכרז של המציע שזכה במכרז.

13.2 מציע שסבור כי מידע מסוים מהווה "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי", רשאי לבקש שמידע זה לא ייחשף בפני משתתפים אחרים במכרז. על המציע לסמן בהצעתו את הסעיפים המהווים לטענתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק את טענותיו.

13.3 מובהר כי החלטה הסופית בדבר סיווג המידע כ"סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" נתון לשיקול דעתו של המזמין.

13.4 המזמין יהיה רשאי לדרוש תשלום עבור צילום המסמכים.

### **14. ישיבת הבהרות וקבלת מידע**

14.1 ידיעות ו/או הסברים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל במהלך ישיבת הבהרות אשר תתקיים ביום \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_ המזמין של \_\_\_\_\_

14.2 נוכחות בישיבת הבהרות היא חובה והיא תנאי להשתתפות במכרז.

14.3 המזמין ימציא את תשובותיו לכל אחד מהמשתתפים בכנס המציעים, בכתב, עד לא יאוחר מארבע ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז. רק תשובות שינתנו בכתב יחייבו את המזמין. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות שהוא חתום.

### **15. המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך הגשת מסמכי המכרז**

15.1 תעודות התאגדות / רישום התאגיד.

15.2 תדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין.

15.3 המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ ואישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

15.4 ערבות בנקאית אוטונומית כאמור בסעיף 10 לעיל.

15.5 המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח מסמך ג', המעיד כי המציע ובעלי זיקה לו לא הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או על חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

15.6 המציע ימלא ויצרף להצעתו טופס הצעה בנוסח מסמך ה' המצ"ב כולל כל המסמכים הנדרשים בו, לרבות בקשר לניסיונו של המציע ושל בעלי התפקידים המוצעים על ידו. בהקשר זה מודגש כי על המציע להגיש הצעת מחיר למזמין בהתאם לאמור בסעיף 5 (חמש) למסמך ה'. אין אפשרות להתעלם / למחוק אחד או יותר מן הגופים הנזכרים בסעיף זה. אופן הגשת ההצעה - בטבלה לאחר סעיף 5 למסמך ה' נרשמו אומדני המזמין למחירים עבור השירותים שיינתנו למזמין. על המציעים לרשום בטבלה אחוז הנחה או תוספת שיחול על כל אומדן שרשמה המזמין כאשר אחוז ההנחה או

התוספת לא יעלה על 10% (עשרה אחוזים) שכן הדבר יוביל לפסילת ההצעה כולה.

- 15.7 נוסח הצעת משתף (מסמך ה' למכרז זה) בצירוף כל המסמכים הנדרשים לפיה, שהיא חתומה על ידו ומאומתת כדין.
- 15.8 הצהרת משתתף מטעם המציע (מסמך ב' למכרז זה) חתום ומאומת כדין.
- 15.9 אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה המורשים לחתום בשם המציע (מסמך ח').
- 15.10 הצהרה על היעדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר הנהלת המזמין והיעדר הרשעות בפלילים (מסמך ה'1 למכרז זה).
- 15.11 תצהיר עובד בדבר היעדר הרשעות בפלילים, חתום בפני עו"ד (מסמך ה1א)
- 15.12 דף נתונים ומידע אודות המציע (מסמך ד' למכרז זה)
- 15.13 אישורים בדבר ניסיון המציע (מסמך ה'2 למכרז זה)
- 15.14 אישור רוי"ח למחזור כספי (מסמך ה'3 למכרז).
- 15.15 העתק קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.
- 15.16 הבהרות, שינויים ותיקונים שפורסמו ו/או נשלחו ע"י המזמין (לרבות מסמך התשובות משיבת הבהרות), אם פורסמו ו/או נשלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
- 15.17 כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, שהם חתומים בכל דף ודף על ידי המציע.

