

המועצה האזורית חוף אשקלון

מכרז פומבי מס': 04/2020

הקמה, ניהול והפעלה של בית ספר תיכון – שש שנתי בישוב ניצן

המועצה האזורית חוף אשקלון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת בית ספר תיכון צומח, שש שנתי, המדרשה למדעים-אומנויות ומנהיגות חברתית בישוב ניצן.
(להלן: "המוסד החינוכי").

מובהר כי מכרז זה נערך בהתאם להוראות חוזר המנהל הכללי במשרד הפנים חוזר מס' 4/19 מחודש מרץ 2019, שעניינו 'נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסד החינוך' וכן, בהתאם להוראות משרד החינוך מיום 25.3.19 המפורטות ב'נוהל בחירת גורם מפעיל מוסד חינוך בחטיבה העליונה – הנחיות לתש"פ';

את מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש במשרדי המועצה- בגזברות, אצל הגב' שמחה, בימים א-ה בין 9:00 – 15:00, תמורת סך של - 1,000 ₪, שלא יוחזרו.

על מגיש ההצעה לצרף, בנוסח המצורף למכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה, בסכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) שתעמוד בתוקפה עד לתום 90 יום שלאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש לשלשל לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה, אצל הגב' רבקה פרץ, עד ולא יאוחר מיום 24.2.20 עד השעה 14:00

הוראות מפורטות נוספות מצויות בתנאי המכרז.

איתמר רביבו, עו"ד
ראש המועצה

המועצה האזורית חוף אשקלון

מכרז פומבי מס': 04/2020

להפעלת בית ספר צומח- המדרשה למדעים, אומנויות ומנהיגות חברתית

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית חוף אשקלון (להלן: 'המועצה'), מזמינה בזה הצעות למכרז שעניינו הפעלת בית ספר צומח החל משנת הלימוד תשפ"א ובכפוף לקבלת סמל מוסד ממושרד החינוך, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2. ההצעות המוגשות יתייחסו להפעלה של בית ספר (להלן: "בית ספר" או "מוסד החינוך"), כדלקמן:
- בית הספר התיכון הצומח, שש שנתי, המדרשה למדעים-אומנויות ומנהיגות חברתית, מהזרם הממלכתי-דתי, שראשיתו בכ-140 תלמידות, שכבות גיל ז'-י'. מכרז להפעלת המוסד השש שנתי כולו, תפעול חטיבת הביניים וקבלת בעלות של החטיבה העליונה.**

יובהר כי במידה ולא תתאפשר התחלת הפעלת בית ספר, באמצעות המפעיל בשנת הלימודים תשפ"א והמועצה תבקש לבצע הפעלה עצמית של בית הספר, מכל סיבה שהיא, למועצה בלבד הזכות להביא לביטול המכרז ו/או ההסכם. במקרה כאמור, למפעיל לא תהיה כל טענה או תביעה לפיצוי או לכל סעד אחר כלפי המועצה ו/או מי מטעמה. כמו כן, במידה ולא תתאפשר התחלת ההפעלה בשנת הלימודים התשפ"א רשאית המועצה להחליט על דחיית החלת תוצאות המכרז לשנת הלימודים שאחריה, תשפ"ב.

- 1.3 הפעלת בית ספר כפופה לקבלת רישיון לניהול בית הספר וביצוע העברת בעלות בסמל המוסד ממושרד החינוך בהתאם להוראות החוק לפיקוח על בית הספר, התשכ"ט - 1969. מובהר בזאת, כי קבלת רישיון לפי החוק כאמור מהווה תנאי להפעלת בית הספר. מוסכם ומובהר כי אי הסכמת משרד החינוך להעברת הרישיון, מכל סיבה שהיא, לא תטיל חבות או אחריות על המועצה. מובהר כי הסכמה להעברת סמל המוסד תהווה תנאי, שאין בלתו, לכניסת ההסכם לתוקף.
- 1.4 מכרז זה הנו בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2019 מחודש מרץ 2019 "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסד החינוך" וכן בהתאם להוראות משרד החינוך, שפורסמו ביום 25.3.2019 בקשר ל'נוהל בחירת גורם מפעיל מוסד חינוך בחטיבה העליונה - הנחיות לתשפ"א'. בכל מקרה של סתירה יגברו הוראות מכרז זה, אולם במידה ותידרש פרשנות, ההוראות יפורשו לאור האמור בחוזר המנכ"ל ובהוראות משרד החינוך, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. אין בכל השמטה, ו/או חוסר התאמה, בין הוראות חוזר מנכ"ל/או הוראות משרד החינוך, ככל ואירעה, בכדי לפגום בהוראות ו/או בתוקף מכרז זה. ככל ותמצא חוסר התאמה תוכל המועצה, בכל עת, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, הן בשלב קיום הליכי המכרז והן בשלב החוזי, לתת הוראות למפעיל על מנת להתאים את הוראות המכרז וההסכם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ו/או משרד הפנים ו/או הנחיות אחרות שגורמים אלו מסרו. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מכרז זה, לבין הוראות חוזרי מנכ"ל - הוראות חוזרי מנכ"ל גוברות;

1.5 קליטת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י הבעלות הזוכה בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, אשר יחול על ההתקשרות נשוא מכרז זה, כפי שיהיו מזמן לזמן. נוהל רישוי של משרד החינוך נמצא באתר האינטרנט של אגף הרישוי בכתובת:
<http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/rcr/hp.htm>

(לא מצורף)

1.6 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תעמוד על חמש שנים, עם אופציה להאריכה חמש פעמים, בכל פעם בשנה נוספת ובסה"כ עד לחמש שנים נוספות. המועצה תהא רשאית להאריך או שלא להאריך את תקופת ההתקשרות בכל אחת מחמש תקופות האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי לרבות העברת בית הספר לניהול עצמי שלה או למפעילים אחרים באמצעות מכרז או כל דרך חוקית אחרת.

1.7 הפרמטרים אותם תשקול המועצה במסגרת ההחלטה על הפעלת תקופת אופציה אם תחליט כי ברצונה לממש את האופציה, הינם בהתאם לרכיבי האיכות הכלולים בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים (חלקם או כולם, על פי שיקול דעתה הבלעדי), ותוך מתן דגש על שביעות הרצון של המועצה ממתן השירות על ידי המפעיל.

1.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובא לידיעת המשתתפים כי ייתכן והמועצה תהיה מעוניינת, בשלב מסוים, להעביר את בית הספר לניהול עצמי גם בתוך תקופת ההתקשרות הראשונה. ככל ויעשה כן, תסתיים תקופת ההתקשרות עם המפעיל ולא תהא לו כל טענה בעניין זה. העברה תבוצע רק בתום שנת לימודים ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

1.9 למען הסר ספק מובהר, שככל שהמועצה לא תחדש את ההתקשרות בתום תקופת ההפעלה של המפעיל ו/או לא תפעל לפרסום מכרז חדש, הרי שבתום תקופת ההתקשרות הבעלות על בית הספר תוחזר למועצה, ולמציע ו/או הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מהמועצה בשל כך.

1.10 המועצה תעביר למפעיל שיזכה במכרז את השתתפותה בעלויות החינוך, בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של המועצה במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית ספר, לו היה מופעל על ידה, ובכלל זה השלמת תקצוב נורמטיבית למאה אחוז של עלות עובדי המנהל, סיוע, חזקה, סייעות, בטיחות, רישוי והוצאות אחרות.

1.11 המועצה תהא רשאית אך לא חייבת. להוסיף תקציב לצורך הפעלת בית הספר, וזאת בכפוף להנחיות משרד החינוך ו/או משרד הפנים, וכן בכפוף לנהליה, ו/או יכולתה התקציבית מעת לעת בהתאם ובכפוף לאישורים הנדרשים על פי דין (בין היתר ומבלי לגרוע, אישור המועצה לתקצוב האמור וכיו"ב). יובהר כי המפעיל אינו יכול להסתמך על קבלת תקציבים מהרשות, ואלו כאמור יהיו מותנים ובלתי ודאיים.

1.12

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תפעל המועצה בהתאם לאמור בסעיף 2.6 לנוהל:
"הרשות המקומית מתחייבת להעביר למפעיל הזוכה במכרז את השתתפותה בעלויות הקיום של מוסדות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבתי ספר דומים בבעלותה ובכל מקרה, בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של הרשות המקומית במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית הספר, לו היה מופעל על-ידה בדגש על הנושאים הבאים:

א. השלמת תקצוב נורמטיבית ל-100% של עלות עובדי המנהל, השירותים והסיוע, מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות.

ב. השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך, לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה.

ג. תשלום חשמל ומים בגובה שלא יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלה בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר הדומה לבית הספר הצומח.

ד. מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.

ה. תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים.

ו. הנגשה פרטנית כמתחייב בדין וזאת על פי הנוהל של משרד החינוך.

- 1.13 ככל שקיימים עובדי מנהל המועסקים כיום ע"י המועצה, וככל שהמועצה תדרוש זאת, ימשיכו עובדים אלו להיות מועסקים ע"י המועצה והמפעיל יעביר למועצה, מידי חודש בחודשו, את עלות שכרם המלאה, כולל עלויות מעסיק מלאות וזכויות נלוות, כך לכל אורך תקופת ההפעלה.
- 1.14 המועצה מתחייבת לעמוד בכל הדרישות הכספיות החלות עליה בהתאם להוראות סעיף 2.6 בחוזר המנכ"ל מספר 4/19.
- 1.15 יובהר כי עלות תחזוקה שוטפת של מבנה בית ספר, שאינה מפורטת בס' 2.6 לעיל מתוך חוזר המנכ"ל 4/19 אינה מצויה באחריותה של הרשות המקומית, זאת ועוד, המפעיל יהיה אחראי על נזק שיגרם כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה ו/או כתוצאה מאי שמירה על הציוד והמבנה (כגון ונדליזם).
- 1.16 **יודגש כי עובדי ההוראה בחטיבת הביניים הכלולה במוסד החינוך נשוא מכרז זה יועסקו ע"י משרד החינוך ולא יועברו להעסקה אצל המפעיל, עוד יודגש כי בחישוב התקורה שיקבל המפעיל הזוכה, לא ילקחו בחשבון תקציבים המועברים ע"י משרד החינוך עבור חטיבות הביניים.**
- 1.17 עוד יובהר כי המועצה תתקצב את השתתפותה עבור חטיבת הביניים, גם בתקופה בה יופעלו ע"י המפעיל בהתאם למכרז זה.

