

מועצה אזורית חוף אשקלון

מכרז פומבי מס' 8/20 לאספקת שירותי גבייה ואכיפה

המועצה האזורית חוף אשקלון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותי גבייה ואכיפה, כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ובכלל זה, תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, פרטי המכרז והוראות למשתתפים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של - 1500 ש"ח (שלא יוחזרו) במשרדי המועצה בימים א-ה בין השעות 08:00 ועד 15:00.

כנס משתתפים חובה יתקיים ביום 26.5.20 בשעה 12:00 במשרדי המועצה.

הגשת הצעות תיעשה עד ליום 15.6.20 עד השעה 15:00 .

פתיחת תיבת המכרזים תיעשה ביום 15.6.20 בשעה 16:00

את ההצעות בצרוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע, הערבות וכל האישורים הנדרשים בתנאי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, שבה מצוין מספר ושם המכרז בלבד, במסירה אישית בלבד על ידי הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים במועצה האזורית חוף אשקלון עד ולא יאוחר מיום 15.6.20 עד השעה 15:00

הצעה שלא תוגש במועד, ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תובא בחשבון.

לפרטים ושאלות הבהרה ניתן לפנות ללשכת מנכ"ל המועצה בטלפון 08-6776488

בברכה,

עו"ד איתמר רביבו

ראש המועצה

מועצה אזורית חוף אשקלון

מכרז פומבי מס' 8/20

תנאים כללים

1. השתתפות במכרז מוגבלת רק למציעים העונים, **במצטבר**, על כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:

1.1. המציע הוא חברה / תאגיד פעיל בישראל הרשום כדין בישראל.

1.2. על המציע להיות בעל ניסיון במתן "שירותי גבייה כוללים" לחמש רשויות מקומיות

בישראל לפחות, במשך שש שנים רצופות **בכל אחת מהן** בין השנים 2014-2019.

כאשר מבין חמש הרשויות המקומיות, לפחות 2 יהיו מועצות אזוריות בישראל.

לצרכי מכרז זה, "שירותי גבייה כוללים"-הכוונה ל - שירותי גבייה, עבור הרשות

המקומית, הכוללים בין השאר:

ביצוע חיובים וגבייה עבור המועצה, מאת תושביה ומאת מי שאינם תושביה של חובות שוטפים וחובות שבפיגור ביחס לתשלומי ארנונה, אגרות מים ואגרות ביוב, חיובי הועדה המקומית לתכנון ובניה ובכלל זה, היטלי ביוב, פיתוח והשבחה, אגרות חינוך(חובה +רשות), תשלומי מיל"ת + יוח"א ותשלומים בגין הסעות תלמידים, אגרות שילוט וקנסות שהוטלו על ידי המועצה במסגרת אכיפה סביבתית וחוקי עזר קיימים ו/או עתידיים וכן, כל אגרה ו/או היטל שיוטל על ידי המועצה מעת לעת.

1.3. למציע ניסיון ממשי בהפעלת מוקד מקצועי לפניות טלפוניות של הציבור, כאשר המוקד יופעל באמצעות תוכנה המשמשת את נותני השירות במועצה.

1.4. היקף הגבייה בפועל של המציע ברשויות מקומיות בישראל, בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018, עלה על 250 מיליון ₪ בכל הרשויות גם יחד, לכל שנה.

1.5. מצבת העובדים של המציע שהועסקו ומועסקים על ידו באופן ישיר ו/או עקיף

במהלך השנים 2019, 2018, 2017 לא פחתה מ- 80 עובדים שהועסקו בהיקף כולל של 70 משרות מלאות, ואשר עבודתם קשורה עם מתן שירותי גבייה כוללים ברשויות המקומיות.(ללא קבלני משנה)

1.6. המחזור הכספי של המציע העוסק במתן שירותי גבייה כוללים ברשויות מקומיות

בכל אחת מהשנים 2019-2016 לא פחת מ-35 מיליון ₪ לשנה.

1.7. המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה שיש

עמה קלון ולא הוגש כנגדו ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה

שלו, למיטב ידיעתו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון.

1.8 המציע עומד בתנאי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים

הוגנים), התשנ"א 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") וחתם כדין על תצהירים בנוסחים המצורפים למסמכי המכרז.

1.9 המציע הינו בעל תו תקן ISO9001 במועד הגשת הצעתו למכרז.

2. על כל מציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

2.1. הצהרה חתומה על ידי המנהל הכללי מטעם המציע, לפיה לא הוגש כנגדו ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, למיטב ידיעתו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון, וכן תכלול ההצהרה התחייבות לפיה יודיע בכתב לראש המועצה, מיד עם היוודע לו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.

2.2. הצהרה חתומה על ידי המנהל הכללי מטעם המציע לפיה למיטב ידיעתו, לא הורשעו המציע ו/או מי ממנהליו, בכל עבירה אשר יש עמה קלון.

2.3. המלצות ואישורים לפחות מחמש רשויות מקומיות ביניהן שתי מועצות אזוריות, להן העניק המציע שירותי גבייה כוללים בשלוש השנים האחרונות (2016-2019). אישור רוי"ח של המציע להוכחת האמור בסעיפים 1.4-1.6 לעיל.

2.4. **מועמדים לתפקיד פקיד גבייה** - המציע יצרף קורות חיים של שני מועמדים לתפקיד פקיד גבייה.

על המועמדים לתפקיד פקיד גבייה להיות:

2.4.1. מועסקים על ידי המציע בפועל במשך שלוש השנים האחרונות בתפקיד פקידי גבייה במחלקת הגבייה.

2.4.2. בעלי היכרות עם מערכת גבייה ממוחשבת.

2.4.3. בעלי ניסיון של שלוש שנים לפחות במחלקת גבייה ברשות מקומית בסדר גודל דומה למועצה אזורית חוף אשקלון.

2.4.4. בעלי 12 שנות לימוד, בעלי תעודת בגרות מלאה. יתרון יינתן לבעל תעודת הנה"ח סוג 2 או לחלופין בעל תואר אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

1.2.5 **מועמד לתפקיד פקיד אכיפה** - המציע יצרף קורות חיים של המועמד לתפקיד

פקיד אכיפה. על המועמדים לתפקיד פקיד אכיפה להיות:

2.5.1. מועסקים על ידי המציע בפועל במשך שלוש השנים האחרונות האחרונה בתפקיד פקיד אכיפה במחלקת הגבייה.

2.5.2. בעל היכרות עם מערכת גבייה ממוחשבת.

2.5.3. בעל ניסיון בעבודה עם מערכת אכיפה וגבייה.

- 2.5.4 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתפקיד פקיד אכיפה במחלקת גביה ברשות מקומית בסדר גודל דומה למועצה האזורית חוף אשקלון.
- 2.5.5 בעל 12 שנות לימוד ובעל תעודת בגרות מלאה.

2.6. מנהל מחלקת הגבייה - מסמכי קורות חיים מפורטים של לפחות שני מועמדים המתאימים לדעת המציע לנהל את מחלקת הגבייה במועצה, שמהם ייבחר המיועד לנהל את מחלקת הגבייה.

על המועמדים לתפקיד מנהל מחלקת גביה להיות :

- 2.6.1 להיות בעל תואר אקדמאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.6.2 להיות בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות, מתוך שבע (7) השנים האחרונות, בעבודה במחלקת גבייה ברשויות מקומיות בסדר גודל דומה למועצה האזורית חוף אשקלון, מטעם המציע וכן ניסיון של לפחות שלוש שנים כמנהל מחלקת גביה במועצה אזורית. יתרון יינתן למועמדים בעלי ניסיון בניהול מחלקת גביה במועצות אזוריות בכל 5 השנים האחרונות.
- 2.6.3 בעל ידע בהנהלת חשבונות ובהתאמת כרטיסי הנהלת חשבונות.
- 2.6.4 בעלי היכרות עם מערכת גביה ממוחשבת.
- 2.7 אישור מפקיד שומה כי המציע מנהל פנקסי חשבונות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 2.8 אישור עדכני של עורך דין או רו"ח המאמת את זהות מורשי החתימה בשמו של המציע.
- 2.9 תעודת רישום חברה אצל רשם החברות, הודעה עדכנית בדבר זהות מנהלי החברה, מספר המניות, סיווגן והמחזיקים בהן.
- 2.10 העתק חתום של ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

3. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בסך של - **50,000** ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), כשמדד הבסיס הינו, המדד האחרון הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז. (להלן: **"ערבות המכרז"**).