#### 16. נתונים על המזמין

- 16.1 היקף התקציב המאושר של המזמין לשנת 2018, כ- 20,000,000 ₪.
- 16.2 היקף התקציב הרגיל של המזמין לשנת 2017, כ- 20,000,000 ₪.
- 16.3 היקף התקציב הבלתי רגיל של המזמין לשנת 2016, כ- 20,000,000 ₪.
- 16.4 תחומי פעילות המזמין: חינוך בלתי פורמלי, קהילה וחברה

#### 17. הודעות ונציגות

- 17.1 כל רוכש ימסור במעמד רכישת מסמכי המכרז את שם המציע, כתובת מלאה, מספר טלפון ופקס, כתובת דוא"ל, איש הקשר למכרז ותפקידו.
- 17.2 כל הודעה שתשלח על ידי המזמין בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה / דואר אלקטרוני למספר / כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

בכבוד רב,

יוסי דהרי-מנכ"ל

המרכז הקהילתי חוף אשקלון(ע"ר)

## מסמך א - נוסח ערבות ההצעה

לכבוד  
המרכז הקהילתי חוף אשקלון (ע"ר)

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף ₪) (להלן: "**סכום הערבות**") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "**החייב**") בקשר עם מכרז מס' 7/2019 למתן שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות, חשבות שטר, יעוץ חשבונאי וכיו"ב.
2. סכום הערבות הינו צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לחישוב הינו מדד אוקטובר 2019 שפורסם ביום 15 נובמבר 2019.
3. אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 10 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי דרישתכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתום 90 יום מתום תקופת ההתקשרות, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו: \_\_\_\_\_ לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה, מודגש בזה כי "**דרישה בכתב**" כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות דואר אלקטרוני, מברק/פקסימיליה וזו לא תיחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה.

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

## מסמך ב'

לכבוד

המרכז הקהילתי חוף אשקלון

הנדון: הצהרת משתתף במכרז פומבי מספר 7/2019

אני הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, לאחר בדיקה קפדנית של כל הנתונים הרלוונטיים, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או בדיקת נתונים, לא תישמע בעניין זה כל טענה של "חוסר התאמה", ו"טעות" ו"הטעה", ואנו מוותרים על כל טענה כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמו לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאיו, להסכם וליתר מסמכי המכרז.

אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ויהא תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

להבטחת קיום הצעתנו והתחייבותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה אל ידכם התחייבות בלתי חוזרת המחייב בינינו לביניכם.

היה ומסיבה כלשהי לא נסכים לחתום על ההסכם לפי הצעתנו ו/או במקרה שבו לא נעמוד בהתחייבותינו לפי ההסכם, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש על ידיכם לפירעון, וכי סכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אשר מוקנה למזמין.

אנו, מורשי החתימה של המשתתף, מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגש ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

\_\_\_\_\_

חתימת מורשי חתימה מטעם המשתתף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף")

מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו הי"ה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, מורשי החתימה של המשתתף, ואישרו בפני כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על י מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת הי"ה המפורטים לעיל מחייב את המשתתף.

\_\_\_\_\_

רו"ח / עו"ד (שם, חותמת, חתימה, מספר רשיון)

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

## נספח ג'

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, ואני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם התאגיד \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המעסיק"), לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת, בכתב כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"). כל המונחים שלהלן יפורשו בהתאם לאמור בחוק.
2. הנני מצהיר בזאת כי המעסיק ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי חוק עובדים זרים. אם הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, הרי שבמועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרעה האחרונה (למחוק את המיותר).
3. הנני מצהיר באת כי המעסיק ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בקשר לשתי עבירות לפי חוק שכר מינימום. אם הורשעו ביותר עבירות לפי חוק שכר מינימום הרי שבמועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרעה האחרונה (למחוק את המיותר).
4. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימות

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_, ומר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה. כמו כן, הנני מאשר כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצהרה זו, מוסמכים לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ עו"ד

## מסמך ד'

### נתונים אודות המציע

שם המציע \_\_\_\_\_

תאריך הקמתו \_\_\_\_\_

סוג התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך רישומו כתאגיד \_\_\_\_\_ מס' התאגיד \_\_\_\_\_