2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב (להלן: "החווה" ו/או "ההסכם") כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

- א. **מסמך א'** – הזמנה להצעות הצעות;
- ב. **מסמך ב'** – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- ג. **מסמך ג'** – הצעת המציע.
- ד. **מסמך ד'** – הסכם.
- ה. **מסמך ה'** – (1) נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות. (2) נוסח הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע.
- ו. **מסמך ו'** – נספח ביטוח.
- ז. **מסמך ז'** – תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום.
- ט. **מסמך ח'** – חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א - 2001.
- י. **מסמך ט'** – חוזר מנכ"ל 19/____ נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסד חינוך.
- יא. **מסמך י'** – נוהל משרד החינוך מיום 25.3.2019 בקשר לבחירת מפעיל מוסד חינוך בחטיבה העליונה הנחיות לתש"פ;

3.1 תנאים סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע שלו כל הכישורים כמפורט להלן:

הבהרה: בבית ספר נשוא מכרז זה, מספר התלמידות הצפוי הינו כ-140 תלמידות.

- 3.1.1. הזוכה במכרז מתחייב בהצעתו להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוכי כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכוננו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה, הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
- 3.1.2. המציע הוא גוף מאוגד על פי דין, הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף מסוגו.
- 3.1.3. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים.
- 3.1.4. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו, או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.
- 3.1.5. המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבכל אחד מהם התחנכו מדי שנת לימודים, לפחות מספר התלמידים שידוע, נכון למועד פרסום המכרז, כי הם צפויים ללמוד בבית ספר נשוא המכרז.
- 3.1.6. המציע יגיש תצהיר בכתב חתום ומאומת כדין, של המציע ושל בעלי השליטה בו (ככל שישנם כאלה), בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.

- 3.2.1. למציע הזוכה תוענק הזכות להשתמש במבני בית ספר, כמפורט במסמכי מכרז זה ובחווה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.2.2. מבני בית ספר יועברו לשימוש הזוכה על המיטלטלין המצויים בהם. כל המיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שיגיע למוסד במהלך ניהולו ע"י הבעלות, יישארו בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות בין המועצה לבעלות. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי הבעלות וכיוצ"ב. לעניין סעיף זה, "רכוש" לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה.
- חריג לעניין זה הוא רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, שיילקח על ידי הבעלות אם תופסק עבודתה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי ו/או לרשות המקומית הספציפית. אם מדובר בתרומה לבעלות, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהרשות ו/או הבעלות החדשה מעוניינות להשאיר בבית הספר, יוסדר הנושא בין הצדדים.
- 3.2.3. המציע מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית עורכת המכרז, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
- 3.2.4. המציע הזוכה מתחייב לשלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים, שנקבעו עם הארגונים היציגים, בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לנוסח בנספח א'.
- 3.2.5. המציע הזוכה מתחייב למנות את מנהל המוסד בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב מהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. ההרכב יכלול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל/ת המחוז במשרד החינוך. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך.

3.2.6. המציע מתחייב כי בכל הקשור לתקציבים המועברים למפעיל עבור בית ספר יגיש התחייבות כתובה ומפורשת לפיה יקפיד על קיומן של ההוראות האמורות להלן: התקציבים שיועברו אליו ממשד החינוך או מהרשות המקומית יושקעו במלואם לטובת תלמידי בית הספר. כן מתחייב המציע להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם לייעודם ולאותו מוסד בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. עם זאת, המשרד יאפשר לבעלות תקורה וזאת באמצעות גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מתקציב החטיבה העליונה, בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות. למען הסר ספק יובהר, לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים בכל מוסד החינוך, מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת הביניים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה, לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

- יודגש, כי הבעלות תידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות המשרד.
- בעלויות יוכלו לנייד תקציבים בין בתי ספר בבעלותן, ובלבד שלכל בית ספר יגיעו ישירות לפחות 94% מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד עבור בית הספר. זאת להוציא מקרים חריגים, שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמהיל הביצוע של שעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המרבי.
- יובהר, כי הבעלות על בית הספר תידרש להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהמועצה, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן ידווח למשרד החינוך פירוט ההוצאות, הן ברמת המוסד והן ברמת המטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.
- יובהר, כי על הבעלות לעמוד במחויבויות העסקה כלפי עובדי ההוראה בהתאם להסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך.
- יובהר, כי הוועד המנהל של בית הספר יקבל דיווח מפורט בנוגע לייעוד של כלל משאבי בית הספר, מכל המקורות.

3.2.7. התחייבות ספציפית של הזוכה שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

3.2.8. התחייבות של המציע שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תוכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכל דין.

3.2.9. התחייבות של המציע, כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של הרשות המקומית.

3.2.10. הוראות בדבר מנגנונים לניהול השוטף של בית הספר :

3.2.10.1. כמפורט בחוזה ההתקשרות, לבית ספר ימונה ועד מנהל, אשר יהא מוסמך לקבל החלטות ביחס לניהול בית הספר, קביעת הרכבו, סמכויותיו, מנגנון קבלת ההחלטות במסגרתו ואופן הקבלה של החלטות מכריעות במקרה של שוויון קולות במסגרת הוועד המנהל, מפורטים בחוזה ההתקשרות.

3.2.10.2. באשר להיקף המשאבים שיושקעו בבית הספר מדי שנה בתקופת ההתקשרות מכוח המכרז ע"י הרשות המקומית והגורם המפעיל/הבעלות, מעבר לתקציב של משרד החינוך, ראו מסמך י"ב למסמכי מכרז זה.

מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו:-

4. כל מציע נדרש לצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:
- א. פירוט ניסיונו של המציע והמלצות על פי האמור בסעיף 3 לעיל;
 - ב. ערבות בנקאית ע"ס 30,000 ₪ כמפורט במסמכי המכרז;
 - ג. במקרה בו המציע הינו חברה או עמותה - צילום של מסמכי החברה או העמותה ואישור מעו"ד או רו"ח החברה על האנשים המוסמכים לחתום בשם העמותה או החברה ולחייב את העמותה או החברה בחתימתם על מסמכי המכרז.
 - ד. במקרה בו המציע הינו עמותה - תזכיר העמותה ותעודת ההתאגדות שלה וכן אישור רשם העמותות על ניהול תקין לשנת 2019.
 - ה. במקרה בו המציע הינו שותפות - תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות, הסכם השותפות, אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
 - ו. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1967.
 - ז. אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל על פיהם אין מניעה למציע ולמנהלים מטעמו לעסוק במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, על פי דרישות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים התשס"א - 2001.
 - ח. אישור/קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
 - ט. דוחות כספיים לשנת 2018 לרבות אישור מטעם רו"ח כי דוחות הכספיים שהוגשו הינם תקינים וכי לא נכללה בהם הערת "עסק חיי" או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין;
 - י. תצהיר בכתב מטעם המציע ובעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו של המציע לענין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים;
 - יא. מובהר בזאת כי הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
5. למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו לרבות בחינת חוסנו הכלכלי של המציע ומקורות המימון העומדים לרשותו לצורך הפעלת בית הספר.
6. אם המציע יסרב למסור הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ערבות וחתימה על ההסכם

7.

- א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, בנוסח המפורט
בנספח ה'1 בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) שתעמוד
בתוקפה עד תום 90 יום שלאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - ב. סכום הערבות להצעה יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה
המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת
ההצעות למכרז.
 - ג. המועצה רשאית לבקש את הארכת הערבות הבנקאית לתקופה של עד 90 יום נוספים
והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
 - ד. הערבות חייבת להיות ע"פ תנאיה, אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לגביה לפי פנייה
חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה. הערבות תהא חתומה.
 - ה. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.
 - ו. סכום הערבות ישמש כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
 - ז. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים
הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
8. זכה המציע במכרז (להלן-"הזוכה") יהא עליו לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהחזירו
למועצה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- 9.
- א. במועד חתימת החוזה ימסור הזוכה למועצה ערבות בנקאית כמפורט בחוזה בסכום
של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז
בנוסח מסמך ה'2 (להלן: "ערבות ביצוע").
 - ב. כמו כן ימסור הזוכה למועצה במעמד חתימת החוזה פוליסות ביטוח תקפות כמפורט
בחוזה ובמסמך ו' למסמכי המכרז.
10. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כחוק ובצרוף הערבות לביצוע
ההסכם, תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות
במכרז, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין
אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.

כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה.

שינויים ותיקונים

12. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז.

המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

13. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמכי המכרז.

הייתה התייחסות אחרת כאמור במסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

א. הזוכה במכרז יפעיל את בית ספר החל משנת הלימודים תשפ"א על כל המשתמע מכך, בהתאם לאמור בהסכם (מסמך ג') ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר מנכ"ל ו/או הוראה מאת משרד החינוך ובשיתוף פעולה עם מנהל החינוך במועצה והוועד המנהל של בית ספר.

ב. כוונת המועצה כאמור, היא כי הפעלת בית ספר תחל משנת הלימודים תשפ"א, אולם אם מסיבה כלשהי לא יהא ניתן להתחיל בהפעלת בית הספר בשנת הלימודים כאמור יחל הזוכה להפעיל את בית ספר בשנת הלימודים תשפ"ב. מאידך יובהר כי במידה ולא תתאפשר התחלת הפעלת בית הספר בשנת הלימודים תשפ"א או תשפ"ב, והרשות תבקש לבצע הפעלה עצמית של בית הספר מכל סיבה שהיא, לרשות בלבד תהא הזכות להביא לביטול המכרז ו/או ההסכם ולא יהיה למפעיל הזוכה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לפיצוי ו/או לכל סעד אחר עפ"י כל דין וחוק ו/או הוראה.

ג. בכפוף לאמור בסעיף לעיל, עם חתימתו של ההסכם יפעל הזוכה במכרז לקבלת "הבעלות" (כמשמעות מונח זה במשרד החינוך) בבית הספר מהמועצה לרבות, מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו. המועצה תסייע לזוכה לפי יכולתה ולפי הצורך בהעברת הבעלות כאמור ככל שהדברים תלויים בה. אין באמור לעיל משום חיוב המועצה לקיום תנאי זה.

ד. הזוכה במכרז יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם המועצה ותיאום מלא עמה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי המועצה ומערכת החינוך בה ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

ה. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של בית הספר. התקציב השנתי

יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר וכו'.

ו.

בכפוף לאמור בסעיף א, ההסכם יהיה בתוקף למשך חמש שנים, החל ממועד חתימת ההסכם על ידי המועצה **ועד ליום** (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה"). למועצה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את תקופת ההתקשרות ולהאריכה, בחמש תקופות נוספות של שנה כל אחת עד לסך של חמש שנים נוספות לכל היותר.

ז.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של בית הספר, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

ח.

