

מכרז פומבי מס' 15/2025

הקמה והפעלה של מרפאה בישוב ניצן

אוקטובר 2025

תוכן עניינים

כל המסמכים שלהלן מהווים את מסמכי המכרז :

חלק א' - המכרז

הזמנה להציע הצעות

נספח מס' 1 - טופס הצהרת המציע במכרז ;

נספח מס' 2 - פרטי מציע ;

נספח מס' 3 - הצהרה להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ;

נספח מס' 4 – טבלת דרישות מרפאה ;

נספח מס' 5 - תצהיר ואישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;

נספח מס' 6 – נוסח ערבות מכרז ;

הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 15/2025

הקמה והפעלה של במרפאה ביישוב ניצן

כללי 1.

1.1. מועצה איזורית חוף אשקלון (להלן: "המועצה" או "המועצה"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש הצעות לצורך הקמה והפעלה של מרפאה (להלן: "המרפאה"), במקרקעין הידועים כגוש _____ 2957 בחלקה _____ ב _____, ביישוב ניצן ששטחו כ- _____ (להלן: "המתחם"), אשר יבוצעו על-ידי המציע הזוכה (להלן: "הזכיין") (להלן: "הפרויקט").

1.2. הזכיין יתכנן ויקים את הפרויקט במהלך תקופת תכנון והקמה שתיארך עד 18 חודשים, ועם סיומה יפעיל ויתחזק את הפרויקט לתקופה בת 24 שנים ו-11 חודשים (להלן בהתאמה: "תקופת ההפעלה", "תקופת התפעול" ושניהם יחדיו "תקופת הזיכיון").

1.3. עם תום תקופת הזיכיון יעביר הזכיין את הפרויקט לידי המזמינה, כמפורט במסמכי ההזמנה והסכם הזיכיון המצורף להם.

1.4. על הזוכה להיות ערוך להתחיל בביצוע השירותים תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת המזמינה על זכייתו במכרז.

תיאור הפרויקט 2.

מבלי לגרוע מיתר מסמכי המכרז, להלן תיאור תמציתי של הפרויקט. תיאור תמציתי זה מובא לנוחיות המציעים בלבד ועל אף האמור בו, בכל מקרה של סתירה בין האמור להלן לבין האמור ביתר מסמכי המכרז, יופעל מנגנון העדיפות בין המסמכים כמפורט בפרק "עדיפות בין מסמכי המכרז".

כללי 2.1.

2.1.1. ביישוב ניצן מתגוררים כ-600 משפחות ובעשור הקרוב, הישוב צפוי לגדול לכ-1,400 משפחות. המרפאות הפעילות הקרובות ביותר מצויות בערים אשקלון ואשדוד.

2.1.2. הפרויקט יוקם ויופעל בהתאם לתב"ע ולשאר ההוראות המפורטות מסמכי המכרז.

2.1.3. לזכיין לא יהיו זכויות קנייניות כלשהן בשטחי הפרויקט ו/או במתחם, למעט זכות שימוש מוגבלת כ"בר-רשות" בשטחי הפרויקט ולצורך ביצועו, בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם הזיכיון.

2.1.4. הזכיין יקבל את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לפי כל דין, מכל מוסדות התכנון והבנייה המוסמכים, לצורך התכנון, הקמה והפעלה הפרויקט, כל ההוצאות שיחולו בגין קבלת אישורים, היתרים ורישיונות כאמור, ללא יוצא מן הכלל, יחולו על הזכיין וישולמו על-ידי במלואם.

תכנון והקמת הפרויקט 2.2.

2.2.1. הזכיין יבצע את הפרויקט במתחם בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לרבות נסח המקרקעין של המתחם, התב"ע וכל תוכנית אחרת שחלה על המתחם. יודגש כי על הזכיין לבדוק את כלל מסמכי התב"ע וכל תוכנית אחרת החלה על המתחם.

2.2.2. הזכיין יכין תכנון מפורט של הפרויקט, התואם את עקרונות המכרז, בהתאם להוראות

מסמכי המכרז והנחיות המזמינה, ויגישו לאישורם של המזמינה והגופים הסטטוטוריים.