מען המציע \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

פקס \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

פרטי איש הקשר (שם מלא, כתובת למשלוח דואר, טלפון, דוא"ל) \_\_\_\_\_

תחומי עיסוק של המציע \_\_\_\_\_

מספר שנות ותק בתחום הרשויות המקומיות \_\_\_\_\_

אנשי מפתח אצל המציע ותפקידם (שם מלא, תפקיד, שנות ותק) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### יש לצרף את המסמכים הבאים:

- א. תעודת עוסק מורשה
  - ב. תעודת רישום התאגיד
  - ג. נייר פרופיל של המציע
- האם המציע נוהג לקיים ימי עיון / השתלמויות לעובדיו כן / לא (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה) אם התשובה חיובית יש לצרף תוכניות ימי עיון / השתלמויות שנערכו לעובדים במהלך 4 השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בצירוף חומר מקצועי שחולק במהלך ימי העיון / ההשתלמויות.
  - האם המציע נוהג להפיץ חוזרים מקצועיים ללקוחותיו: כן / לא (יש לסמן את התשובה הנכונה) אם התשובה חיובית נא לצרף העתקי חוזרים מקצועיים שהמציע הפיץ ללקוחותיו במהלך 4 השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בצירוף חומר מקצועי שחולק במהלך ימי העיון / השתלמויות.
  - האם המציע נוהג לקיים ימי עיון השתלמויות ללקוחותיו: כן/לא (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה). אם התשובה חיובית נא לצרף תוכניות ימי עיון / השתלמויות שנערכו ללקוחות במהלך 4 השנים שקודם המועד האחרון להגיש ההצעות למכרז בצירוף חומר מקצועי שחולק במהלך ימי העיון / ההשתלמויות.



- האם המציע הינו בעל תקן iso 9001 של מכון התקנים: כן / לא (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה). אם התשובה חיובית נא לצרף תצלום תעודה על מתן אישור לפי התקן ע"ש המציע.

אנו מורשי החתימה מטעם המציע מצהירים בזה כי כל הנתונים והפרטים שנמסרו לעיל בפרט, ובהצעה זו על מסמכיה ונספחיה, נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו, ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי. בנוסף, אנו מאשרים כי כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע.

\_\_\_\_\_

חתימות

\_\_\_\_\_

תאריך

אישור

אני ה"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ומר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וכי היה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה. כמו כן, הנני מאשר כי \_\_\_\_\_ (המציע) רשום בישראל כ \_\_\_\_\_ (חברה פרטית/שותפות/וכו') וכי היה \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצהרה זו, מוסמכים לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_

עו"ד

## מסמך ה'

### הצעת משתתף במכרז

לכבוד: המרכז הקהילתי חוף אשקלון

1. אני החתום מטה מאשר בזה כי קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי 7/2019 (להלן: "המכרז") לאספקת שירותי חשבונאות, חשב שכר, הנהלת חשבונות, יעוץ חשבונאי וכיו"ב (להלן: "השירותים"), לרבות ההסכם ונספחיו, בחנתי אותם בחינה מדוקדקת וזהירה, ואני מקבל על עצמי את כל ההתחייבויות הכרוכות בהם.
2. אם הצעתי זו תתקבל, הנני מתחייב בתוך שבעה ימים מיום שתודיע לי המזמין על זכייתי במכרז, להפקיד בידי המזמין ערבות לקיום ההסכם ואישור קיום ביטוחים חתום כנדרש בהסכם.
3. אני מסכים בזה שהמזמין חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לדחות כל הצעה או את כל ההצעות או לבטל את המכרז, למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והחולט של המזמין.
4. אני מצהיר בזה כי מיום חתימתי על הצעה זו, מחייב אותי ההסכם עם המסמכים המצורפים אליו כאילו היה חתום על ידי ומתחייב בזה להתחיל בביצוע התחייבויותי על פי ההסכם במועד שייקבע על ידי נציג המזמין.
5. **הצעתנו הכספית לביצוע השירותים נשוא המכרז הינה:**  
בטבלה שלהלן מובא אומדן המחיר של המזמין לשירותים הנדרשים במכרז 7/2019. האומדן הוא עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז כפי שמפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים וכוח האדם, נספח ד' להסכם, במהלך תקופה של חודש קלנדררי אחד מלא, ובאמצעות כמות העובדים המפורטת בסעיף 5 למפרט השירותים וכוח האדם.