ט. עוד רשאית המועצה להביא ההסכם לידי סיום או לקצר את תקופת ההתקשרות בנסיבות המפורטות בסעיף 25 (ה) לחוזה ההתקשרות.

י. תמורת ביצוע כלל השירותים והפעולות שעל הזוכה במכרז לבצע, לשביעות רצונה המלא של המועצה, ותמורת קיום כלל התחייבויותיו המפורטות בהסכם (מסמך ג') יהא זכאי הזוכה במכרז לתמורה בשיעור שיוצע על ידו במכרז מתקציב משרד החינוך השגרתי לבית ספר (לא כולל תקציבי פיתוח, לא כולל תקציבים מיוחדים ולא כולל הכנסות אחרות לבית הספר מגורמים אחרים).

החלטות המועצה

14. בקביעת הזוכה תהיה המועצה רשאית להתחשב בכישורי המציע ובניסיונו וכל נתון המשתמע ממסמך או מפרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו בהתאם לקריטריונים שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/19 ולהנחיות משרד החינוך מיום 25.3.2019 ;

15. **מוקמת וועדה מקצועית לצורך בחינת איכות ההצעות ועמידה בתנאי הסף, אשר חבריה יהיו: נציג משרד החינוך, מנכ"ל המועצה, ראש אגף החינוך במועצה, יועמ"ש הרשות. הועדה המקצועית תפרסם סיכום פרוטוקול בכתב של חוות הדעת המקצועיות.**

16. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה **בשני שלבים**, כדלקמן:

א. תחילה יבחנו הצעות המחיר אשר תוגשנה במעטפות סגורות ונפרדות. הצעות המחיר יפתחו וירשמו, אך הועדה לא תבחן הצעות המחיר בשלב זה.

ב. לאחר בחינה של עמידה בתנאי הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות על ידי הוועדה המקצועית (**85% מהציון הכולל**).

ג. תנאי מעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות יחדיו שלא יפחת מ 80 וציון של 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה (מרכיבי התמונה החינוכית), להוציא הפרמטרים נשוא המחיר, כמפורט בהמשך.

ד. שיטת הניקוד תהיה כמפורט להלן (בפרמטרים השונים יתכן ניקוד חלקי עשרוני).

ה. לאחר מכן, יפתחו הצעות המחיר של המציעים, ואז תבחן הוועדה המקצועית את הצעות המחיר (**15% מהציון הכולל**) של המציעים שקיבלו את ציון האיכות המינימאלי כמפורט לעיל לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז, ותגבש מסמך המלצה מלאה עבור ועדת המכרזים.

ו. ניקוד עבור הצעת המחיר יחיה כדלקמן:

ניקוד במסגרת "הצעת המחיר" יהווה בסה"כ 15% מהציון הכולל ויכול לבוא לידי ביטוי באמצעות שתי חלופות שניתן לשלב בניהן:

1. אחוז התקורה שתיגבה הבעלות מהחטיבה העליונה (קרי, ככל שהבעלות תגבה פחות תקורה עבור פעילויות מטה רוחביות של הבעלות, כך היא תקבל ניקוד גבוה יותר). בכל מקרה, לכל הפחות 94% מהתקציב הכולל משעות ההוראה של החטיבה העליונה יושקעו בבית הספר, כאמור לעיל בחוזר משרד הפנים ובהוראות משרד החינוך. בכל מקרה, כאמור, **שיעור התקורה המוצע בהצעת המציע אינו יכול לעלות על 6%**; יתר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה הטובה ביותר. **דהיינו, ניתן להגיש הצעה בשיעור של 0% תקורה ולא ניתן להגיש הצעה בשיעור תקורה העולה על של 6%.**

2. התחייבות נוספות של הבעלות בבית הספר נשוא המכרז, מכספי התקורה המותרת ע"י משרד החינוך לבעלות (עד 6%), או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין, שלא מכספי משרד החינוך או כספי משתתפים (תשלומי מהורים). יודגש, שמדובר על השקעות פרטניות בבית הספר ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת בית ספר. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על בית ספר

מניידת בין מוסד חינוך אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה.
המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות בבית ספר. עוד
להסרת ספק - סכום ההשקעה הגבוה שיתחייב להשקיע מציע בשנה יקבל את
הניקוד המלא ושאר המציעים יקבלו ציון ביחס אליו.

17. להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב א' כאמור:

תנאים לפרמטר והסבר כללי	פירוט חישוב הניקוד	ניקוד מקסימלי	משקל במכרז בכל פרמטר	פירוט הפרמטר		
				הצעת מחיר (15%)		א.
הצעה בשיעור הגבוה מ- 6% תפסל	דמי ניהול של 6% יקבלו 0 נקודות, דמי ניהול של 0% יקבלו 10 נקודות (לפי טבלת מדרגות באתר משרד החינוך)	10	5.00%	אחוז התקורה שתגבה הבעלות		
מינימום השקעה שנתית של 500 אש"ח בשנה עבור ביה"ס ובתנאי שלא תפחת עם השנים.	המשתתף בעל סכום ההשקעה הגבוה ביותר יקבל 5 נקודות. שאר המשתתפים יקבלו ניקוד לפי הנוסחה: סכום ההשקעה השנתית של המשתתף / סכום ההשקעה הגבוהה ביותר שהוצעה במכרז * 5 נקודות	5	10.00%	השקעות נוספות של הבעלות ממקורות פרטיים חיצוניים		
				רכיב איכות (85%)		ב.
מינימום שתי שנות ניסיון בניהול שני מוסד חינוך - תנאי סף	מינימום שתי שנות ניסיון ומקסימום ניקוד עבור 7 שנות ניסיון ומעלה (לפי טבלת מדרגות מצורפת).	7	7.00%	ניסיון הבעלות בהפעלת בתי ספר המתמודדים במכרז		1
מינימום ניסיון בהפעלת 2 מוסד חינוך במגזר הממלכתי דתי (תנאי סף)	פחות מ 5 בתי"ס - 0 נקודות, כל ב"ס נוסף חצי נקודה ועד 3 נקודות במקסימום (לפי טבלת מדרגות מצורפת)	3	3.00%	מס' מוסד חינוך (לא בהכרח בחינוך הממלכתי דתי אבל במגזר היהודי)	15 נקודות	2
	מוסד ללא כוונת רווח - 5 נקודות, מוסד שלא עומד בקריטריון - 0 נקודות	5	5.00%	עדיפות למוסד ללא כוונת רווח		3
	על פי תוצאות מחוון משרד החינוך	10	10.00%	משתנה 1 - אחוז זכאות לבגרות	התמונה החינוכית - סה"כ 50 נקודות	4
		5	5.00%	משתנה 2 - אחוז מצטיינים בבגרות		
		5	5.00%	משתנה 3 - אחוז ניגשים ל- 5 יח"ל מתמטיקה		

		8	8.00%	משתנה 4 - אחוז ניגשים ל- 5 יח"ל אנגלית		
		4	4.00%	משתנה 5 - מניעת נשירה		
		4	4.00%	משתנה 6 - טוהר הבחינות		
		6	6.00%	משתנה 7 - גיוס צה"ל/שירות לאומי אזרחי		
		4	4.00%	משתנה 8 - שילוב		
		4	4.00%	משתנה 9 - אלימות		
		5	5.00%	השכלתם, הכשרתם ונסיונם של בעלי תפקידים שונים במסגרת הבעלות שאינם בעלי תפקידים במוסד החינוך עצמו (כגון, מנכ"ל, אנשי מו"פ, מדריכים פדגוגיים, אנשי מנהל וכיוצ"ב).	פרמטרים בשיקול דעת של הרשות המקומית - 20 נקודות	5
		2	2.00%	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מתקשים		
		2	2.00%	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מצטיינים		
		2	2.00%	פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות ע"י המציע		
		9	9.00%	התרשמות כתובה של הועדה לבחינת המציעים לרבות רמת מחוייבות למוסד החינוכי, ליווי המנהלים שמעניקה הבעלות למנהלי המוסד שבבעלותה, השתתפות תלמידי הבעלות בתחרויות ארציות, נכונות להשקיע בביה"ס צומח, התייחסותה למכרז ולתפיסת החזון, תוכניות לטווח קצר וארוך, המלצות מרשויות אחרות והכל במסגרת ראיון של ועדת מומחים		
		100	100.00%	סה"כ כולל		

18. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולי איכות נוספים לפי שיקול דעתה, אשר לא יהוו יותר מ 10% מציון האיכות הכולל

הוועדה המקצועית תנקד כל מציע על פי התרשמותה מהנתונים שהציג, הניסיון וההצלחה שהראה בתחום. לוועדה שיקול הדעת לבקש את הצגת התוכניות והניסיון הספציפי בפניה ו/או לקבוע את הניקוד על בסיס החומר שהוגש במסגרת המכרז. מפורטים להלן פרמטרים נוספים שהמועצה רשאית לשקול במסגרת שיקוליה:

מקצועיות ואפקטיביות בתחום אקלים בית ספרי:

משרד החינוך והמועצה מייחסים חשיבות רבה לאקלים בית הספר ולערכים חינוכיים (מאבק באלימות, תרומה לקהילה, חיבור רגשי של תלמידים, פעילויות חברתיות, מעורבות ושייכות שותפות ועוד). על כל בעלות להציג את תכניות העבודה שלה בעבר בכדי להתמודד עם סוגיות אלו, תוך הצגת נתוני התמונה החינוכית ברמת בית הספר והצלחת התוכנית. הציון של משתנה זה ייקבע בהתאם לנתונים ולתכניות שיוצגו על ידי הבעלויות (המציעים) שייגשו למכרז. דירוג הבעלויות יתבצע על בסיס ניסיון בעבר ועל סמך המקצועיות והאפקטיביות של התכניות שהפעילו בבית הספר, וזאת בזיקה לתכניות העתידיות בבית ספר נשוא המכרז הזה. הוועדה המקצועית תנקד את המציע על פי הניסיון וההצלחה שהראה בתחום, לוועדה שיקול הדעת לבקש את הצגת הקונספט והניסיון הספציפי בפניה או לחלופין לקבוע את הניקוד על בסיס החומר שהונח בפניה בלבד.

19. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

20. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

21. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.

22. עוד תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות לגופים אחרים עבורם הפעיל המציע בית ספר ו/או מוסד חינוך לביור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרש.

23. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

24. המועצה רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים בבית ספר של המציעים לצורך בחינת ההצעות.

25. המועצה שומרת על זכותה למסור לביצוע את כל השירותים או חלק מהם ו/או לבטל ואת המכרז לפי ראות עיניה וכפי שתמצא לנכון.