ערבות המכרז תהיה בתוקף עד לתום 90 יום ממועד הגשת ההצעות.

3.1 למען הסר ספק, לא תתקבל ערבות של חברת ביטוח ו/או המחאה אישית

ו/או המחאת עסק ערב ו/או אישור המועצה בדבר יתרת חוב לטובת המציע.

3.2 הערבות תהא אוטונומית בלתי מותנית וניתנת לחילוט, על פי תנאיה, בלא מתן הודעה מוקדמת למציע. נוסח הערבות מצ"ב למסמכי המכרז. מציע שלא יזכה במכרז, יהיה זכאי לקבל חזרה לידי את ערבות המכרז, זאת לאחר סיום הליכי המכרז והכרזת מציע זוכה.

3.3 ערבות המכרז שיגיש המציע אשר יזכה במכרז, תישאר בידי המועצה עד להפקדת

ערבות ביצוע כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז ובנוסח המצ"ב(להלן:

"ערבות הביצוע") ואשר שיעורה יהיה **100,000** ₪ (מאה אלף שקלים חדשים).

3.4. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדרוש הארכת תוקף ערבות המכרז של המציעים לתקופות נוספות בהתאם לצורך.

4. למען הסר ספק יודגש, מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיף 1 לעיל ו/או לא יגיש במעטפת המכרז את כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל ובכלל זה, ערבות המכרז, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.

5. **ביטוח**

5.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

5.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.

5.3. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**

5.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

5.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

5.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

5.5. המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

6. **חובת הזוכה במכרז**

המציע שהצעתו תיקבע כזוכה במכרז על פי החלטת המועצה יידרש:

6.1. לחתום על חוזה-מסמך ולהחזירו למועצה שהוא חתום ומבויל ככל שנדרש ביול על פי דין, תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

- 6.2. להפקיד את ערבות הביצוע בידי המועצה כמפורט בהסכם וזאת, לצורך הבטחת קיום התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 6.3. עם קבלת ערבות ביצוע לשביעות רצונו המלאה של גזבר המועצה, תוחזר ערבות המכרז לידי הזוכה.
- 6.4. לא חתם המציע הזוכה על ההסכם כאמור בס"ק 5.1 לעיל ו/או לא המציא ערבות ביצוע כמפורט בס"ק 5.2 לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז ו/או למסור את ביצוע השירות לאחר, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה על פי תנאי מכרז זה, על פי הסכם ו/או על פי כל דין.
- 6.5. המצאת העתקי פוליסות וכן אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
7. גובה העמלה אשר תוצע על ידי המציע במכרז זה, לא תהווה שיקול **יחיד** לקביעת ההצעה הזוכה.
קביעת המציע הזוכה תיעשה על פי השקלול כדלקמן:
- 7.1. 40% (שישים ממאה) מהשקלול: גובה העמלה המוצעת.
- 7.2. 60% (ארבעים ממאה) מהשקלול: מבחני איכות לפי פרמטרים כמפורט בנספח 2.2.
8. המציע מתחייב להציג, באם יידרש לכך על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, את התחשיבים שערך, לצורך הכנת הצעתו למכרז זה, ולהוכיח כי שמר לעצמו רווח סביר.
9. העובדים, לרבות המנהל שיועסקו במועצה במסגרת מכרז זה, ייבחרו על ידי המועצה מבין המועמדים שיוצגו, על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמועצה תהא רשאית לזמן את המועמדים לראיונות לשם כך.
10. **נתונים כללים**
- להלן נתונים באשר למועצה האזורית חוף אשקלון ובאשר להיקפי הגביה אשר בוצעו בה. **הנתונים והמידע המובאים להן אינם מחייבים את המועצה ויש לראות בהם משום מתן אינדיקציה כללית בלבד, אשר אין להסתמך עליהם בשום דרך שהיא בעת הגשת ההצעות למכרז.**
- 10.1. אוכלוסיית המועצה מונה כ- 18,800 תושבים.
- 10.2. נכון ליום 01.01.2020 רשומים בתחומי מ.א. חוף אשקלון:
- 10.2.1. כ- 715,350 מ"ר מגורים.
- 10.2.2. כ- 80,684 מ"ר עסקים, בתי מלון ומשרדים.
- 10.2.3. כ- 70,715 מ"ר מלאכה/תעשייה.
- 10.2.4. כ- 91,268,780 דונם שטחים חקלאיים.
- 10.2.5. כ- 5,331,072 דונם קרקע תפוסה.
- 10.2.6. כ- 1,684,907 מ"ר מבנים חקלאיים.
- 10.3. סכומי הגביה בשנת 2019 היו כדלקמן:

- 10.3.1. ארנונה 47,282 אלפי ₪
- 10.3.2. מים וביוב 7,758 אלפי ₪.
- 10.3.3. אחר 2,560 אלפי ₪.
- 10.3.4. ועדים מקומיים 2,341 אלפי ₪.
- 10.4. סה"כ ההנחות שניתנו בשנת 2019 כ-8,514 ₪.
- 10.5. אחוזי הגביה לשנת 2019 (אחוז הגביה מתייחס אף לחובות משנים קודמות) שוטף כ-94.8% פיגורים כ-13%

9.6 המועצה תעמיד לרשות המציע הזוכה מתחם מרוהט באחד ממבני המועצה ובכלל זה, ציוד משרדי, שירותי הדפסה וצילום, מחשבים ותוכנה הדרושים למתן השירותים כולל שירותי אחזקה של המחשבים והתוכנה, זאת כנגד תשלום חודשי קבוע בסך של - 5000 ₪ כולל מע"מ, לכל חודש, בכל תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט בהרחבה בחוזה ההתקשרות.

11. אין באמור בתנאים הכלליים המפורטים מעלה לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה, של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

חוברת המכרז מכילה את המסמכים כדלהלן:

מסמך 1 הזמנה להציע הצעות;

מסמך 2 תנאים כלליים;

נספח 2.2 - תבחינים לבדיקת איכות המציע;

מסמך 3 הצהרת המשתתף במכרז;

מסמך 4 הצעת המשתתף במכרז;

נספח 5- נוסח ערבות המכרז;

מסמך 6 ההסכם ונספחיו;

מסמך 7- נוהל העסקת חברות גביה שפורסם על ידי משרד הפנים.

12. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה אחרת במסמכי המכרז, תגבר ההוראה שלדעת גזבר המועצה נוטה יותר לטובת המועצה.

13. גילה מציע סתירה או אי התאמה בין הוראה אחת במסמכי המכרז לבין הוראה אחרת במסמכים, יפנה המציע מיד עם גילוי הסתירה או אי התאמה, בכתב, לגזבר המועצה בבקשה שיורה לו בכתב, כיצד לנהוג.

14. ועדת המכרזים תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להורות למציע להשלים מסמכים.

15. מודגש ומובהר בזאת שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לקלוט מנהל מחלקת גבייה, כעובד מן המניין מטעמה, במקום מנהל מחלקת הגבייה מטעם הזוכה ובמקרה שכזה יופחת סך של - 200,000₪ בכל שנה משנות ההתקשרות (או באופן יחסי לגבי חלק מהשנה באם מנהל מחלקת הגבייה נקלט במהלך השנה) מהתמורה המגיעה לזוכה על פי ההסכם.

חוברת המכרז תעמוד לרכישה החל מיום 18.6.20 . כנס משתתפים, שהשתתפות בו הנה חובה, יקוים במשרדי המועצה ביום 26.5.20 בשעה 12:00 הגשת הצעות תיעשה עד ולא יאוחר מיום 15.6.20 עד השעה 15:00.