על המציע למלא את הטבלה ע"י הזנת אחוז הנחה מאומדן המזמין או אחוז תוספת מאומדן המזמין לגבי השירותים שבאותה השורה בטבלה ולציין בעמודה השמאלית ביותר את הצעת המחיר לאחר הנחה או תוספת. **יובהר כי הצעה מעל 10% (עשרה אחוזים) הנחה מאומדן המזמין תיפסל על הסף!**

הצעת מחיר לאחר הנחה (ללא מע"מ)	אחוז הנחה של המציע (עד 10% מהאומדן)

6. **הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי:**
  - א. ידוע לי כי מתן הנחה לאומדן המזמין הנ"ל מעל לשיעור של 10% תוביל לפסילת הצעתי.
  - ב. ידוע לי כי מתן תוספת לאומדן המזמין הנ"ל תוביל לפסילת הצעתי.
  - ג. סכום התמורה החודשית יהיה קבוע, כולל סופי וישולם בתוספת מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף במועד כל תשלום כנגד חשבונית מס כדין.
  - ד. הצעה זו מבוססת על התנאים שפורטו במסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותי על פי תנאי המכרז וההסכם.
  - ה. הננו בעלי יכולת ארגונית, מקצועי וכלכלית, כח אדם וכל הדרוש לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.
  - ו. ידוע לי כי במידה ויתברר שהצהרה כלשהי מבין הצהרותינו המפורטות בהצעה ו/או במסמכי המכרז הכלולים בהצעה אינה נכונה במלואה, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתנו ובמידה ונחתם כבר ההסכם, יהיה המזמין רשאי לבטלה מבלי שיהא חייב בפיצוי ו/או תשלום כלשהו עקב ביטול ההסכם.

7. אנו מצהירים שאנו עומדים בתנאים המצטברים להגשת הצעה, כמפורט להלן:
- א. משרדנו מאוגד כ\_\_\_\_\_ , שמטרתו אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה. (רצ"ב להצעה זו תדפיס פרטים עדכני ממרשם המתנהל על פי דין והעתק תעודת התאגדות).
- משרדנו מעסיק לפחות 3 (שלושה) רואי חשבון בעלי רישיון, שלפחות 2 (שניים) מהם בעלי ותק במקצוע ראיית חשבון שלא יפחת מ-10 (עשר) שנים, ולפחות ל-2 (שניים) רואי חשבון יש ניסיון (לכל אחד מהם) של 5 (חמש) שנים בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותות דומות אחרות למזמין.
- ב. להלן פרטי רואי החשבון.
- (רצ"ב להצעה זו קורות חיים לגבי כל אחד מרו"ח , העתקי תעודות השכלה, ותצלומי רישיון רו"ח)

שם	מס' רישיון	שנת הסמכה כרו"ח	תארים נוספים	שנות ניסיון בתחום רשויות מקומיות ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותות דומות אחרות למזמין.	לקוחות להם נתן שירות בתחום הרשויות המקומיות ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותות דומות אחרות למזמין.
1.					
2.					
3.					

- ג. להלן פרטי העובדים אשר מועמדים לבצע את השירותים עבור המזמין, העונים לדרישות מפרט השירותים וכח האדם, נספח ד' להסכם.
- (רצ"ב להצעה זו קורות חיים לגבי כל אחד מרו"ח החשבון, העתקי תעודות השכלה, ותצלומי רישיון רו"ח, כמו כן, רצ"ב לגבי כל אחד מהמועדים בסעיף זה תצהיר בדבר היעד הרשעות בפלילים (נספח ה'1א למסמכי המכרז) חתום על ידו במקור ומאומת ע"י ע"י).