26. הגשת הצעות ומועדים

- א. על המציע למלא הצעתו על גבי טופס ההצעה הרצ"ב כמסמך ג' בשני עותקים, ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז ע"י מורשי החתימה בעט דיו; כמו כן, על המציע לחתום חתימה מקורית מלאה על כל מסמכי המכרז. על המציע להכניס הצעתו בשני עותקים בצרוף כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים למעטפה המצורפת למכרז זה.
- ב. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את הערבות למשך 90 יום נוספים והצעת המציע תעמוד בתוקפה בהתאם; עלויות הארכת מועד הערבות יחולו על המציע.

27. הבהרות

- א. סתירה, שגיאה, אי התאמה ו/או שאלות הבהרה במסמכי המכרז וכל הסתייגות תשלח בכתב ליועמ"ש המועצה באמצעות דוא"ל מייל: tz9462@gmail.com; לא יאוחר מ- 10 ימים לפני מועד ההגשה האחרון;
- ב. תשובת תשלחנה לכל המציעים שקנו את מסמכי המכרז בכתב, ותהא סופית.
- ג. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ לא יחייבו את המועצה. לא תותרנה שאלות נוספות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות;
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו עד 24 שעות לפני מועד ההגשה, והודעה בכתב באמצעות מכשיר הפקסימיליה, תשלח על ידה לכל מי שרכש את המכרז.
- ה. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהוו חלק ממסמכי המכרז ויצורפו למסמכיו כשהם חתומים כדן ע"י המציע.

28. הגשת ההצעות

- א. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, במעטפה א' יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ואיכות ההצעה, כולל הערבות הבנקאית ו**ללא** הצעת המחיר. במעטפה ב' יכניס המציע את הצעת המחיר. את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז בלבד.
- ב. את ההצעה המלאה כאמור (המעטפה השלישית) בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש כמפורט להלן במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, **בשני עותקים מלאים** - **עותק מקור** חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, **ועותק נוסף** - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, ולהפקידה בתיבת המכרזים לא יאוחר מיום **24.2.20 שעה 14:00**
- ג. לא תתקבל ולא תידון הצעה שהתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

29. מו"מ עם הזוכה

לאחר קבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, שמורה למועצה הזכות לנהל עם הזוכה מו"מ, ע"פ כל דין.

30. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

- א. מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- ב. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות;

איתמר רביבו, עו"ד

ראש המועצה

מסמך ג'

תאריך:

לכבוד
המועצה האזורית חוף אשקלון

א.ג.נ.,

הצהרת המשתתף – מכרז פומבי 04/2020

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ / ח.פ. _____ מציעים למועצה האזורית חוף אשקלון להפעיל בהתאם להסכם המצורף, את מוסד החינוך :
בית הספר התיכון הצומח, שש שנתי, המדרשה למדעים-אומנויות ומנהיגות חברתית, מהזרם הממלכתי-דתי, שראשיתו בכ-140 תלמידות, שכבות גיל ז'-י'.

לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :-

1. אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, לאחר בדיקה קפדנית של כל הנתונים הרלוונטיים; אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ומצהיר כי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או בדיקת נתונים; לא תשמע בעניין זה כל טענה של "חוסר התאמה" ו"טעות" ו"הטעיה" ואני מוותר על כל טענה כאמור.
2. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
3. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 90 יום מהמועד הקובע להגשת הצעות. אם יוארך תוקף הערבות, תוקף הצעה יוארך בהתאם.
4. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
5. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לביניכם.
6. היה ומסיבה כלשהי לא אסכים לחתום על ההסכם לפי הצעתי, ו/או במקרה שבו לא אעמוד בהתחייבויותי לפי ההסכם, אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש על ידיכם לפירעון, וכי סכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר אשר מוקנה למועצה.
7. אנו מסכימים כי המועצה תאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, בהתאם לאמור במסמך א';
8. (רק במקרה שבו המשתתף הוא תאגיד) אנו מורשי החתימה של המשתתף מצהירים כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

להלן הצעתנו הכספית :

אנו הח"מ במסגרת הצעתנו, אנו מתחייבים להפעיל את מוסד החינוך, בהתאם להסכם המצורף, ולפי הפרמטרים הבאים:

1. תקורה מתוך סך 100% תקציבי משרד החינוך שיתקבלו עבור מוסד החינוך תעמוד על שיעור של _____% בכל שנה בתקופת ההסכם.

מובהר בזאת כי אחוז התקורה לא יעלה על 6% והכל בהתאם להנחיות חזור מנכ"ל המצ"ב למכרז זה ;

אנו מתחייבים להשקיע בכל שנה בבית הספר סך מינימלי של _____ ₪ -

2. אנו מצהירים כי הצעתנו זו מבוססת על פי התנאים שפורטו במסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו ע"פ תנאי המכרז וההסכם.

חתימת המשתתף ומורשי חתימה מטעמו

(ורק במקרה שבו המשתתף הוא תאגיד) אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח של _____
ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על
הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף יתקבלו כל ההחלטות וכל
האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על
הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

רו"ח/עו"ד (שם, חותמת, חתימה, מספר
רישיון

חווה

שנערך ונחתם במועצה האזורית חוף אשקלון ביום: _____

בין:

המועצה האזורית חוף אשקלון

שכתובתה: _____

על ידי המורשים לחתום מטעמה

(שיקרא להלן: "המועצה")

לבין

ת.ז.ח.פ. _____,
מרחוב _____
על ידי המורשים לחתום מטעמה _____
(שיקרא להלן: "המפעיל")

הואיל: והמועצה מעוניינת בהפעלת בית ספר –

בית הספר התיכון הצומח, שש שנתי, המדרשה למדעים-אמנויות ומנהיגות חברתית, מהזרם הממלכתי-דתי, שראשיתו בכ-140 תלמידות, שכבות גיל ז'-י'.
(להלן: "מוסד החינוך / בית ספר / ביה"ס").

והואיל: והמפעיל הציע למועצה להפעיל עבורה את מוסד החינוך, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין להפעיל את מוסד החינוך, והמועצה הסכימה למסור את הפעלת מוסד החינוך למפעיל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם בכל הקשור למוסד החינוך, ניהולו ואחזקתו ובקשר לחובותיו וזכויותיו של כל צד בהקשר לביה"ס.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**
 - 1.1. המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
 - 1.2. הסכם זה מהווה הסכם מסגרת המסדיר ככל הניתן את יחסי הצדדים בכל הקשור לבתי הספר נשוא הסכם זה ברשות;
 - 1.3. הצדדים מסכימים כי כל ביי"ס יקראו בשמם היום אלא אם כן הסכימו 2 הצדדים על שינוי בכתב;
 - 1.4. המפעיל מתחייב בזה להפעיל את מוסד החינוך לשביעות רצונה של המועצה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל כפי שהם כלולים במפרט, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ועוד ועל פי כל דין.
 - 1.5. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שכל האמור בחוזה זה מתייחס לבית הספר כבית ספר שש - שנתי.

2. מונחים ופרשנות

בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם כתוב מחייב פירוש אחר:

- "**הועד המנהל**" – הועד אשר ימונה בהתאם להוראות הסכם זה.
- "**המועצה**" – המועצה האזורית חוף אשקלון.
- "**המנהל**" – ראש מנהל החינוך במועצה.
- "**המפעיל**" - לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו.
- לרבות: נציגיו של המפעיל ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בהפעלת מוסד החינוך.
- "**המפקח**" – נציגה המורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של חוזה זה.

3. הצהרות המפעיל

- 3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידיו מהמועצה את כל המסמכים של החוזה על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מהמועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך הפעלת מוסד החינוך ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 3.2. המפעיל מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע הפעלת מוסד החינוך, וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה, והוא מתחייב לבצעם כאמור בהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.3. כן מצהיר המפעיל כי היקף הפעולות הנדרשות לצורך הפעלת מוסד החינוך – ברור לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במירב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.

- 3.4. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח לביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.5. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבה ואיכותה של הפעלת מוסד החינוך וכל יתר התחייבותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.6. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת מוסד החינוך.
- 3.7. המפעיל יקפיד להעסיק את כל העובדים מטעמו ע"פ כל הדינים המחייבים, לרבות תשלומי שכר והפרשות סוציאליות, לרבות חוק שכר מינימום, ותשלום פנסיה חובה (במקום שהדבר נדרש ע"פ דין). לא ישולם לעובדים שכר הנמוך משכר המינימום, ולא תהיה הלנת שכר לעובדים.

4. התחייבות המפעיל

- 4.1. המפעיל יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן הפעלת מוסד החינוך.
- 4.2. המפעיל מתחייב להפעיל את מוסד החינוך במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3. המפעיל מתחייב כי הפעלת מוסד החינוך תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים להפעיל את מוסד החינוך.
- 4.4. המפעיל מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.5. המפעיל מתחייב לבצע את כל הפעולות שתידרשנה על פי הסכם זה לניהול ותפעול בית ספר הכל על פי תקציבים השנתי בכפוף למדיניות כל בי"ס והמתכונת החינוכית כפי שאושרו מראש ע"י הועד המנהל לעיל.
- 4.6. המפעיל מצהיר כי במסגרת ניהול ותפעול בית ספר הוא יעמיד לרשות בית ספר את מלוא השירותים עליהם הוא אמון, חינוך ותפעול בית ספר, פיתוח תוכניות לימוד, פרויקטים חינוכיים, פיתוח מעבדות וכו', מינהל מו"פ והכשרה, ניהול השתלמויות, מנהל משאבי אנוש, מינהל כספים, מינהל לרכש ולנכסים, תכנון ביצוע וניהול הצטיידות, ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים, ניהול אחזקת בית ספר, ניהול מערך שיווק ויחסי ציבור לכלל בי"ס באופן פרטני, ניהול וייעוץ לאירועים, חינוך חברתי וטיפוח מועצות תלמידים, ייעוץ משפטי שוטף.
- 4.7. המפעיל מתחייב כי בתחומי פעילותו הנוספים, ככל שקיימים כאלה אשר מתחרים עם פעילות הרשות הוא יצטרך מהרשות אישור בכתב ומראש לכל פעולה שיבקש לקיים במבנה בי"ס בתחום הרשות.
- 4.8. המפעיל יפעל בהתאם להוראות משרד החינוך.