16. שאלות הבהרה יש לשלוח באמצעות לשכת מנכ"ל המועצה עד ולא יאוחר מיום 1.6.20 .

בברכה,

עו"ד איתמר רביבו

ראש המועצה

תבחינים לקביעת איכות ההצעה

המועצה תבחר את ההצעה הזוכה מבין ההצעות אשר ענו על כל דרישות הסף. ועדת המכרזים של המועצה האזורית חוף אשקלון תשקול הצעת המציע על פי מרכיבי האיכות כמפורט להלן, וינתן לשיקולים אלו ציון של 60% כדלקמן:

1. פקיד גביה במשרה מלאה:

הקריטריונים המוצגים לעיל יזכו את המציע בניקוד כמפורט להלן:

1.1. השכלה:

12 שנות לימוד ובגרות מלאה 2 נקודות

1.2. ניסיון כפקיד גביה במחלקת גביה ברשויות מקומיות:

מעל שמונה שנים 4 נקודות
בין חמש שנים לשמונה שנים 3 נקודות
בין שלוש לחמש שנים 2 נקודות

1.3. התרשמות אישית: עד 2 נקודות

הניקוד המירבי למועמד הינו 8 נקודות. המועמד בעל הניקוד הגבוה ביותר, יובא בחשבון.

2. פקיד אכיפה במשרה מלאה:

הקריטריונים המוצגים לעיל יזכו את המציע בניקוד כמפורט להלן:

2.1. ניסיון כפקיד אכיפה במחלקת גביה ברשויות מקומיות:

מעל חמש שנים 3 נקודות
בין שלוש לחמש שנים 1 נקודות

2.2. השתלמויות והדרכות בתחום אכיפת הגביה- ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבחון את הידע בתחום האכיפה. כמו כן יש לצרף אסמכתאות בדבר ההשתלמויות: עד 2 נקודות.

2.3. התרשמות אישית: עד 2 נקודות.

הניקוד המירבי למועמד הינו 6 נקודות. המועמד בעל הניקוד הגבוה ביותר – יובא בחשבון.

3. מנהל גביה במשרה מלאה:

הקריטריונים המוצגים לעיל יזכו את המציע בניקוד כמפורט להלן:

3.1. ניסיון כמנהל מחלקת גביה במועצות אזוריות:

3 נקודות	קיים ניסיון בניהול מחלקת גביה במועצה אזורית עד חמש שנים
5 נקודות	קיים ניסיון בניהול מחלקת גביה במועצה אזורית מעל חמש שנים

3.2. השתתפות בהדרכות ותדירות ההדרכה: עד 3 נקודות

3.3. התרשמות אישית: עד 8 נקודות

הניקוד המירבי למועמד הינו 16 נקודות. במידה ויוצגו מעל שני מועמדים לתפקיד כל פקיד גביה, יילקח בחשבון המועמד בעל הניקוד הגבוה ביותר.

4. כללי:

עד 10 נקודות	4.1. המציע יתאר את מערך שירות הלקוחות על ידו
עד 10 נקודות	4.2. המציע יתאר את השירותים המקצועיים שיסופקו על ידי משרדי מטה החברה ואת תוכנות העזר שיותקנו במחלקת הגביה
עד 10 נקודות	4.3. המציע יתאר את השירותים הנלווים: מוקד פניות מקצועי, שירותים מקוונים.

הניקוד המירבי לסעיף זה: 30 נקודות.

הניקוד בכל קריטריון ינוע בין 0 נקודות לניקוד המרבי בכל אחד מהקריטריונים לעיל.

ההצעות תבחנה על ידי צוות מקצועי המורכב ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה והיועץ המשפטי.

הצוות המקצועי יראיין את המועמדים לצורך קביעת הניקוד לסעיפים 1-2 לעיל.

המלצות הצוות המקצועי תועברנה להחלטת ועדת מכרזים.

מכרז פומבי מס' 8/20 למתן שירותי גבייה ואכיפה

הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ מר _____ ת.ז. _____ ומר _____
ת.ז. _____, מורשי החתימה, המוסמכים לחתום על הצעה זו מטעם _____

(להלן-"המציע") מצהירים כי קראתי/נו בעיון את כל הנאמר במסמכי מכרז זה, כולל את החוזה שצורף למכרז, טפסיו וכל הוראותיו מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לספק את השירות נשוא המכרז, בתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
5. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. לא הוגש נגדנו ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עימה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
7. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.
8. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.
9. נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם ע"י משרד הפנים מוכר לנו ואנו מתחייבים לפעול במתן השירות נשוא המכרז, עפ"י הוראות הנוהל לרבות השינויים שיחולו בו מעת לעת.
10. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לשירות שניתן ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
12. אנו מסכימים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המועצה.
13. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
14. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום ההודעה על כך, נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידי המועצה כתב ערבות ופוליסות ביטוח, הכל כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל במתן השירות ביום שהמועצה תורה לנו. ברור לנו כי בכוונתכם לדרוש התחלת מתן השירות באופן מיידי.

15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו או מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו, עם הצעתנו במכרז, תוגש לגביה על יד המועצה, וסכום הערבות יוחלט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

16. הננו מצהירים כי הובהר לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לקלוט מנהל מחלקת גבייה כעובד מן המניין מטעמה במקום מנהל מחלקת הגבייה מטעמינו ובמקרה שכזה יופחת סך של 200,000 ₪ בכל שנה משנות ההתקשרות (או באופן יחסי לגבי חלק מהשנה באם מנהל מחלקת הגבייה נקלט במהלך השנה) מהתמורה המגיעה לזוכה על פי ההסכם.

17. הצעתנו הייתה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, או זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "החברה המציעה") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בעל ת.ז. בשם החברה המציעה, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת החברה המציעה על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את החברה המציעה.

חתימה וחותמת עו"ד

הצעת המשותף במכרז למתן שירותי גבייה

הגדרות

1. במסמכי המכרז יהיו למונחים הבאים המשמעויות האמורות בצדס (אלא אם ניתן פירוש שונה למונח כלשהו בסעיף מסוים):

"שירותי גבייה כוללים" - שירותי גבייה, עבור הרשות המקומית, הכוללים בין השאר:

ביצוע חיובים וגבייה עבור המועצה, מאת תושביה ומאת מי שאינם תושביה, של חובות שוטפים וחובות שבפיגור ביחס לתשלומי ארנונה, אגרות מים ואגרות ביוב, אגרות שילוט וקנסות המוטלים על ידי המועצה במסגרת אכיפה סביבתית וחוקי עזר קיימים ו/או עתידיים. כמו כן, חיובי הועדה המקומית לתכנון ובניה ובכלל זה, היטלי ביוב, פיתוח והשבחה. עוד ובנוסף, אגרות חינוך לגנים (חובה + רשות), תשלומי מיל"ת + יוח"א ותשלומים בגין הסעות תלמידים וכל אגרה ו/או היטל שיוטלו על ידי המועצה מעת לעת.

"סכום הגבייה בפועל" - סך כל התקבולים שנגבו בפועל ונכנסו לקופת המועצה בגין הגבייה השוטפת והגבייה שבפיגור של החובות כמפורט לעיל;

"שירותים נלווים" - הפעלת מוקד מקצועי לפניית טלפונית של הציבור, כל יום בין השעות 08:00 ועד 17:00 כאשר המוקד יופעל באמצעות תוכנה המשמשת את נותני השירות במועצה, ניהול וליווי האכיפה של מערך הקנסות המוטלים במסגרת אכיפה סביבתית ועבירות על חוקי התכנון והבניה. ביצוע סקר נכסים ומדידה לכל הנכסים במועצה מכל מין וסוג שהוא שייפרס לתקופה של 3 שנים, על חשבון הזוכה. (בשנים 2020,2021,2022)

כמו כן, העמדת שירות מקוון ופיתוחו ביחס לכל אפיקי הגבייה בהתאם לתוכנה יעודית לרשויות המקומיות. עוד ובנוסף, ליווי משפטי צמוד ביחס לכל מערך הגבייה ובכלל זה, טיפול בהשגות ובעררים.