2.2.3. הזכין יעסיק, לשם תכנון והקמת הפרויקט, בעלי מקצוע מעולים, לרבות קבלן/ני הקמה, אדריכל, מהנדסים ויועצים.

2.2.4. התכנון יעשה בשיתוף פעולה עם המועצה ו/או החברה הכלכלית של המועצה ובכפוף לאישורם.

2.2.5. כלל עבודות הבינוי בפרויקט יבוצעו על-ידי קבלן רשום בפנקס הקבלנים, בענף ראשי בנייה – 100, בקבוצה ג', בסיווג 5, לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח-1988 (להלן: "**קבלן הקמה**"). ככל שהמזיע אינו עומד בדרישות אלו בעצמו, ימונה קבלן הקמה מטעמו בהתאם להוראות הסכם הזיכיון.

2.2.6. הזכין יוציא היתר/י בנייה להקמת הפרויקט, על כל חלקיו ומרכיביו, אשר יהא בהתאם לתוכנית המאושרת על-ידי המזמינה.

2.2.7. הזכין יוציא לפרויקט היתר אכלוס ("טופס 54") ותעודת גמר ויעמוד בכל התנאים הקבועים בהיתר/י הבנייה כתנאי לקבלתם.

2.3. מימון, תפעול, תחזוקה וניהול

2.3.1. שירותי התפעול, התחזוקה והניהול של הפרויקט, יינתנו על-ידי הזכין, או על-ידי קבלן תפעול מטעמו ועל חשבונם של הזכין, אשר יאושר מראש ובכתב על-ידי המזמינה, עד לתום תקופת הזיכיון ויהיו בסטנדרט ובהיקף שלא יפחת מהמפורט במפרט התפעול, מסמכי המכרז והצעת התפעול שיגיש הזכין.

2.3.2. הזכין יישא לבדו בכל עלויות הפרויקט וההוצאות בגינו הכרוכות בביצוע הפרויקט, ללא יוצא מן הכלל, לרבות: תשלומים, אגרות ומיסים למינהל ו/או לרשות מקרקעי ישראל בגין הקרקע ו/או לרשויות, עלויות המימון, תכנון הפרויקט, בנייתו, הקמתו, הפעלתו, תחזוקתו פיקוחו וניהולו, וכן כל יתר מטלות הזכין והתחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז ו/או ההתחייבויות הנובעות מהן. בנוסף, הזכין ישא בעלויות הפיקוח העליון מטעם המועצה, בגובה של עד 5% מעלויות הבינוי של הפרויקט. **לפי הערכות בלתי מחייבות של המועצה, בשלב זה עלויות התכנון ו/או הבנייה ו/או הקמת המרפאה אינן צפויות להיות פחותות מסך של 7,500,000 ₪.**

2.3.3. המרפאה תכלול, לכל הפחות, את כלל שירותי החובה המפורטים בטבלת הדרישות המצורפת כנספת מס' 4, וכן כל שירות אחר עליו התחייב המזיע בהצעתו, בהיקפים ו/או בתדירות הקבועה ו/או המקובלת לגביהם.

2.3.4. יובהר כי לא יתאפשר שעבוד של נכס מנכסי הפרויקט, לרבות המקרקעין שעליהם יוקם הפרויקט או המיטלטלין שיחוברו אליהם. מבלי לגרוע מהאמור, הזכין יהא רשאי לשעבד את תזרים ההכנסות הצפויות מהפרויקט לצורך קבלת מימון פיננסי לפרויקט בהתאם להוראות הסכם הזיכיון.

2.3.5. מובהר כי חובת תשלום כל המיסים, ההיטלים והאגרות, לרבות חשמל, מים, ארנונה החלה על-פי כל דין על שטחי הפרויקט וכל הוצאה אחרת שתיגרם בגין השימוש בפרויקט, כפי שייקבעו מעת לעת, תחול על הזכין.