- 4.9. המפעיל מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת מוסד החינוך וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת מוסד החינוך מיד עם היוודע לו עליה.
- 4.10. המפעיל מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת מוסד החינוך. המועצה תסייע בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין.
- 4.11. המפעיל מתחייב בזאת כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על המועצה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של המועצה.
- 4.12. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתם של מוסד החינוך, וישא בעצמו בכל גרעון שיווצר בתקופה שבה הוא הפעיל את מוסד החינוך.
- 4.13. לא תעשה במוסד חינוך פעילות פוליטית או מפלגתית, אלא לפי הוראות משרד החינוך.
- 4.14. מוסד החינוך יופעל בהתאם לכלל דין.
- 4.15. המפעיל יקפיד כי ישמרו כל הוראות הבטיחות בעבודה ובמוסד חינוך, בהתאם לכלל דין ולהוראות משרד החינוך ובהתאם לכלל דין.
- 4.16. המפעיל יקפיד לנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן לשלם את כל המיסים כדין.
- 4.17. כל העובדים והמועסקים מטעם המפעיל יציגו אישור משטרתי המתיר להם לעבוד בתחומי מוסד החינוך, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות חינוך, התשס"א – 2001.

5. הפעלת מוסד החינוך

- 5.1. הפעלת מוסד החינוך תעשה כמפורט בהסכם זה .
- 5.2. המועצה מתחייבת כי מיום הפעלת מוסד החינוך ע"י המפעיל, יהא המפעיל הגורם המפעיל באופן בלעדי והגוף היחידי בשטח מוסד החינוך, בכל הכפוף לתנאי ההסכם.
- 5.3. המפעיל יגבש ביחד עם אגף החינוך במועצה בכפוף לנוהלי משרד החינוך את תוכנית העבודה של בית ספר על כל ממדיה הארגוניים, הפדגוגיים והתקציביים תוכנית העבודה הבית הספרית תובא לאישור הועד המנהל.

6.1 מוסכם בין הצדדים כי המפעיל יהא אחראי על כל העניינים המנויים להלן:

6.1.1 המפעיל ידאג לביצוע כל הפעולות שתידרשנה על פי הסכם זה לניהול ותפעול בית ספר, הכול על חשבון התקציב השנתי, ובכפוף למדיניות בית ספר ולמתכונתו החינוכית, כפי שנקבעו על ידי הוועד המנהל.

6.1.2 במסגרת ניהול בית ספר ותפעולם, יעמיד המפעיל לרשות בית ספר את מלוא השירותים עליהם הוא אמון, והם: חינוך ותפעול בית ספר, מענים רווחתיים לילדים ונוער בסיכון, תכניות לצמצום פערים והנגשה להשכלה גבוהה, חינוך לזהות אישית וקבוצתית, מינהל משאבי אנוש, מינהל כספים, מינהל לרכש ולנכסים, תכנון וניהול הצטיידות, ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים. כל זאת, ובכפוף לתקציב השנתי של בית ספר.

6.1.3 החל מיום תחילת שנת הלימודים תשפ"א 1.9.2020 בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, תשולמנה הוצאות אחזקתו השוטפת והרגילה של בית הספר ושל הציוד שבו, הנובעות משימוש רגיל בנכסים לצורכי בית הספר על ידי המפעיל, וזאת מתוך התקציב השנתי ו/או מתקציב תוספתי אותו יעמיד המפעיל.

6.1.4 החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל (1.9.2020) יצייד המפעיל את בית ספר בהתאם למגמות השונות, בהתאם לצורך, והכל על חשבון התקציב השנתי או מתוך תקציבים נוספים אותם יעמיד המפעיל

6.1.5 מוסכם כי האחריות לתחזוקה השוטפת של מערכות מים, ביוב וחשמל, וכן האחריות לתקינות ולבטיחות שוטפת של מבני בית הספר תחול על המפעיל ותבוצע על חשבונו.

6.1.6 מוסכם כי תשלום חשמל ארנונה ושאר תשלומי חובה יחולו על המפעיל;

7. התחייבויות המועצה

המועצה מתחייבת כדלקמן:

א. לספק לבית ספר את כל השירותים המוניציפליים המסופקים על ידי המועצה לבית ספר השש שנתיים האחרים הפועלים בתחומה (תוכניות תגבור, שירות פסיכולוגי וכו') והכל בכפוף לאמור בהסכם זה. ככל שיידרשו שירותי הסעות לצורך הגעת תלמידים לבית הספר, תישא המועצה בעלויות הכרוכות בהסעות, וזאת בהתאם ובכפוף לאישור משרד החינוך ועל פי היקף המימון שייקבע על ידי משרד החינוך.

ב. כמו כן מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מן המקורות כדלקמן:

- (1) להעמיד לרשות בית הספר כל סכום ייעודי שיתקבל על ידה, בגין בית הספר, מכל משרד ממשלתי או רשות אחרת, ובכלל זה אגרת תלמידי חוץ.
- (2) המועצה תאפשר לבית הספר להשתמש במתקני המועצה הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית ספרית, בהתאם לנהלים הקיימים במועצה.
- (3) המועצה תדאג לספק לבית הספר- על חשבונה- שירותי פינוי אשפה, וחיבור למוקד חירום.

8. תקופת הסכם וביטולו

- 8.1 מוסכם כי הפעלת מוסד החינוך עפ"י הסכם זה תחל ביום 1.9.2020
- 8.2 הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום _____ ועד ליום _____ למשך 5 שנים ;
- 8.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת החוזה בעוד 5 תקופות בנות שנה כל אחת (ובסה"כ 5 שנים נוספות), בהודעה מראש למפעיל 60 יום לפני מועד סיום החוזה וכל תקופת הארכה.

9. כספים ורישוי

- א. המפעיל מצהיר כי תקורה למפעיל הינם % _____ מכל תקציב משרד החינוך המתקבל עבור מוסד החינוך, בכל שנה בתקופת ההסכם. מובהר בזאת כי לכל הפחות 70% מ- 100% תקורה המצוין בסעיף קטן א לעיל, מהתקציב הכולל צריך להיות מושקע בבית הספר והכל בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל המצ"ב למכרז זה ;
- ב. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוזה זה להוראות חוזר מנכ"ל תגברנה הוראות חוזר מנכ"ל המצ"ב לחוזה זה ;
- ג. המפעיל מתחייב כי כל המגמות והתכנים הניתנים היום במוסד החינוך – לא יפגעו בהיקף או בתקציב.
- ד. מוסכם בזה, כי המפעיל ינהל את המערכת הכספית והארגונית של מוסד החינוך בהתאם להסכם זה ובכפוף להחלטות הועד המנהל.
- ה. המפעיל יערוך תקציב שנתי כולל של מוסד החינוך שיהא טעון אישור הועד המנהל.
- ו. המפעיל מתחייב להכין הצעת תקציב לקראת כל שנת לימודים לא יאוחר מיום 30.6 ולהביאה לאישור ועד המנהל.
- ז. המפעיל לא ישלם לרשות כל תשלום בגין השימוש במקרקעין ובמבני בית ספר עבור פעולותיו בבית הספר ;
- ח. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק ולעיל, המפעיל ישא בכל התשלומים וההוצאות החלים על המבנה (מים, טלפון, שמירה, חשמל, הוצאות תחזוקת מבנה ותחזוקה שוטפת, ניקיון וכיוצ"ב).
- ט. המפעיל מתחייב כי הרישום לבית הספר יעשה דרך מנהל החינוך במועצה בהתאם לכללים שנקבעו על ידי המועצה ומשרד החינוך ;

ועד מנהל

10.

- א. המפעיל והמועצה יקיימו וועד מנהל לבית הספר, בשיתוף עם נציגי משרד החינוך.
- ב. הועד המנהל ימנה 9 חברי ועד.
- בוועד המנהל יכהנו: ראש המועצה, ראש מנהל החינוך, מנכ"ל המועצה ראש האגף לשירותי רווחה וקהילה וגזבר המועצה. מטעם המפעיל יכהנו: מנכ"ל המפעיל, איש כספים, 2 אנשים נוספים להחלטותם.
- ד. ראש המועצה ישמש כיו"ר הוועד המנהל.
- ה. יו"ר וועד ההורים הבית ספרי, ככל שקיים, מנהל בית הספר, מפקח בית הספר יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל, אך לא תהיה להם זכות הצבעה.
- ו. המנין החוקי בישיבה הוא 4 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים גזבר המועצה ו/או מי מטעמו וכן איש כספים מטעם המפעיל, נציג מועצה אחד ונציג אחד מקצועי של המפעיל.
- ככל שלא יהיו נוכחים 4 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים.
- ז. לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- ח. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות, אולם לראש המועצה תהא זכות וטו.
- ט. תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן:
- 1) אישור התקציב השנתי של בית הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכוננו לפי הצורך.
 - 2) קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
 - 3) קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תוכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תוכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
 - 4) קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה. בדיקת הדוחות הכספיים ועוד.
 - 5) תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי המועצה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, ההולם את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
 - 6) כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין.
 - 7) אין לכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
 - 8) דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.
 - 9) קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.

י. הוועד המנהל יתכנס פעמיים בשנה. ישיבה אחת תערך בחודשים יוני- יולי לסגירת תקציב שנה אשתקד ובדיקת תקציב לשנת הלימודים הבאה בחודשים ינואר או פברואר זו תהיה הישיבה השניה לבדיקת תקציב חצי שנתי, דוחות כספיים, מעקב ביצוע תוכנית עבודה ועוד וישיבה שניה תערך לא יאוחר מיום 30.6 במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה; יו"ר הוועד המנהל יהא רשאי לכנס את הוועד המנהל לישיבות נוספות בהודעה שתישלח 7 ימים מראש לכל חברי ועד מנהל;

11. תקציב :

11.1 שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש אוגוסט ותסתיים ביום 31 בחודש יולי שלאחריו.
11.2 התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "**התקציב השנתי**") יהיה מהמקורות הבאים:

- א. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי שכל"מ, תקציבי עובדי מנהל וכל תקציב ממשלתי אחר.
- ב. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
- ג. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.
- ד. תרומות ותמיכות.
- ה. **השקעות כספיות של המפעיל בבית הספר**; בבדיקת ייעוד ההשקעה וכו'.

11.3 המועצה תעשה כל הנדרש על מנת שהכספים המפורטים לעיל כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר למועצה לצורכי מוסד החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר. בכלל זה תודיע המועצה בכתב למשרד החינוך ולכל הגופים הרלבנטיים, מיד לאחר חתימת הסכם זה, על העברת הניהול בבית הספר לידי המפעיל, ותעביר להם בקשה להעביר את כל הכספים המיועדים לבית הספר, במישרין לידי המפעיל וזאת למעט תקציבי פיתוח.

11.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מן המקורות כדלקמן:

- א. להעמיד לרשות בית הספר כל סכום ייעודי שיתקבל על ידה, בגין בית הספר, מכל משרד ממשלתי או רשות אחרת, ובכלל זה אגרת תלמידי חוץ.
- ב. להעמיד לבית הספר הקצאות שקיבלה ממפעל הפיס או מכל גוף אחר, המיועדות לבית הספר בלבד.