2. תמורת ביצוע כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז, אנו נדרוש עמלה בשיעור השווה ל- _____%, מ"סכום הגבייה בפועל" על ידנו, בכפוף לחריגים המפורטים מטה.

2.1. מובהר בזאת כי גובה ההצעה המוצעת על ידי החברה לא תעלה על 1.55% מסכום הגבייה בפועל שייגבה על ידינו ולא תפחת מ- 1.45% מסכום הגבייה בפועל שייגבה על ידינו.

הצעה שלא תעמוד בקריטריון זה תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

2.2. למען הסר ספק, לצורך שקלול ההצעות, המציע שניקוב באחוז הנמוך ביותר יקבל בסעיף 1.4 שלעיל 40 נקודות וכל השאר יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו.

2.3. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים לעמלה בשיעור המוצע על ידינו בעבור גבייה של היטלי פיתוח והשבחה, גבייה של כל אגרות החינוך בגנים, הסעות תלמידים, ובכלל זה, תשלומי מילת ויוח"א.

2.4. ידוע לנו כי המועצה תהא זכאית להפחית מהעמלה המגיעה לנו, על פי הצעתנו דלעיל, את התשלום החודשי הקבוע בעבור דמי שימוש במבנים ובציוד שהמועצה תעמיד לרשות המציע הזוכה.

3. להצעת המציע יתווסף מע"מ כחוק.

4. בסיום ההתקשרות תוטמע כל תוכנת עזר חיצונית שנעשה בה שימוש במערכת האכיפה של EPR השייכת למועצה.

הצעתנו זו מבוססת על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו כל פי מסמכי המכרז.

שם המציע: _____

שמות מורשי החתימה (מספר מורשי החתימה המינימאלי הנדרש על מנת לחייב את החברה בנשוא מכרז זה):

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נוסח ערבות מכרז

לכבוד

המועצה האזורית חוף אשקלון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החברה") בקשר עם מכרז למתן שירותי גבייה ואכיפה עבורכם שמספרו 8/20 להבטחת כל התחייבויות החברה כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו **מדד חודש מרץ 2020 אשר פורסם ביום 15.4.20**.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהחברה, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותינו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתישלח בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה שהגיעה לידינו. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

תאריך

כתובת הבנק

שם הבנק

הסכם למתן שירותי גבייה ואכיפה

שנערך ונחתם במועצה האזורית חוף אשקלון ביום _____ חודש _____ בשנת _____

-בין-

המועצה האזורית חוף אשקלון

כתובת: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

-לבין-

ח.פ. _____

כתובת: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

(להלן: "החברה")

מצד שני;

- א. **הואיל** והחברה מצהירה כי היא עוסקת במתן שירותי גבייה ואכיפה לרשויות מקומיות ;
- ב. **והואיל** והחברה מצהירה כי בעלת הידע, היכולת, הניסיון, כוח האדם וכלל האמצעים למתן שירותי גבייה כוללים לרשויות המקומיות ;
- ג. **והואיל** והחברה מכירה את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם ע"י משרד הפנים והמצורף להסכם זה **כנספת א'** (להלן: "הנוהל") והיא מתחייבת לפעול על פיו, לרבות על פי השינויים שיחולו בו, מעת לעת ;
- ד. **הואיל** והחברה מכירה את כל הדינים המתייחסים לשירות שתספק למועצה והיא מתחייבת לפעול על פיהם, לרבות על פי השינויים שיחולו מעת לעת ;

- ה. **והואיל** והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי גביה ואכיפה ;
- ו. **והואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 8/20 למתן שירותי גבייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובמסמכי ההסכם (להלן: "**השירות**") ;
- ז. **והואיל** והחברה הגישה הצעתה למכרז הנ"ל לאחר שקראה והבינה את מסמכי המכרז ואת מהות השירות ;
- ח. **והואיל** וועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת החברה וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים והחליט לקבל את הצעת החברה ;
- ט. **והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את נאי ההתקשרות שביניהם ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא והנספחים למסמכי המכרז ולהסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של הסכם זה.
- 1.3 מוסכם במפורש כי הנוהל על שינויי ועדכוניו מחייב את הצדדים ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנוהל- יגברו הוראות הנוהל.

2. ההתקשרות

- 2.1 המועצה מוסרת בזה לחברה והחברה מקבלת בזה על עצמה, לספק את שירותי הגביה הכוללים, כהגדרתם בסעיף 1.2 למסמכי המכרז, ובכלל זה הטיפול בכל מטלות הגבייה המוטלות על מחלקת הגבייה לרבות ביצוע חיובים שוטפים וחובות שבפיגור ביחס לתשלומי ארנונה, מים, אגרות ביוב, אגרות שילוט, אגרות חינוך, היטלי ביוב, היטלי פיתוח והשבחה, אגרות חינוך בגנים, תשלומים בגין הסעות וכן גבייה של תשלומים נוספים שיוטלו על ידי המועצה מעת לעת. **וכן** ביצוע סקר נכסים ומדידה לכל הנכסים במועצה מכל מין וסוג שהוא שייפרס לתקופה של 3 שנים על חשבון הזוכה.
- 2.2 החברה מוכנה לקבל על עצמה כל סוג גביה נוסף במשך תקופת ההסכם, על פי בקשת המועצה בכתב.
- 2.3 החברה תפעל על פי הנחיות והוראות המועצה ותהא כפופה לגזבר המועצה ישירות ו/או מי מטעמו.

- 2.4. המועצה תחתום על הרשאות לבצע את כל פעולות הגביה הדרושות בהתאם לפקודת המיסים (גביה) ותקנותיה, חוקי העזר של המועצה וכל הוראות הדין הרלוונטיות, וכל בכפוף לקבל כל אישור הנדרש לשם כך, ולהוראות הנוהל.
- 2.5. למען הסר כל ספק יובהר כי המועצה מחזיקה ותחזיק בכל הסמכויות החוקיות המוענקות לה, והחברה תפעל אך ורק בהתאם לסמכויות אשר יואצלו לה במפורש, ובהתאם להנחיות הנוהל ולהוראות המועצה.
- 2.6. ראש המועצה או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם, יהיו רשאים להורות על הפסקת טיפול בתיק, או קביעת תנאים חריגים. הוראה כזו תינתן בכתב.
- 2.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויות המועצה ו/או מי מטעמה על פי כל דין.
- 2.8. החברה תפעל בהתאם להחלטות ולהנחיות ועדת ההנחות ו/או הועדה למחיקת חובות ו/או המועצה, ובכפוף לכל דין, בכל הקשור לביצוע פעולות הגביה ו/או גובה ושיעור המיסים, הקנסות וההנחות.
- 2.9. למניעת ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים כי החברה לא תיתן ולא תבצע הפחתות והנחות בגביה כלשהי על פי הסכם זה, ללא אישור ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, בכתב ומראש.
- 2.10. כל סכום אשר ייגבה על ידי החברה יופקד ביום העסקים למחרת בחשבון הבנק של המועצה (ימי עסקים בלבד), בהתאם להנחיות וההוראות שייקבעו מעת לעת על ידי גזבר המועצה.
- 2.11. המועצה תמנה איש קשר מטעמה, אשר יתאם פעולות ויפקח על ביצוע עבודות החברה.
- איש קשר זה יהיה גזבר המועצה, ו/או מי שימונה על ידי ראש המועצה.
- 2.12. מבלי לגרוע מכלליות הגדרות השירות, כאמור בהסכם זה על נספחיו, פעולות הגביה שיבוצעו על ידי החברה, יכללו גם את הפעולות הבאות:
- 2.12.1. גביית חובות שוטפים וחובות בפיגור ביחס לתשלומי ארנונה, אגרות ביוב, היטל ביוב, אגרות שילוט וכן גבייה של תשלומים נוספים שיוטלו על ידי המועצה מעת לעת על ידי החברה.
- 2.12.2. הכנה, הדפסה ושכפול של כל הטפסים הדרושים לביצוע פעולות הגביה, הכל לפי הנחיה ואיור נציג המועצה;
- 2.12.3. הכנת חשבונות שוטפים למשלוח בדואר, הכנה ומשלוח תזכורות, התראות, הודעות דרישה וצווי ניתוק מים, הכל על פי הוראות הדין, הוראות הנוהל ובאישור נציג המועצה.
- 2.12.4. ריכוז מידע, לצורך ביצוע פעולות אכיפה, על סרבני תשלום על ידי מי שהוסמך לכך, בהתאם להנחיות נציג המועצה;
- 2.12.5. טיפול בגביית שיקים ו/או הוראות לחיוב, שלא כובדו, שנמסרו למועצה באמצעות החברה, בהתאם להנחיות נציגי המועצה.
- 2.12.6. טיפול ואחריות להתאמות בין מחלקת הגבייה לבין מחלקת הנהלת החשבונות במועצה.
- 2.12.7. החברה תבצע אכיפה מנהלית בהתאם לדרישות המועצה.