שם, מקום מגורים ומספר רישיון	שנת הסמכה כמנהל חשבונות	פרטי השכלה הכשרה מקצועית ותארים נוספים	שנות הניסיון בתחום רשויות מקומיות ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותות דומות אחרות למזמין.	פירוט לפחות 2 לקוחות להם נתן שירותים ולרבות מועדים התחלה וסיום כולל לקוח נוכחי
1.				

					מנהל חשבונות	2.
					קופאי	3.
					מנהל צוות	4.

ד. במהלך 5 (חמש) השנים עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, משרדנו סיפק שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז לפחות ל-2 (שתי) רשויות מקומיות ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין. ובמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז המציע מספק שירותים כאמור לפחות ל-1 (אחד) רשויות מקומיות ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין (רצ"ב אישורים וחוות דעת מטעם הרשויות המקומיות מקומיות ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין. להן משרדנו סיפק ו/או מספק שירותים כאמור - על גבי הטופס המצורף במסמך ה'2 למכרז. \* מומלץ לצרף מכתבי המלצה).

האם במועד הגשת המציע ממשיך את השירותים לרשות מקומית ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין.	מס' ר"ח אצל המציע שהשתתפו במתן השירותים לרשות מקומית ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין.	השירותים שסופקו	תקופת השירות לרשות המקומית ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין.	הרשות המקומית ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין.	
					1.
					2.

ה. הרינו להסכים בזאת כי בעלי התפקידים המפורטים לעיל כולם או חלקם בהתאם לדרישת נציג המזמין, יתייצבו לראיון אישי במשרדי המזמין, על פי זימונה ועל פי שיקול דעתו.

ו. המחזור הכספי של משרדנו הינו בסך 1 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) בשנה, בכל אחת מהשנים 2016,2017,2018. (רצ"ב אישור רואה חשבון בדבר האמור לעיל, על גבי הטופס המצורף בנספח ה'3 למכרז).

ז. במועד הגשת ההצעה למכרז זה משרדנו מספק שירותים דוגמת השירותים נשוא מכרז זה לרשות מקומית אחת לפחות ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין, שהיקף תקציבם הרגיל השנתי של מי מהם לא פחות מ-25 מיליון ₪. שם הרשות המקומית ו/או מתנסי"ם ו/או תאגידיים עירוניים ו/או עמותה דומה לעמותת המזמין:

8. אנו מצהירים שהבנו את הוראות מסמכי המכרז על פרטיהן קיבלנו מהמזמין לשביעות רצוננו המלאה, כל מידע ונתון שביקשנו ממנה ושיש בו כדי להשפיע על הגשת הצעתנו זו, בחנו ובדקנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים ובהתבסס על כל אלה הננו מגישים הצעתנו זו.

9. אם תקבלו את הצעתנו יעמוד לרשותנו לצורך אספקת השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן כנדרש במפרט השירותים וכוח האדם, נספח ד' להסכם, ואנו מתחייבים לשלם לעובדים, שיועסקו על ידינו לצורך אספקת השירותים, את מלוא השכר והתנאים העירוניים המגיעים להם על פי כל דין. הסכם קיבוצו או צו הרחבה החלים עליהם.

10. להבטחת קיום התחייבויותינו שבהצעתנו, מצורפת בזה ערבות בנקאית בסך של 40,000 ₪. אם לא נקיים התחייבויותינו, כולן או מקצתן, שבהצעתנו זו, הזכות המלאה בידי המזמין לממש את הערבות ללא כל הודעה או התראה נוספת, והננו מוותרים מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקוט המזמין כדי לגבות את הערבות.

11. הננו מסכימים ונותנים לכם בזה את אישורנו לבצע חקירות ובדיקות אודותינו כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מחייבים לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידיכם לצורך עריכת הבדיקות והחקירות האמורות, לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים, אשר יידרשו על ידיכם לצורך בחינת הצעתנו.