- ג. הרשות תגיש בשם בית הספר כל בקשה לסיוע, מימון או הקצבות אשר ניתן להגישן רק באמצעות המועצה, וזאת מיד לכשיתאפשר להגישן כאשר בעלויות מציינג, אם נדרש, יישא המפעיל
- ד. לחתום – מיד עם קבלת בקשה לכך – על כל מסמך שיידרש לצורך קבלת סיוע, מימון או תקצוב בכפוף להוראת כל דין, בעלויות מציינג, אם נדרש, יישא המפעיל.
- ה. בכפוף להוראת כל דין להעביר כספים המיועדים לבית הספר ואשר הגיעו מכל סיבה שהיא לידי המועצה, באופן מידי לידי המפעיל.
- 11.5 מובהר בזאת כי כל סכום שיתקבל יעודית לטובת בית הספר, באמצעות תקציבים בלתי רגילים (תב"ר), יועמד לטובת המפעיל באמצעות המועצה.
- 11.6 כל תקציב שייעודו התלמיד ו/או בית הספר, ייועד אך ורק לכלל צרכי התלמידים בבית הספר.
- 11.7 "התקציב השוטף" הוא התקציב השנתי של בית הספר, למעט תקציב הצטיידות ובינוי או תקציב פיתוח כלשהו. כל הוצאה שאיננה בגדר תקציב הצטיידות ובינוי או תקציב פיתוח, תיכלל בתקציב השוטף.
- 11.8 תקציב הפיתוח של בית הספר יכלול את כל ההוצאות הדרושות לשינוי או הרחבתו של המבנה הקיים, וכן הוצאות בגין אחזקה יסודית של המבנה ומערכותיו. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג המועצה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לכל נוהל חוק וכו' המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 11.9 המפעיל יכין מידי שנה הצעת תקציב שנתי הנדרש לקיום המתכונת החינוכית בבית הספר, וכן הצעת תקציב פיתוח. הצעות התקציב תועברנה למועצה לא יאוחר מ-14 ימים לפני מועד כינוס הוועד המנהל בחודשי יוני-יולי-
- 11.10 הוועד המנהל יאשר את הצעות תקציב הפיתוח והתקציב השנתי, בשינויים שיקבעו על ידו, עד ולא יאוחר מיום 30 ביולי מידי שנה, עבור שנת הלימודים הבאה המתחילה ב-1 בספטמבר של אותה שנה קלנדרית.
- 11.11 מוסכם, כי תקציב בית הספר ותקציב הפיתוח ינוהלו באופן מאוזן וללא גירעון. "גירעון" לעניין זה הוא פער בין אומדן ההכנסות לאומדן ההוצאות.

11.12 המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב האחד - יוגש עד סוף ינואר והשני - עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו.

11.13 המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף - תכנון מול ביצועי.

11.5 מוסכם כי כספי הורים שישלמו יופקדו בחשבון בנק נפרד, וינהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך הרלבנטיים לתשלומי הורים או בהתאם לכל הוראה ו/או דין הנוגעים לכך.

11.6 מוסכם כי לצורך הגדלת תקציב בית הספר, יהא המפעיל רשאי לאפשר לגורם אחר לעשות שימוש במתקני ביה"ס, בתמורה לתשלום, וזאת במטרה להגדיל את התקציב העומד לרשות בית הספר, הכל בכפוף לכך שהשימוש שיעשה אותו גורם לא יפגע בצורכי התלמידים, בכפוף להוראות כל דין, ובתנאי שניתנה הסכמה ספציפית לכל שימוש, מראש ובכתב, מאת המועצה. ההכנסות מתשלום שיתקבל כאמור, לאחר כיסוי ההוצאות, יחשבו כחלק ממקורות המימון של תקציב בית הספר.

12. ניהול הפדגוגי והחינוכי של בית הספר

12.1 המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם המועצה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

12.2 המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל.

12.3 הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.

12.4 החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של בית הספר, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י הנהלת בית הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.

12.5 מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפקוח משרד החינוך.

12.6 המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר, בתקופת קיומו של הסכם זה.

12.7 המפעיל יגיש לוועד המנהל מידי שנה סיכום שנתי לגבי בית הספר, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של בית הספר, לרבות נתוני השוואה לשנים קודמות.

13. כוח אדם

13.1 העסקת עובדים על ידי המפעיל, תיעשה בכפוף להמצאת אישור ע"י העובד, ממשטרת ישראל, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות חינוך, התשס"א-2001.

13.2 מובהר בזאת, כי בכפוף לאמור בסעיף 13.1 לעיל, לא יהיה בחילופי המעבידים שנעשה בהתאם להסכם זה כדי לפגוע באיזו מזכויות אותם עובדים ו/או כדי לגרוע מהן ו/או כדי לשנות את מעמד המשפטי.

13.3 מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי.

13.4 קבלת עובדים חדשים לאחר תחילת שנת הלימודים תיעשה על פי שיקול דעתו של המפעיל.

13.5 פיטורי עובדים – ייעשו על פי שיקול דעתו של המפעיל, בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך.

14. התחשבות

14.1 המפעיל יהיה אחראי לניהולו הכספי של בית הספר.

14.2 הצדדים מתחייבים להעביר כל סכום בו יחויבו זה לזה, על פי הסכם זה או פי כל דין במועד.

14.3 במקרה של עיכוב בהעברת סכום בו יחויבו זה לזה, על פי הסכם זה, ישולם הסכום בתוספת הפרשי הצמדה למדד ואלה יחושבו החל מתום 60 ימים מהמועד שנקבע להעברת אותו סכום.

14.4 עודפים תפעוליים יושקעו בבית הספר בלבד, בכפוף לאישור הוועד המנהל.

14.5 בלי לגרוע מכל זכות העומדת למי מהצדדים לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, יהיה כל צד זכאי לקבל ממשנהו כל סכום ששילם ואשר חובת תשלומו מוטלת על משנהו על פי הסכם זה, מיד עם דרישה ראשונה ולא יאוחר מ-60 ימים ממועד קבלת דרישה ראשונה, וזאת בצירוף הפרשי הצמדה מיום דרישת התשלום ועד התשלום בפועל.

14.6 בכל מקום בהסכם הצמדה הכוונה להצמדה למדד המחירים לצרכן.

15. ציוד וריהוט בית הספר

- 15.1 כל ציוד וריהוט שיידרש לבית הספר לאחר מועד חתימת הסכם זה – יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט שתובא לאישורו של ועד המנהל, ותמומן על ידי המפעיל ויישאר בבעלות המועצה לאחר סיום החוזה;
- 15.3 כל ציוד וריהוט שנרכש לפני חתימת הסכם זה ייוותר ברשות המועצה גם לאחר תום הסכם זה; על המפעיל לשמר ולתחזק היטב ובמצב סביר את כל הציוד ששייך למועצה והועבר לצורך תפעול בית הספר.

16. מבנים

- 16.1 המועצה מעניקה בזאת למפעיל זכות שימוש והחזקה בלעדית במבני בית הספר על יחידותיו השונות ומקרקעיו, וזאת לכל תקופת הסכם זה.
- 16.2 המפעיל ישקיע את ההשקעות הנדרשות מעת לעת לצורך שמירה על המקרקעין, מבני בית הספר ויחידותיו השונות, ועל תקינות כל אלה.
- 16.3 המפעיל יתקן כל ליקוי שיתגלה במקרקעין ו/או במבני בית הספר במהלך כל תקופת קיום ההתקשרות לפי הסכם זה, בין אם מדובר בליקוי שנוצר ו/או נתגלה לפני חתימת ההסכם ובין אם לאחריו, ובמשך כל תקופת ההסכם.
- 16.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, לקיים בבית הספר פעילויות חינוכיות פורמאליות ובלתי פורמאליות, החורגות ממסגרת הלימודים הרגילה ו/או פעילויות קהילתיות, או כל פעילות אחרת ובלבד שאושרה על ידי המפעיל, זאת בכפוף לכך שלא יהיה בפעילויות אלה בכדי לפגוע בהתנהלות בית הספר, ולכך שהפעילויות האמורות תבוצענה על חשבון המועצה בלבד, שלא במסגרת תקציבי בית הספר, ובתיאום מראש עם המפעיל.
- 16.5 המועצה מתחייבת להעמיד ו/או להמשיך ולהעמיד את המקרקעין ועליהם מבני בית הספר לשימוש המפעיל בלבד, לצורך ניהולו והפעלתו של בית הספר, משך כל תקופת הסכם זה, בכפוף לאישור מליאת המועצה ואישור משרד הפנים ו/או אישורים נוספים ככל הנדרש על פי הוראת כל דין.

17. ניקיון, תיקון ליקויים

- 17.1 המפעיל יהא אחראי לשמירה על ניקיון המקרקעין ומבני בית הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך אחזקתם השוטפת. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לשמירה ולאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון המפעיל, ותכללנה בתקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.
- 17.2 המפעיל מצהיר בזאת כי מעמדו בנכס כמפעיל בלבד ולא כדייר המשלם דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבני בית הספר ולא יעשה כל שימוש בנכס ומצהיר כי לא קיבל כל בעלות שהיא על הנכס, פרט לשימוש והפעלתו כמובא בתנאי חוזה זה על כל צרופותיו.

- 17.3 המפעיל ימנע מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהם בבעלות המועצה, ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. כל בניה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.
- 17.4 מוסכם כי המפעיל יהא רשאי לתת לגורם אחר לעשות שימוש במתקני בית הספר, בתמורה לתשלום וזאת במטרה להגדיל את הכנסות התקציב העומד לטובת בית הספר, ולמטרה זו בלבד וזאת בכפוף לאישור המועצה. ההכנסות מתשלום שיתקבל כאמור, לאחר כיסוי ההוצאות, תיזקפנה לטובת תקציב בית הספר ולא במקום הכנסות אחרות אלא לצורך הגדלה בלבד.
- 17.5 עם סיומה של התקשרות על פי הסכם זה, ישיב המפעיל את ההחזקה בבית הספר על יחידותיו השונות במקרקעין וכל הצמוד אליו מבנה וכו', לידי המועצה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת ההסכם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל.
- 17.6 אין בהסכם זה, כדי לגרוע מזכות הבעלות של המועצה על המבנים והמיטלטלין שבהם.
- 17.7 המועצה רשאית להשתמש במבנים במוסד החינוך, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. המועצה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש. או נשיאה בעלויות החשמל המים וכו'.
- 17.8 המועצה תהא רשאית להתקין ותחזיק על גגות מוסד החינוך מתקנים פוטו וולטאים ליצור חשמל, לפי שיקול דעתה המלא, ולגבות בעצמה את מלוא דמי השימוש במתקנים. או כל מתקן אחר שתמצא לנכון.