- 2.12.8. החברה תבצע סקר לכל נכסי המועצה שייפרס לתקופת ההסכם 3) שנים: 2020,2021,2022), על פי מפרט שייקבע בתיאום עם המועצה. מוסכם כי הסקר הנו מוגבל לשטח כולל של 1 מיליון מ"ר ללא תשלום נוסף. כאשר סקר של שטחים נוספים מעבר לנקוב, יתומחר לפי עלות של 60 אגורות ל-1 מ"ר.
- 2.12.9. החברה תפעיל מוקד טלפוני לקבלת פניות מידי יום בין השעות 08:00 ועד 17:00 תוך שימוש בתוכנה המשמשת את נותני השירות במועצה, ללא תשלום בגין כך.
- 2.12.10. החברה תפעיל מערך גביה באמצעות אמצעי קשר דיגיטליים כמשמעותם **בחוק פנייה לגופים ציבוריים באמצעי קשר דיגיטליים, ללא תשלום נוסף בגין כך.**
- 2.12.11. החברה תבצע אכיפה וגבייה של קנסות שהוטלו בגין עבירות על חוקי הגנת הסביבה ותכנון ובניה לרבות, מכח חוקי עזר של המועצה.
- 2.12.12. החברה תעמיד על חשבונה, ליווי משפטי מלא לכל מערך הגביה ובכלל זה, טיפול בהשגות ובעררים.
- 2.12.13. החברה תערוך חישוב של אגרת ביוב על פי המתחייב מכללי המים והביוב, בזיקה לנתוני צריכת המים בכל ישובי המועצה.
- 2.12.14. מוסכם כי בישובים בהם אין מערכת קר"מ, תספק החברה שירותי קריאה בתדירות של אחת לחודשיים, לכל הפחות, כאשר בגין שירות קריאה זה תהיה החברה זכאית לעמלה בסך של 2.68 ₪ בתוספת מע"מ לכל קריאה ועמלה זו, הינה בנוסף לתמורה הנקובה בסעיף 8 להלן.
3. (א) מוסכם כי המועצה תעמיד לרשות החברה שטח מרוהט באחד ממבני המועצה וכן ציוד משרדי, שירותי הדפסה וצילום ומחשבים הדרושים למתן השירותים כולל שירותי אחזקה של המחשבים.
- (ב) מוסכם כי המועצה תישא ועל חשבונה בהוצאות חשמל, מים, טלפונים, מיזוג אויר וכיו"ב הוצאות שוטפות הקשורות באחזקת המתחם שיועמד לרשות החברה.
- (ג) מוסכם כי החברה תישא בהוצאות חלוקת ומשלוח חשבונות, תזכורות, התראות, הודעות דרישה. עוד מוסכם כי המועצה תישא בעלות איתור כתובות חייבים שעזבו את תחום השיפוט של המועצה.
4. מובהר בזאת כי למועצה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מחיקת חובות ו/או מתן הנחות ו/או הסדרים במסגרת הליכים משפטיים לחייבים שונים, בכפוף להוראת הדין בעניין, והיא תהא רשאית לטפל במחיקת חובות ובמתן הנחות, כאמור, בין לפני העברת החובות לטיפול החברה ובין לאחר העברת הטיפול בגבייתם לחברה.

5.1 לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה מתחייבת החברה להעמיד למשך כל תקופת ההסכם על חשבונה, כוח אדם מיומן, מהימן ואיכותי.

5.2 החברה תעמיד מנהל מחלקת גבייה מטעמה אשר יהיה אחראי על מכלול הפעילויות, אשר זהותו תהא מקובלת על המועצה. מינוי של מנהל הפרויקט כפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה. מובהר בזאת כי אין באישורו של מנהל הפרויקט על ידי המועצה להפחית ו/או לגרוע מאחריות החברה כלפיו, עבודתו, רמת ביצועיו או כל אחריות אחרת בה נושא מנהל הפרויקט מתוקף תפקידו. המועצה תהא רשאית בכל עת לדרוש את החלפת המנהל הנ"ל, לפי שיקול דעתה, מטעמים סבירים. על מנהל הפרויקט להיות בעל הכישורים, ההשכלה והניסיון המפורטים בסעיף 2.6 למסמכי המכרז.

5.3 החברה תאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות בעצמה ועל חשבונה. החברה תעסיק לא פחות מ- 3 פקידים מקצועיים ומנוסים למחלקת הגבייה, מהם פקיד אחד שיהיה אחראי על תחום אכיפת הגבייה. על העובדים המקצועיים להיות בעל הכישורים, ההשכלה והניסיון המפורטים בסעיפים 2.4- 2.5 למסמכי המכרז. מובהר בזאת כי כמות העובדים המפורטת לעיל, הינה כמות מינימום. החברה מתחייבת להעמיד כמות עובדים ככל שיידרש על מנת לבצע את המטלות נשוא חוזה זה.

5.4 מוסכם בזאת במפורש כי העובדים שיועסקו ע"י החברה במתן השירות יעמדו בתנאי הנוהל ויאשרו מראש ע"י הועדה האמורה בסעיף 7 לנוהל. למועצה תהא הזכות להודיע בכל עת על ביטול האישור להעסקת עובד פלוני ועל חובת החברה להחליפו.

5.5 החברה מתחייבת כי כל עובד שיועסק במתן השירות יעבור הדרכה שתינתן על ידי החברה ותתייחס להיבטים החוקים והנהלים של עבודת הגבייה.

5.6 החברה מתחייבת כי כל מידע שיגיע אגב ביצוע הסכם זה, לחברה או לעובדים המועסקים על ידה במהלך מתן השירות, ישמש לצורך ביצוע השירות בלבד, לא יעשה במידע כל שימוש לצורך אחר ולא ימסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

5.7 למען הסר ספק מובהר כי כל העובדים המועסקים במתן השירות הם עובדיה של החברה בלבד, וכי לא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד- מעביד. עוד מתחייבת החברה כי העובדים שיועסקו על ידה במתן השירות יהיו עובדים שכירים שלה, ושכרם, לרבות מלוא זכויותיהם הסוציאליות, ישולמו על ידה על פי דין, וכי תשלום השכר ייעשה בדרך של תלוש משכורת.

5.8 החברה תעסיק עובדים ו/או כל גורם אחר מטעמה, בהתאם לכל דין.

5.9 מוסכם בין הצדדים, שהחברה רשאית לתגמל את העובדים מטעמה בתוספת שכר בגין ביצוע שעות נוספות ו/או מאמץ מיוחד על פי צרכי העבודה.

5.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור בנוהל, המועצה רשאית לדרוש מהחברה להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידה ו/או מטעמה במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו תוך שבועיים ימים, וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרשה המועצה מהחברה לפעול כאמור, חייבת החברה לעשות כן.