12. הצעתנו תישאר בתוקפה במשך תקופה של 90 (תשעים) יום מהתאריך שנקבע כמועד אחרון להגשת ההצעות למכרז, ואם תתקבל הצעתנו זו היא לא תבוטל. אם נדרש לכך בכתב על ידיכם, אנו מתחייבים להאריך ב-30 (שלושים) יום נוספים (או לפרקי זמן נוספים, לפי דרישתכם) את תוקף הצעתנו ואת תוקף הערבות להצעה.

13. אם תחליטו לקבל הצעתנו הננו מתחייבים בזה כדלקמן:

א. לקיים במלואן ובאופן מדויק את כל התחייבויותינו שבמסמכי המכרז בכלל ובהסכם בפרט.

ב. להתחיל במתן השירותים בהתאם לתנאים הקבועים לעניין זה במסמכי המכרז ובהסכם ולבצע חפיפה עם הגורם המספק לכם את השירותים כיום, הכל בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצונכם המלאה.

ג. להפקיד בידיכם בתוך 7 ימים מום שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 40,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח שיהיה להנחת דעתכם, שיהיה ערבות לקיום ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם בקשר לכך.

ד. להפקיד בידיכם בתוך 7 ימים מיום שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

14. הננו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתנו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינת הצעתנו, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתנו ועד למועד ההכרזה על הזוכה, וידוע לנו שתהיו רשאים למחוק אותנו מרשימת המציעים במקרה שיחול בנתונים האמורים שינוי אשר ייראה לכם מהותי בין אם נודע לכם על כך מאיתנו ובין אם נודע לכם על כך בדך אחרת.

15. ידוע לנו שמציעים שהצעתם לא תזכה יהיו רשאים לדרוש לעיין בהצעה שזכתה, לפיכך, אם תתקבל הצעתנו הננו מצהירים מראש על הסכמתנו לגילוי הצעתנו בפני המציעים האחרים.

16. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, וגם אם לא נקיים התחייבותנו לחתום על ההסכם, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המזמין בכתב כהסכם מחייב בין המזמין לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המזמין כמפורט במסמכי המכרז.

17. בעצם הגשת הצעתנו זו הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

18. הצהרתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ורצוננו החופשי.

שם המציע

\_\_\_\_\_ חתימת המציע (בצירוף חותמת)

מורשי החתימה מטעם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזה

ש - \_\_\_\_\_ חתם/מו

בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם, עם/בלי

חותמת מחייב את \_\_\_\_\_ לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת  
\_\_\_\_\_ חתימה

## מסמך ה'1

### הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

#### היעדר הרשעה בפלילים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כמנכ"ל ב \_\_\_\_\_ מס' תאגיד \_\_\_\_\_, (להלן: "המציעה").

2. תצהיר זה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציעה במכרז מס' 7/2019 של המרכז הקהילתי חוף אשקלון (ע"ר) לאספקת שירותי חשבונאות, חשב שכר, הנהלת חשבונות, יעוץ חשבונאי וכיו"ב (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות / השותפים / המנהלים במציעה (לרבות דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבה משפחתית לעובד בכיר במתנ"ס ו/או לחבר הנהלת המתנ"ס.

4. ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעת למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א 1981, או בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירת מרמה או בעבירת הפרת אמונים או בעבירה של רישום כוזב במסמכי תאגיד, לא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה ולא מתנהלים נגדי, למיטב ידיעתי חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר לביצוע עבירה כאמור.

5. למיטב ידיעתי, ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוגש כנגד המציעה ו/או מי ממנהליה ו/או מהדירקטורים ו/או שותפיה כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות האמורות בסעיף 5 לעיל.

6. למיטב ידיעתי, כנגד המציעה לא תלוי ועומד צו פירוק ולא תלוי נגדה צו כינוס נכסים.