18. תיאום ופיקוח

- א. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- ב. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות המועצה לשיעור רצונה המלאה.
- ג. במידה שהמועצה כבר התקשרה עם קבלנים ונותני שירותים לגבי מוסד החינוך, ותקופת ההתקשרות עימם טרם הסתיימה, מחויב המפעיל להמשיך את ההתקשרות עם הנ"ל בשם המועצה, בהתאם לתנאי ההתקשרות עימם, עד לתום תקופת ההתקשרות.

19. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין המועצה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכאות לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.

- ב. מוסכם בזאת מפורשות כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי המפעיל.
- ג. תחויב המועצה בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם המפעיל ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו יפצה המפעיל את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

20. אחריות וביטוח

- א. המפעיל ישא בכל חבות כספית שיוטל עליו על פי דין בשל פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו לעובדיו, מבקריו, תלמידיו ו/או צד שלישי כלשהו עקב או כתוצאה משימוש במקרקעין ובמבני בית הספר המופעלים על ידו או על ידי מי מטעמו כמו כן מפעיל מתחייב לערוך את הביטוחים המפורטים בסעיף ב' להלן:
- ב. **המפעיל יבטח, על חשבוננו:**

- (1) את מבני בית הספר על הצמוד והמחובר להם בהתאם למפורט בתשריט המצורף להסכם מתן זכות שימוש במבנים, עליו חתמו הצדדים, במלוא ערך כינונו מחדש, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, סופה וסערה ונזקי טבע אחרים, שביתות, התפרעויות, נזק בזדון, התנגשות וכן פריצה. הביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המפעיל ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהויתור כאמור לא יחול לטובת אדם אשר גרם לנזק בזדון.
- (2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה אחד ולתקופת הביטוח, כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המפעיל, עובדיה וכל הבאים מטעמה, בשל אחריות בקשר למעשה ו/או מחדל של המועצה ו/או הבאים מטעמה, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת.
- (3) ביטוח חבות מעבידים – בגבול שלא יפחת מ- 4 מליון ₪ כאשר הביטוח כאמור יורחב לשפות את המפעיל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי המפעיל נושא בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המועצה.

- (4) ביטוח המבטח את תכולת בית הספר, במלוא ערך כינונה מחדש, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, שיטפון, סופה וסערה ונזקי טבע אחרים, שביתות, התפרעויות, נזק בזדון, התנגשות וכן פריצה. הביטוח כאמור יכול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהיתור כאור לא יחול לטובת אדם אשר גרם לנזק בזדון.
- (5) ביטוח תאונות אישיות לתלמידים – בהתאם להוראות משרד החינוך.
- (6) עלויות הביטוחים הנקובים בסעיף ב' על סעיפיו הקטנים – תהיינה על חשבון התקציב השנתי של בית הספר.
- ג. הצדדים פוטרים זה את זה ואת הבאים מטעמו של כל אחד מהם מאחריות לאבדן או נזק כלשהו שבגיננו הינם זכאים לשיפוי על פי הפוליסות שנערכו (או שהיו זכאים לשיפוי בגינו אלמלא סכום ההשתתפות העצמית החלה על כל אחת מהפוליסות האמורות) ובלבד שפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

21. ביקורת

מוסד החינוך יעמדו לביקורת של משרד החינוך, מבקר המועצה, מבקר המפעיל וכל גוף בקורת אחר לו כפופים המועצה והמפעיל

22. סיום ההסכם

עם סיומו של ההסכם ינהגו הצדדים כדלהלן:

- א. מוסד החינוך יועבר בחזרה לניהולה ולתפעולה של המועצה, או לכל גורם שהיא תקבע.
- ב. כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת מוסד החינוך יפוטרו ע"י המפעיל.
- ג. ככל שהמועצה או כל גורם שהיא תקבע יבקשו לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת בית הספר מתחייב המפעיל לשלם למועצה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.
- ד. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
- ה. המפעיל ישיב את מוסד החינוך למועצה במצב שקיבל אותם (מקרקעין ומטלטלין) למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנים.
- ו. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו למוסד החינוך וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים או לקזז עלותם מהתשלומים שמגיעים למפעיל.

23. קיזוז ועכבון

- א. למועצה שמורה זכות קיזוז כלפי המפעיל כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזוז מכל סכום המגיע למפעיל.
- ב. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע למפעיל וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של חוזה זה, במקרה שהמפעיל יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן המפעיל.

24. איסור על העברת זכויות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור למפעיל להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

25. הפרות

- א. מוסכם כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
1. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.
 2. המפעיל אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 30 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- ב. מוסכם בין הצדדים, כי התחייבות המפעיל בסעיפים 4,6,9,12,17,20,24, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכך שגם סעיפים ותנאים אחרים בהסכם עשויים, בנסיבות מסוימות, להיות בגדר תנאים עיקריים ויסודיים.
- ג. מובהר כי הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל תזכה את המועצה לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית למועצה ע"פ דין ו/או ע"פ הסכם.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, מוסכם כי אם יפר המפעיל הסכם זה או הוראה מהוראותיו ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבצע כל אחת מן האפשרויות המפורטות כדלקמן:
1. לבטל את ההסכם שהמועצה דרשה לבצע הוראה מהוראותיו בין בכתב ובין בע"פ והמפעיל לא ציית תוך 30 יום מיום שנמסרה לה התראה בכתב על כך.

2. לקבל מהמפעיל פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
3. לעכב כל תשלום המגיע למפעיל.
4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ואו מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה זכאית לבטל את ההסכם בגין התרחשות כל אחד מהאירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים :
- (1) אם המפעיל הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
 - (2) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל בחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
 - (3) מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
 - (4) ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (נ"ח), תשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (נ"ח), תשמ"ג – 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.
 - (5) המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.
 - (6) כשיש בידי המועצה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
 - (7) אם הוגש כתב אישום בגין עברה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
 - (8) התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

- ו. הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לקבל כספי תקורה או היערכות להפעלה.
- ז. המפעיל יהיה אחראי כמעסיק לתשלום הפיצויים לעובד עבור התקופה בה עבד במפעיל.
- ח. עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם, והחזרת בית הספר לניהול ולאחריות המועצה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב. ובבינוי או כל השקעה אחרת.
- ט. הריהוט, הציוד והחומרים, המחשוב הקיימים בבית הספר טרם חתימת חוזה זה וכן הציוד שרכש במהלך התקשרות זו יישארו ברשות המועצה ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם. וכן לא ידרוש כל החזר או פיצוי או סעד כלשהו בגין זה.
- י. במידה שהמפעיל יהיה זכאי לבטל את ההסכם, הרי שיהיה עליו למסור למועצה הודעה מוקדמת על כך, לפחות חצי שנה מראש.

כללי

26. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב מראש.
27. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
28. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.
29. המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה שביתות והשבתות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.
30. אם יתגלעו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו כולל חילוקי דעות בקשר לבית ספר או החזר ההשקעות בו, רכושם וציודם לאחר תום תקופת הסכם זה הם ימסרו להכרעת ראש הרשות במידה ולא יגיעו הצדדים להכרעה סופית ומוסכמת יועבר הנושא לגישור בפני מגשר מוסכם.

מסירת הודעות :

31. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט בבוא.
32. על הודעה שתשלח בדואר רשום. ימים של שבתון ו/או שבתה ו/או ימי השבתה ו/או ימי חירום בטחונים לא יבואו במניין הימים הללו, ככל שמדובר על מכתב הממוען לרשות.

ולראייה באו הצדדים על החתום :

המועצה האזורית חוף אשקלון

המפעיל

_____ כתובת

_____ ח.פ/ת.ז

אישור עו"ד

הנדון: כתב ערבות להשתתפות במכרז פומבי 04/2020

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ להלן –
"המשתתף" אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ וזאת בקשר עם
השתתפותו במכרז פומבי מס' 20 / _____ להפעלת בית ספר המדרשה למדעים, אומנויות ומנהיגות
חברתית.

סכום הערבות כאמור צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי), מיום חתימת כתב הערבות ועד לכל מועד
שהוא.

המדד הבסיסי הנו מדד חודש דצמבר 2019 שפורסם ביום 15.1.2020

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 10 יום מקבלת דרישתכם בתהליך
כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל
דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו
כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל
הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ דרישה שתגיע אלינו לאחר מועד זה, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא אלא לטובת מועצה אזורית חוף אשקלון

_____ בנק

_____ תאריך

לכבוד
המועצה האזורית חוף אשקלון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע - מכרז פומבי להפעלת בית ספר

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ להלן –
"המשתתף" אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ וזאת בקשר עם
השתתפותו במכרז פומבי מס' _____ להפעלת בית ספר המדרשה למדעים, אומנויות ומנהיגות
חברתית ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות במסגרתו.

סכום הערבות כאמור צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי), מיום חתימת כתב הערבות ועד לכל מועד
שהוא.

המדד הבסיסי הנו מדד חודש דצמבר 2019 שפורסם ביום 15.1.2020

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 10 יום מקבלת דרישתכם בתהליך
כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל
דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו
כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל
הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ דרישה שתגיע אלינו לאחר מועד זה, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא אלא למועצה אזורית חוף אשקלון.

תאריך _____ בנק _____

מסמך ז'

הצהרות משתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

הצהרת משתתף בדבר שכר מינימום – מכרז 04/2020 המועצה האזורית חוף אשקלון

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976 :

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשתתף/מנהל המשתתף/מנכ"ל המשתתף/ שותף במשתתף [מחק את המיותר] לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן :

1. א. המשתתף ובעל זיקה ** אליו לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום ;
- ב. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, וכי מועד ההרשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת התצהיר. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.
- ג. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין בעבירה לפי חוק שכר מינימום, אך מועד ההרשעה, היה לפני למעלה משנה. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.