5.11 החברה מתחייבת לקבל את אישור כמועצה, מראש ובכתב, בטרם תבצע כל חילופי עובדים או שינוי במשימותיהם. החברה מתחייבת לתדרך כל עובד חדש לפני כניסתו לתפקיד.

6. משרדים, ריהוט ותוכנה

6.1 המועצה תעמיד לרשות החברה כנגד תשלום חודשי מוסכם וקבוע בסכום של - 5000 ₪ כולל מע"מ (להלן: "דמי שימוש מוסכמים"), את המשרדים המשרתים כיום את מחלקת הגביה (להלן- "המשרדים"), או בסדר גודל דומה, בהתאם למיקום משרדי המועצה. החברה מצהירה כי ראתה את המשרדים וכי היא מקבלת אותם לשימושה במצבם ביום חתימת ההסכם. כן מצהירה החברה כי המשרדים מספיקים לצורך ביצוע השירות, וכי לא יהיו לה כל טענות בכל הקשור למשרדים ולציוד.

6.2 מוסכם בזאת בין הצדדים כי לחברה אין כל זכות במשרדים השייכים למועצה, והמועצה היא בעלת זכות שימוש בהם בלבד לצורכי ביצוע הסכם זה ולתקופת תוקפו של הסכם זה. החברה תפנה את המשרדים למועצה מיד עם קבלת הודעה בדבר ביטול ההסכם על ידי המועצה ו/או בתום תוקפו של הסכם זה, במצבם ביום החתימה על הסכם, למעט פחת ובלאי סבירים. למען הסר כל ספק, ובלי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה, יובהר כי לחברה לא תהיה זכות עיכבון במשרדים, בציוד ו/או במידע אשר יגיע לידיעתה או לידיה במסגרת הסכם זה ובמסגרת השירות. החברה לא תהא רשאית להחזיק במשרדים בכל מקרה בו יבוטל הסכם זה ו/או במקרה בו הודיעה לה המועצה על רצונה לסיים הסכם זה.

6.3 מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת התקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא לא תהא החברה רשאית לקבל כל צו ביניים אשר ימנע מהמועצה שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות הגביה באמצעות צד ג' כלשהו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. (להלן: "הציוד").

6.4 תוכנות עזר לאכיפה אשר החברה תזדקק להן לצורך ביצוע השירות, ו/או שהמועצה תדרוש את השימוש בהן, יסופקו על ידי החברה ובתיאום עם גזבר המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי זכות השימוש בנתונים ובמידע שנאגרו במערכת המחשוב כאמור, תיוותר בידי המועצה גם לאחר ביטולו ו/או סיומו של הסכם זה וכל הנתונים ותוכנות העזר שייעשה בהם שימוש יוטמעו במערכת האכיפה EPR.

6.5 תחזוקת תוכנות העזר כמפורט בסעיף 6.4 אשר החברה תעשה בהן שימוש לצורך ביצוע הסכם זה, תיעשה על חשבונה ובאחריותה הבלעדית של החברה.

6.6 בכפוף להוראות הנוהל, החברה תעמיד מחסן הולם לאחסון מעוקלים. המעוקלים יהיו באחריות החברה מרגע ביצוע העיקול ועד להעברתם חזרה לידי בעליהם ו/או מכירתם. נוהל אחסון המעוקלים במחסן שיועמד לרשות החברה, ייקבע על ידי המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והחברה מתחייבת לפעול בהתאם לנוהל זה ובהתאם לכל שינוי אשר המועצה תכניס בו מעת לעת.

6.7 מוסכם כי דמי השימוש המוסכמים, יקוזזו מסכום העמלות שהחברה זכאית לו, זאת מידי חודש בחודשו.

7. זכויות במידע ובציוד

7.1 כל מסמך, מידע או כל חומר אחר שיימסר ו/או יגיע לידי החברה ו/או מי מטעמה במהלך ביצוע השירות והנוגע לשירות, יהיה רכושה הבלעדי של המועצה, ויימסר לידיה מיד עם דרישה ראשונה.

7.2 החברה מתחייבת שלא לעשות שימוש מכל סוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותה ו/או לרשות מי מטעמה במהלך מתן השירות.

7.3 כל עובד שיועסק על ידי החברה בביצוע השירות ו/או יחתום על הצהרת סודיות ושמירת מידע בנוסח שיקבע על ידי המועצה. ההצהרה החתומה תימסר למנהל מאגר המידע של המועצה. החברה מתחייבת שלא להתחיל בהעסקתו של כל עובד טרם חתם אותו עובד על הצהרת סודיות כאמור.

7.4 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה לחברה בכל מקרה ונסיבות זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לה ו/או יגיע לרשותה בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליה להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של המועצה.

7.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל הנתונים, המסמכים, וכל ציוד אחר אשר ישמשו את החברה לצורך ביצוע הסכם זה הנם רכושה של המועצה, ולמועצה תהיה זכות לקבלם בכל עת, במהלך תקופת ביצוע הסכם זה ולאחריה. האמור לעיל יחול גם באשר לזכות השימוש אשר תהיה נתונה למועצה בכל תוכנת מחשב אשר ייעשה בה שימוש לצורך ביצוע הסכם זה.

7.6 גיבוי נתונים יבוצע על ידי המועצה ובאחריותה. החברה לא תהיה רשאית, בשום מקרה ונסיבות, לעשות כל שימוש בגיבוי כאמור, אלא כל פי הוראות המועצה בכתב.

8. התמורה

8.1 בעבור שירותיה ומילוי מלוא התחייבויותיה תהא החברה זכאית לעמלה כדלקמן:

עמלה בשיעור השווה ל- _____% מסכום הגביה בפועל, כאמור בסעיף 1.4 למסמך 4 למסמכי המכרז ובכפוף לאמור בסעיפים 8 ו-9 לתנאים הכלליים למכרז.

לסכומים האמורים לעיל, יתווסף מע"מ כחוק.

8.2 בכפוף לאמור לעיל ולהלן, מוסכם בזאת במפורש כי העמלה שתכונה להלן "התמורה", מהווה תשלום מלא וסופי עבור השירותים הניתנים על ידי החברה. יובהר כי החברה לא תהיה זכאית לעמלה בגין היטלי פיתוח והשבחה, הסעות תלמידים אגרות חינוך בגנים ובכלל זה, תשלומי מילת ויוח"א, ככל שאלו יגבו על ידה.

8.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של החברה לדרוש ולקבל תשלום התשלום בעבור פעולות אכיפה מנהלית שיבוצעו על ידה במסגרת מכרז זה ובלבד שהתשלום בעבור כך יהיה תואם לתעריפים המרביים הנקובים בתקנות המיסים גביה (קביעת הוצאות מרביות) וכנגד גבייה בפועל בלבד.

8.4 המועצה תשלם את התשלומים המגיעים לחברת EPR מערכות בע"מ או לכל גורם שישפק למועצה שירותי מחשוב במקום חברת EPR מערכות בע"מ (להלן: "חברת מחשבים אחרת"), בגין דו"חות ומתן שירותים למערך הגביה.

8.5 ככל שהחברה תבצע גביה מנהלית, וייגבו על ידה כספים בפועל עקב כך, תהיה החברה זכאית להחזר הוצאות גביה מתוך הכספים שייגבו בפועל בלבד. גביה מנהלית כאמור תיעשה באמצעות קבלן מורשה של ההוצאה לפועל, בהתאם להוראות הנוהל, ולאחר אישור בכתב ומראש של גזבר המועצה לכל פעולה ופעולה.

8.6 מודגש ומובהר בזאת שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לקלוט מנהל מחלקת גבייה כעובד מן המניין מטעמה ובמקרה שכזה יופחת סך של 200,000 ₪ עבור כל שנה משנות ההתקשרות (או באופן יחסי לגבי חלק מהשנה באם מנהל מחלקת הגבייה נקלט במהלך השנה), זאת מהתמורה המגיעה לזוכה על פי ההסכם.