7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת המצהיר

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בה

שמנכ"ל המציעה מר \_\_\_\_\_, הופיע בפני, ולאחר שהזדהה לפי ת.ז.

מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת,

וכי יהיה לעונשים הצפויים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

## מסמך ה'1א'

### תצהיר עובד בדבר העדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, כתובת, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים, הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בה בכתב כדלקמן:

1. הנני עובד ב- \_\_\_\_\_ מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה").
2. תצהיר זה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציעה במכרז 7/2019 של המרכז הקהילתי חוף אשקלון (ע"ר) לאספקת שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות, חשבות שכר, מחלקת, יעוץ חשבונאי וכיו"ב (להלן: "המכרז").
3. אם תתקבל הצעת המציעה למכרז, אשתתף מטעמה באספקת השירות למרכז הקהילתי חוף אשקלון (ע"ר) כמפורט במסמכי המכרז.
4. ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השניה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א 1981, או בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, לא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה ואל מתנהלים נגדי, למיטב ידיעתי, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר לביצוע עביר כאמור.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי מר \_\_\_\_\_, הופיע בפני, ולאחר שהזדהה לפי ת.ז. מס \_\_\_\_\_ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה לעונשים הצפויים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_

חתימת המציע



## מסמך ה'2

### אישורים בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ גזבר הרשות המקומית ו/או מנהל מתנ"ס ו/או מנהל תאגיד עירוני ו/או מנהל עמותה דומה לעמותת המרכז הקהילתי חוף אשקלון \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מאשר כי \_\_\_\_\_ מס' תאגיד \_\_\_\_\_, סיפקה לרשות המקומית ו/או למתנ"ס ו/או לתאגיד עירוני ו/או לעמותה דומה לעמותת המרכז הקהילתי חוף אשקלון

לעיל את השירותים המפורטים להלן :

תקופת השירות (נא לציין מאיזו תקופה עד איזו תקופה)	האם לשביעות רצון הרשות המקומית ו/או למתנ"ס ו/או לתאגיד עירוני ו/או לעמותה דומה לעמותת המרכז הקהילתי חוף אשקלון	האם שירות זה ניתן ע"י המציעה <sup>5</sup>	
	6		
	כך/לא	כך/לא	1. חשב שכר
	כך/לא	כך/לא	2. הנהלת חשבונות
	כך/לא	כך/לא	3. יעוץ חשבונאי
	כך/לא	כך/לא	4. שירותי חשבונאות
	כך/לא	כך/לא	5. שירותי קופה

חוו"ד על מתן השירותים של המציעה :

---

---

---

---

התקציב הרגיל המאושר של הרשות המקומית ו/או המתנ"ס ו/או התאגיד עירוני ו/או עמותה דומה לעמותת המרכז הקהילתי חוף אשקלון

לשנת 2018 : ש"ח \_\_\_\_\_

מערכות המחשוב בהם העניק המציע את השירות לרשות מקומית ו/או המתנ"ס ו/או התאגיד עירוני ו/או עמותה דומה לעמותת המרכז הקהילתי חוף אשקלון

---

---

פרטים ליצירת קשר :

שם מלא : \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_

דוא"ל : \_\_\_\_\_

חתימת גזבר/מנהל

תאריך

5 נא למחוק התשובה שאינה נכונה

6 נא למחוק התשובה שאינה נכונה

**מסמך ה'3**

**אישור רואה חשבון למחזור כספי**

אני הח"מ, רואה חשבון מבקר של \_\_\_\_\_, מספר תאגיד \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציעה") מאשר בזאת כי המחזור הכספי של המציעה הינו לפחות 1,000,000 ₪ (אחד מיליון ₪), בכל שנה מהשנים 2016-2018

פרטים ליצירת קשר:

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימת רו"ח

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזה ש- \_\_\_\_\_  
חתימתו/תם, על כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו, וכי חתימתו/תם,  
עם / בלי חותמת, מחייב את \_\_\_\_\_ לכל דבר וענין.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת  
\_\_\_\_\_ חתימה