* [על המשתתף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]
** "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים לעיל.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ח ת י מ ה _____

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עורך דין

חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד מסוימים, תשס"א-2001*

1. בחוק זה –

"אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית" – אחד מאלה:

- (א) "אדם עם פיגור שכלי" – מי שוועדת אבחון כמשמעותה בחוק הסעד (טיפול במפגרים), התשכ"ט-1969, מצאה כי הוא מפגר;
- (ב) אדם עם לקות קוגניטיבית נירופסיכולוגית, שבשלה מוגבלת יכולת השיפוט והתבונה שלו, וכן מוגבל תפקודו;
- (ג) אדם עם הפרעה התפתחותית מורחבת (PDD - Pervasive Developmental Disorder) לרבות אדם הסובל מאוטיזם;

"בגיר" – מי שמלאו לו 18 שנים;

"בית ספר" – כהגדרתו בפקודת החינוך [נוסח חדש], תשל"ח-1978;

"ועדה" – כמשמעותה בסעיף 4;

"מוסד" –

(1) בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים;

(2) (א) מקום, מהמפורטים להלן, שבו נמצאים בני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:

(1) מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;

(2) מעון יום או מרכז טיפולי;

(3) מרכז עבודה שיקומי;

(4) מועדון שמטרתו מתן שירות לקבוצה של בני אדם כאמור;

(ב) עסק, כמשמעותו בפסקה (1), המפורטים להלן, למתן שירותים לבני אדם עם מוגבלות שכלית או התפתחותית:

(1) מטרתו מתן שירותי נופש לקבוצה של אנשים כאמור;

(2) מסיעה, בין השאר, קבוצה של בני אדם כאמור;

(3) (א) בית חולים כהגדרתו בחוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991 (בחוק זה – חוק טיפול בחולי נפש);

(ב) מרפאה כהגדרתה בחוק טיפול בחולי נפש;

"מעסיק", לענין קבלת אדם לעבודה במוסד באמצעות משרד ממשלתי או רשות מקומית שהמוסד נתון לפיקוחם - האחראי במשרד הממשלתי או ברשות המקומית על קבלת אדם לעבודה במוסד; לענין קבלת אדם לעבודה במוסד שלא באמצעות משרד ממשלתי או רשות מקומית - מנהל המוסד ובמוסד שהוא תאגיד גם התאגיד;

"עבודה" - בין בתמורה ובין בהתנדבות, לרבות במתן שירותים המאפשרת למבצעה, במסגרת עבודתו, להיות בקשר קבוע או סדיר עם קטינים או עם אנשים עם מוגבלות שכלית או התפתחותית;

"עבירת מין" - עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן -

- חוק העונשין), למעט סעיף 352.
2. (א) מעסיק לא יקבל לעבודה במוסד ולא יעסיק בעבודה במוסד, בגיר שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר.
(ב) בגיר שהורשע כאמור בסעיף קטן (א) לא יעסוק בעבודה במוסד.
(ג) הוראות סעיפים קטנים (א) ו-(ב) יחולו ממועד ההרשעה בעבירה לפי הוראות סעיף קטן (א) ועד 20 שנים לאחר ההרשעה, ואם נידון למאסר – 20 שנים לאחר שחרורו של הבגיר מבית הסוהר בשל אותה עבירה.
3. (א) מעסיק לא יקבל בגיר לעבודה במוסד בטרם קיבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק זה.
(ב) אישור המשטרה יינתן באחד מאלה:
(1) הבגיר לא הורשע בעבירת מין כאמור בסעיף 2(א) או אם הורשע, חלפה תקופת האיסור כאמור בסעיף 2(ג);
(2) הועדה פטרה את הבגיר מהאיסור כאמור בסעיף 4(ב).
(ג) משטרת ישראל תרכז את כל הנתונים הנדרשים לענין חוק זה.
(ד) אישור המשטרה יינתן על פי בקשתו של בגיר, ובלבד שאותו בגיר המציא למשטרה תעודה מהמוסד כי הוא מועסק או מועמד לעבודה בו, או על פי ייפוי כוח מטעם אותו בגיר למעסיק או למוסד, ובלבד שהמעסיק או המוסד יצהיר שהוא מוסד לפי חוק זה.
(ה) לענין סעיף זה, "אישור המשטרה" - אישור שניתן בתקופת השנה שקדמה לקבלה לעבודה.
4. (א) שר המשפטים בהתייעצות עם שר העבודה והרווחה ימנה ועדה שתהיה מורכבת משופט בית משפט שלום שישמש כיושב ראש הועדה, ושני מומחים לענין דפוסי התנהגותם של עברייני מין ולענין הטיפול בהם; הודעה על מינוי הועדה והרכבה תפורסם ברשומות.
(ב) הועדה מוסמכת, לפי בקשת בגיר שחל לגביו איסור עיסוק לפי חוק זה (להלן - המבקש), להעריך בתוך תקופת האיסור, את הצורך בהמשך תחולת האיסור ולתת לו פטור מן האיסור, לתקופת האיסור, כולה או חלקה.
(ג) לא תיתן הועדה פטור מן האיסור כאמור בסעיף קטן (ב), אלא אם כן שוכנעה, לאחר שקיבלה הערכת מסוכנות, שהמבקש אינו מהווה סיכון לקטינים או לאנשים עם מוגבלות שכלית או התפתחותית. בסעיף זה, "הערכת מסוכנות" - כהגדרתה בחוק הגנה על הציבור מפני עברייני מין, התשס"ו-2006.
(ד) החלטת הועדה תימסר למבקש; פטרה הועדה את המבקש מתקופת האיסור, כולה או חלקה, תודיע גם למי שאחראי במשטרה על מתן אישורים לפי חוק זה.
(ה) לפני מתן החלטתה, תיתן הועדה הזדמנות למבקש או למי מטעמו ולנציג היועץ המשפטי לממשלה להשמיע את טענותיהם.
(ו) הועדה מוסמכת לקבל מהמשטרה כל מידע הנחוץ לצורך החלטתה, לרבות מידע כאמור בסעיפים 2, 11 ו-11א לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981 (להלן - חוק המרשם).
(ז) לא תדון הועדה בבקשה נוספת של מבקש שבקשתו נדחתה, לפני תום שנתיים מיום דחיית הבקשה.
5. (א) העובר על הוראות סעיף 2(א) או 3(א), דינו - קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין.
(ב) העובר על הוראות סעיף 2(ב), דינו - מאסר שנה.
6. (א) מעסיק שהעסיק בגיר בלא אישור המשטרה לא יישא באחריות פלילית לפי סעיף 3(א) אם ההעסקה היתה בנסיבות מיוחדות שבהן לא היה סיפק בידו לקבל את האישור, ובלבד שהעסקת הבגיר היתה למשך זמן סביר, באותן נסיבות, שאינו עולה על 30 ימים, והמעסיק פעל בלא דיחוי לקבל אישור המשטרה לפי הסעיף האמור.
(ב) מעסיק המקבל שירותים ממעסיק אחר שהוא מוסד לא יישא באחריות פלילית לפי סעיף 3(א) אם וידא שהמוסד קיבל אישור כנדרש לפי אותו סעיף.
7. הוראות חוק זה החלות על מעסיק יחולו גם על מעסיק בפועל של בגיר באמצעות

קבלן כוח אדם, ועל בגיר המועסק כאמור.

8. הופסקה עבודתו של עובד לפי הוראות סעיף 2 ובשל כך הוא פוטר בידי מעסיקו, יהיה המעסיק, על אף הוראות כל דין, הסכם קיבוצי או חוזה עבודה, פטור ממתן הודעה מוקדמת לפיטורים; העובד יהיה זכאי לפיצויי פיטורין לפי חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963, זולת אם בית הדין האזורי לעבודה קבע כי הפיטורים היו בנסיבות מיוחדות, שאינן מצדיקות מתן פיצויי פיטורים כולם או חלקם.

9. לבית הדין לעבודה תהא סמכות ייחודית לדון בענין הנוגע להפסקת עבודה או לפיטורין לפי חוק זה.

10. (א) אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מהוראות חוק המרשם לענין מסירת מידע למי שזכאי לקבלו.

(ב) על אף הוראות סעיף קטן (א), אין בהוראות חוק המרשם כדי לפגוע בהוראות סעיפים 2, 3 ו-4 לחוק זה.

11. שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, רשאי לקבוע מוסד נוספים המיועדים למתן שירות לקטינים או לאנשים עם מוגבלות שכלית או התפתחותית שהוראות חוק זה יחולו עליהם.

12. (א) השר לביטחון הפנים ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, להתקין תקנות בכל ענין הנוגע לביצועו, לרבות סדרי הגשת בקשות לקבלת אישור המשטרה ולמעט לענין סעיף 4.

(ב) שר המשפטים, בהתייעצות עם שר העבודה והרווחה ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, רשאי להתקין תקנות לביצוע סעיף 4.

13. הוראות סעיף 3 יחולו, לענין נשים, במועד שיקבע השר לביטחון הפנים באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, ובלבד שהשר לביטחון הפנים ידווח אחת לשנתיים לועדת החוקה חוק ומשפט בדבר היקף עבריינות המין בקרב נשים בישראל.

13א. (א) בסעיף זה –

"תקופת הביניים" – התקופה שמיום פרסומו של חוק זה ועד יום התחילה;

"בגיר" – כהגדרתו בסעיף 1, למעט אישה;

"מעסיק" – לרבות מעסיק בפועל כמשמעותו בסעיף 7.

(ב) בתקופת הביניים לא יקבל מעסיק לעבודה במוסד בגיר, אלא אם כן נתן לו הבגיר ייפוי כוח, שבו הוא מייפה את כוחו של המעסיק או המוסד לבקש אישור מהמשטרה, כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק זה.

(ג) מעסיק שקיבל בגיר לעבודה בתקופת הביניים והוא עודנו מועסק במוסד ביום התחילה, יפנה למשטרה לפי סעיף 3(ד) בתקופה שמיום התחילה ואילך, לצורך קבלת אישורה כי אין מניעה להעסקת הבגיר לפי חוק זה, ורשאי הבגיר לפנות למשטרה כאמור בעצמו.

14. תחילתו של חוק זה ביום כ"ז באדר א' התשס"ג (1 במרס 2003) (בחוק זה – יום התחילה), בכפוף להוראות סעיף 13א.

15. (א) הוראות חוק זה יחולו על בגיר שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר, אם הורשע בעבירה כאמור, בתוך חמש השנים שקדמו ליום כניסתו לתוקף של חוק זה.

(ב) (בוטל).

(ג) הוראות חוק זה לא יחולו על בגיר המועסק במוסד לעניין המשך העסקתו באותו מוסד, אם הורשע לפני תחילתו של חוק למניעת העסקה של עברייני מין (תיקון מס' 4), התשס"ח-2007 (בסעיף זה – התיקון), ובלבד שביום תחילתו של התיקון, יש בידו אישור המשטרה להעסקתו באותו מוסד.

מסמך ט – חוזר מנכ"ל 4/19 נוהל לבחירת גורם מפעיל א להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסד חינוך

מסמך י – חוזר משרד החינוך בענין נוהל חבירת מפעיל מוסד חינוך בחטיבה העליונה הנחיות לתשע"ט