8.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 5.3 לעיל מוסכם כי במסגרת ההתקשרות תעמיד המועצה לרשות החברה עובדת מועצה מן המניין, אשר תועסק בתחומי האחריות של החברה ובמתן השירותים נשוא הסכם זה וכי בגין כך, תהיה המועצה זכאית לשיפוי בסך של - 8000 ₪ בתוספת מע"מ בעבור כל חודש העסקה כאמור. עוד מוסכם כי ככל שהעובדת תפרוש ו/או העסקתה על ידי המועצה תסתיים, לא תהיה החברה מחויבת להעסיק עובד/ת אחר/ת במקומה ובלבד שמצבת העובדים המפורטת בסעיף 5 לא תשונה. השיפוי האמור יעשה בדרך של הפחתה מהעמלה החודשית שהחברה זכאית לה.

8.8 תנאי תשלום

8.8.1 אחת לחודש ולא יאוחר מה- 20 לכל חודש תגיש החברה חשבון בגין החודש שחלף.

8.8.2 החשבונית תשלום בתנאי תשלום של - 90 יום מיום הוצאת החשבון.

8.8.3 מובהר כי איחור בתשלום מצד המועצה אשר לא יעלה על 30 יום, לא יהווה הפרה של חוזה זה ונותן השירות לא יהיה זכאי במקרה כזה לכל סעד כספי ו/או אחר בגין איחור כאמור.

9. ערבות

9.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות החברה על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי דין ו/או הסכם, תמציא החברה למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המופיע **בנספח ד'**, בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי הפקדת ערבות הביצוע בידי המועצה מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לחברה בהתאם להסכם זה.

9.2 ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של לפחות שישה חודשים לאחר תום תוקפו של הסכם זה, והיא תחודש על ידי החברה מפעם לפעם באם תבקש המועצה להאריך הסכם זה מעבר לתקופה הנקובה בסעיף 10.1 להסכם.

9.3 מוסכם כי המועצה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי החברה לא עמדה בהתחייבות מהתחייבויותיה על פי כל דין ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת החברה לשפותה בגינם, על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

9.4 למניעת כל ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים כ המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לחברה ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

10. תקופת ההסכם

10.1 הסכם זה הוא לתקופה של 3 שנים ממועד חתימת הסכם זה ע"י החברה (להלן ולעיל- "**תקופת ההסכם**").

10.2 המועצה רשאית להאריך את תוקפו של הסכם זה בכתב לאחר סיום התקופה כאמור בס"ק 10.1 לעיל, וזאת לתקופה נוספת שלא תעלה על 2 תקופות זהות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן- "**האופציה**").

10.3 רצתה המועצה לממש את זכותה לאופציה כאמור בס"ק 10.2 לעיל, תודיע על כך לחברה 30 יום לפני תום תוקפו של הסכם זה, ובמקרה כאמור יחודש ההסכם על פי התנאים המפורטים בהסכם זה.

10.4 חרף האמור לעיל, רשאית המועצה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, לאחר חלוף שישה חודשים מתחילת ההתקשרות, בכל עת, בהודעה מוקדמת בכתב לחברה של 30 יום מראש, ולחברה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותה לקבלת התמורה המגיעה לה בגין השירות שניתן על ידה בפועל, אם ניתן, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור בהודעה.

10.5 בכל מקרה של סיום התקשרות על פי הסכם זה, תפעל החברה להעברה מסודרת של השירות לידי נציג המועצה או לחברה אחרת שתבוא במקומה, וכל המסמכים, ההצעות, ההמלצות, וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי החברה במסגרת הסכם זה, יועברו על ידה לידי נציג המועצה או למי שהוא יורה לשביעות רצונה המלא של המועצה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותה של החברה לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לה עד אותו מועד.

11. איסור הסבת זכויות

11.1 החברה אינה רשאית להסב ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיה וחובותיה על פי הסכם זה, כולן או חלקן.

11.2 העברת 25% מהשליטה בחברה, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, הינה העברה המנוגדת לאמור בסעיף 11.1 לעיל.

11.3 החברה אינה רשאית למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. יש לציין כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

12. אחריות וביטוח

12.1 החברה תהא אחראית אחריות מלאה ומוחלטת לכל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, או נזק, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לנישומים ו/או למעוקלים באחזקתה, בשל מעשה או מחדל מכל מין וסוג שהוא, של החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שפועל מטעמה בקשר ובכל הנובע במישרין או בעקיפין, ממתן השירות ו/או ממעשה או מחדל של החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה והקשורים במישרין או בעקיפין לביצוע התחייבות החברה על פי הסכם זה.

12.2 החברה תפצה את המועצה ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק כנייל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש.

12.3 החברה מתחייבת לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הפועל בשירותה כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא תוך כדי מתן השירות ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או עקיפין, בביצוע ההתחייבות החברה על פי הסכם זה.

12.4 החברה מתחייבת בזה לפצות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, לרבות בגין מעילה ו/או גניבה שבוצעו על ידי מי מעובדי החברה, שתוגש על ידי אדם כלשהו, כנגד ו/או מעובדיה ו/או שולחיה ו/או מי מטעמה בגין כל תאונה, חברה או נזק כמפורט בסעיף 10.1 ו- 10.2 לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו לה.

12.5 אם תתבע המועצה ו/או עובדיה או שולחיה ו/או הפועל מטעמה בגין נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על החברה לסלק את התביעה כנגדם או לשם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובתם מי מהם על ידי בית המשפט.

12.6 החברה תהיה אחראית ותשפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של החברה ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתה המקצועית. אחריותה של החברה תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

12.7 המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לחברה בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה נגד החברה בגין נזק או אובדן כאמור בסעיפים 12.1-12.3 לעיל, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

12.8 ביטוח

א. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית חוף אשקלון ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.

ב. מבלי לגרוע מהתחייבויות החברה על-פי הסכם זה ומאחריותה לנזקים להם היא תהיה אחראית על-פי כל דין, החברה מתחייבת לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.

ג. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על החברה בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של החברה לפני ההתקשרות בין הצדדים. החברה תסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותה לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ד. החברה מצהירה בזה בשמה ובשם מי מטעמה שלא תבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אובדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

- ה. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח א' להסכם, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על החברה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לה, למועצה ולצד שלישי.
- ו. הפרה החברה את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיה ו/או את זכויות המועצה, תהא החברה אחראית לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והיא תהיה מנועה מלהעלות כלפי המועצה כל טענה כאמור.
- ז. החברה לבדה תהיה אחראית על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ח. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, תמציא החברה למועצה את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ט. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים ו/או בפוליסות, תמציא החברה למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- י. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לחברה מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את החברה מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- יב. החברה יכולה להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיוצ"ב.
- יג. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאי לבקש מהחברה לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- יד. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, תישא החברה על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

טו. החברה לבדה תהיה אחראית על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית .

טז. במידה והחברה תחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, תמציא החברה למועצה את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.

יז. החברה מצהירה כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי (או שהייתה זכאית אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדירה, והיא פוטרת בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לחברה.

יח. שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום הביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המועצה.

יט. הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יכללו : ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.

כ. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על החברה. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה ו/או כלפי הבאים מטעמה. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי החברה. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של החברה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של החברה בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

כא. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

כב. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

(1) סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המועצה לבין החברה.

