



מועצה אזורית חוף אשקלון
מח' משאבי אנוש

י"ד תמוז תש"ף
06 יולי 2020

בס"ד

מכרז פנימי/חיצוני
למועצה האזורית חוף אשקלון
דרוש/ה מזכיר/ה לוועדה לתכנון ובניה

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:
מזכירת הוועדה המיוחדת לתכנון ובניה.

מקום העבודה: משרדי הוועדה לתכנון ובניה בת הדר.

- תחומי אחריות:**
1. ניהול תיק הפרויקטים של מזכירות הוועדה.
 2. קשר שוטף עם גורמים חיצוניים לרבות מנהל התכנון, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וועדות לתו"ב.
 3. מעקב ובקרה אחר פניות בכתב שהגיעו מלשכות התכנון וממנהל התכנון ומתן מענה.
 4. מעקב אחרי פרסומים ברשומות.
 5. העברת פניות הציבור לגורמי המקצוע השונים בוועדה.
 6. זימון מוסדות התכנון על פי הכללים שבחוק.
 7. אחריות לתפעול ישיבות הוועדה, הכנת סיכומים והפצת החלטות.
 8. כתיבת פרוטוקולים והכרת התקנות החוק והנהלים.
 9. ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות מנהלת הוועדה.

- דרישות התפקיד:**
- השכלה ודרישות מקצועיות:**
- 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.
 - התמצאות בחוק התכנון והבניה, תשכ"ח – 1965, תיקוניו – יתרון.
 - הכרת המערכת הציבורית – יתרון
 - ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, כולל מערכות מקצועיות - יתרון
 - כושר הבעה בכתב ובע"פ בעברית.
 - ניסיון מקצועי של שנה לפחות בתחום עיסוק המשרה - יתרון

דרישות נוספות:
תודעת שירות מפותחת ויחסי אנוש.
קפדנות ודיוק בביצוע אחריות, אמינות ומהמנות אישית.
יחסי אנוש טובים.

יישומי מחשב:
שליטה מלאה בתוכניות Outlook, Office

כפיפות: מנהל/ת הוועדה

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד.
הצעות למכרז יש להגיש למשרד משאבי אנוש על גבי שאלון בקשה למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר המועצה,
בצרוף קורות חיים והמלצות.

הצעות תתקבלנה עד 20/7/20, בשעה: 12:00.

גילוי נאות: התפקיד מאויש כרגע בממלאת מקום.

ב ב ר כ ה,
גלית קקון
מנהלת משאבי אנוש

באר גנים * בית שקמה * ברכיה * בת הדר * גברעם * גיאה * הודיה * זיקים * חלץ * יד-מרדכי * כוכב- מיכאל * כפר סילבר *
כרמיה * מבקעים * משען * ניצנים * ניצן * ניצן ב' * ניר- ישראל * נתיב העשרה * תלמי – יפה

ת.ד. 90000 • מיקוד 78100 • אשקלון
טלפון: 08-6776402 • פקס: 08-6775564