(2) סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י החברה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות החברה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

(3) סעיף "פגיעה אישית" Personal Injury

- כג. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה.
- כד. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט 19' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- כה. הרחבות שיפוי:
- 1) פוליסות אחריות מקצועית וצד שלישי, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של החברה ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- כו. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי החברה.
- כז. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום הביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים - כפי הפוליסות של החברה. ביטוח אחריות מקצועית – 2,000,000 ₪.
- כח. ככל שלדעת החברה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי החברה ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, תערוך החברה את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונה היא ובכפוף לאמור לעיל.
- כט. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש לחברה אחריות על פי כל דין.
- ל. המועצה ו/או חברה הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את הסדרי הביטוח הנדרשים בהסכם זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לחברה.
- לא. באחריות החברה לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.
- לב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייבת החברה למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על החברה חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמה יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- לג. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, החברה מתחייבת לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המועצה ו/או ע"י המבטח. כן מתחייבת החברה שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.
- לד. החברה מתחייבת לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסת הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות

בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

- לה. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי החברה לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- לו. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

13. הפרות וסעדים

13.1 מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

13.1.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי החברה, וכולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם

13.1.2 מונה לנכסי החברה, כולם או חלקם, כונס כנסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע

13.1.3 ניתן נגד החברה צו כינוס נכסים לגבי נכסיה, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידה החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדה בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהיא הגיעה לפשרה או סידור עם נושיה כולם, או חלקם, או שהיא פנתה לנושיה למען קבל ארכה או פשרה לשם הסדר אתם על פי סעיף 233 לפקודת החברה (נוסח חדש), תשמ"ג-1983 או כל סעיף הבא במקומו

13.1.4 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי החברה הסתלקה מביצוע ההסכם

13.1.5 יש בידי המועצה הוכחות, כי החברה או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו

13.1.6 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד החברה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיה ו/או מי ממנהליה ו/או מי מעובדיה הבכירים

13.1.7 התברר כי הצהרה כלשהי של החברה שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהחברה לא גילתה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה

13.2 הפרה החברה הסכם זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית לבטל את ההתקשרות עם החברה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי הסכם זה או על פי כל דין.

13.3 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי הסכם זה, כביטול ההסכם על ידה אלא אם הודיעה על כך לחברה במפורש ובכתב, והחברה תהיה חייבת לעמוד בכל התחייבויות על פי ההסכם, כל עוד לא נתנה לה הודעה על ביטול ההסכם.

13.4 מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לחברה אשר לא יעלה על 30 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה והחברה לא תהא זכאית לכל סעד כספי או אחר בגין איחור כאמור.

14. שונות

14.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין החברה או מי מטעמה, תחשב החברה כקבלן עצמאי ולא כעובד. בכל מקרה בו יקבע אחרת, על ידי ערכאה מוסמכת, תפצה החברה את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעת החברה ו/או מי מעובדיה כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכ"ט עו"ד.

14.2 החברה מצהירה ומאשרת בזה כי העובדים שיבצעו מטעמה את התחייבויותיה על פי הסכם זה הינם עובדיה בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיה, פיקוחה והשגחתה המלאים, היא תישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות תשלום ניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם, והיא מתחייבת לקיים כל הוראת דין החלה על מעביד לרבות תשלום שכר מינימום, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המועצה לבין החברה ו/או מי מעובדי החברה, יחסי עובד מעביד.

14.4 מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת בני הצדדים והחברה תהא מנועה מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

14.5 מוסכם בזה במפורש כי החברה לא תוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל בבית המשפט ו/או בבית דין כלשהו, צווי ביצוע בעין ו/או צווי ביצוע על ידה ו/או על ידי גורם אחר. החברה מסכימה כי היא תוכל לתבוע את המועצה ו/או כל צד ג' אחר בקשר להסכם זה ו/או בקשר לשירות רק לסעד כספי, כן מצהירה ומסכימה החברה כי היא לא תעכב בידיה בכל מקרה חלק מהשירות ו/או כל מסמך ו/או כל ציוד ו/או כל תוכנה ו/או כל קובץ נתונים שניתנו לה על ידי המועצה ו/או שהגיעו לידיה לצורך ובמהלך ביצוע הסכם זה, והיא מוותרת על כל זכות עכבון כאמור ובכלל זה, זכות עכבון המוקנית לה על פי דין. החברה מתחייבת שלא לבצע ו/או לא לדרוש ביצוע עכבון כאמור, ומתחייבת שלא לבקש כל צו שיפוטי בדבר עיכבון כאמור.

14.6 הצדדים להסכם זה מתחייבים לפעול בביצוע הסכם זה תוך שיתוף פעולה מלא.

14.7 לצורך התחלת ביצוע השירות, המועצה תכין דו"חות מתאימים ותהיה אחראית להתאמות עד למועד העברת הגביה לחברה.

14.8 במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה או הנובע ממנו, ינסו הצדדים להגיע להבנה באמצעות ראש המועצה ומנכ"ל החברה. לא הגיעו הצדדים להבנה, תפעל החברה על פי הנחיות ראש המועצה באופן מלא, מבלי לפגוע בזכותה לקבל סעד באמצעות הליך שיפוטי אשר יסיים את המחלוקת, והכל בכפוף לכל יתר הוראות הסכם זה באשר לסעדים אשר החברה רשאית לבקש. למען הסר ספק, יודגש כי החברה לא תהיה זכאית בכל מקרה ונסיבות לבקש צו מניעה זמני ו/או קבוע ו/או לעכב בידיה כל רכוש, ציוד, מידע וכל דבר אחר השייכים למועצה, והיא תהיה זכאית לתבוע סעד כספי בלבד.

14.9 מוסכם בזאת בין הצדדים כי אם תינתן למועצה הוראה מאת משרד הפנים ו/או כל גורם סטטוטורי אחר ו/או תיווצר מניעות חוקית או אחרת לבצע הסכם זה, תהא רשאית המועצה להביא הסכם זה לידי סיום וגמר באופן מידי, ויחולו הוראות סעיף 10.5 לעיל.

14.10 כל הסכמה ו/או ויתור של המועצה על כל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה לא יהיה בהם לגרוע מזכות המועצה לשוב ולדרוש את מימוש זכותה כאמור בכל עת.

14.11 החברה מצהירה כי ביצוע השירות על ידה כאמור בהסכם זה אינו מעמיד אותה במצב של ניגוד אינטרסים או חשש כלשהו לניגוד אינטרסים, וכי היא תימנע מלקבל על עצמה בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא הסכם זה ו/או חשש כלשהו לכך שתיקלע למצב של ניגוד אינטרסים.

14.12 החברה תישא בהוצאות ביול הסכם זה ובהוצאות ביול כל המסמכים האחרים הקשורים או הנובעים מהסכם זה, ככל שיהיו כאלה.

14.13 כל הודעה שישלח צד אחר למשנהו, לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שהתקבלה 72 שעות לאחר שיגורה מבית דואר ישראל.

ולראיה באנו על החתום:

החברה

המועצה האזורית חוף אשקלון

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית חוף אשקלון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל הסכום של **100,000** ₪ (מאה אלף ₪) (להלן: "**סכום הערבות**") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "**החברה**") בקשר עם מכרז מס' _____ למתן שירותי גביה עבורכם שמספרו 8/20 וזאת להבטחת כל ההתחייבויות חברה כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. המדד הבסיסי לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש מרץ 2020, אשר פורסם ב - 15.4.20.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרשותיכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהחברה, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור, לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

תאריך

שם הבנק

נספח א'

אישור קיום ביטוחים בהסכם שבין המועצה האזורית חוף אשקלון לבין _____

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה אזורית חוף אשקלון ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.	שם ת.ז.ח.פ.	אספקת שירותי גבייה ואכיפה למועצה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: מועצה אזורית חוף אשקלון ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.
ת.ז.ח.פ.	מען		
מען ד.ג. חוף אשקלון 78100			

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'		ביט 19			1,000,000		₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי למבקש האישור 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות מל"ל 328 ראשוניות

כיסויים							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	ש				ביט 19		אחריות מעבידים
319 מבוטח נוסף – מבקש האישור היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח							
328 ראשוניות							
301 אובדן מסמכים	ש		2,000,000				אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת							
303 הוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית							
304 הרחב שיפוי למבקש האישור							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
326 פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 6 חודשים מתום תקופת הביטוח.							

פירוט השירותים
016 – גביה וכספים 084 – שירותי פיקוח ובקרה אכיפה
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

מסמך 7 – נוהל משרד הפנים בדבר העסקת חברות גביה (אינו מצורף)