2.3.6. באחריות המזיע לבחון את כל היבטי המס הכרוכים בהתקשרות עם המזמינה ביחס

לפרויקט, לרבות כל היבטי המע"מ הרלוונטיים.

2.3.7. הזכיה ידאג לקיומם של רישיונות כדין לכל השירותים הפועלים בשטחי הפרויקט, ככל שהדבר נדרש על-פי כל דין.

2.4. הרשאת השימוש במרפאה

2.4.1. השימוש במרפאה יעשה למטרת מתן שירותי בריאות **בלבד**.

2.4.2. הפעלת המרפאה תחל לא יאוחר מיום 1.4.2027.

2.4.3. למען הסר ספק מובהר כי המזמין אינו מתחייב לכמות מבוטחים כלשהי, בכל צורה שהיא. הזכיה מצהיר כי התקשר עם המזמינה בהתחשב בסוג הפרויקט ו/או מאפייניו, וזאת לאחר שבחן היטב את כל הפרטים והתנאים הנוגעים לעסקה זו, וכי לא תישמע על-ידו כל טענה בדבר טעות בתחשיבים ו/או בכדאיות העסקה, או כל טענה אחרת בדבר פגם כלשהו בזכויות שהוקנו לו על-פי הסכם זה, לרבות הוראות התב"ע, היתר הבנייה, התוכניות וכיו"ב.

2.4.4. בעבור ההרשאה להפעלת המרפאה, ישלם הזכיה למועצה, מדי חודש, דמי השתתפות בגובה ציבורי, אחזקה ובתאורת רחוב בסך 3,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין. דמי ההשתתפות יוצמדו, מדי 12 חודשים, לשינוי החיובי (תוספת) שיחול בין המדד הידוע במועד פרסום המכרז לבין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה, מידי שנה בשנה.

2.5. תקופת הזכיה

2.5.1. לאחר תקופת ההקמה וקבלת תעודת השלמה לפרויקט מאת המזמין, תחל תקופת התפעול, במהלכה הזכיה יפעיל ויתחזק את המרפאה בהתאם להוראות הסכם הזכיה ולכל דין.

2.5.2. בתום תקופת הזכיה, יוחזר הפרויקט למזמינה, על כל מרכיביו מתקניו השונים וכל שיפור אחר שנעשה בו, ובמצב תקין וראוי לשימוש בהתאם למפורט בהסכם הזכיה. לזכיה לא תהא זכות עיכבון על הפרויקט ו/או על כל חלק הימנו.

2.6. פדיון מוקדם

2.6.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על-פי מסמכי המכרז, המזמינה תהיה רשאית לפדות את זכויות הזכיה בפרויקט לפני תום תקופת הזכיה (להלן: "**פדיון מוקדם**"), בכל עת במהלך תקופת התפעול, ומכל סיבה שהיא.

2.6.2. שווי הפרויקט לצורך פדיון מוקדם יהיה שווי השוק, כפי שנקבע על ידי חברת ייעוץ פיננסית ו/או משרד גדול ומוכר לראיית חשבון, כפי שמונה על ידי הצדדים, באמצעות היוון תזרים המזומנים החופשי הצפוי לזכיה מהפרויקט עד סיום הפרויקט, או חישוב אחר שייקבע על-ידי הצדדים, בשיעור היוון של 7%, אשר יחושב ממועד הפסקת פעולתו של הזכיה בפרויקט, ובניכוי כל קנס ו/או קיזוז ו/או פיצוי לו זכאית המזמינה (להלן: "**סכום הפדיון המוקדם**"), והכל כמפורט בהסכם הזכיה.

2.6.3. המזמינה תשלם לזכיה את סכום הפדיון המוקדם, זאת בתוך 120 (מאה ועשרים) ימים מקבלת קביעת מעריך השווי.

3. מועדים עיקריים בהליך

3.1. המועדים העיקריים בהליך זה מפורטים להלן :

1	סיור מציעים (השתתפות חובה) בימיה בניצן	13.11.25 בשעה 14:00 חובה
2	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה למייל: יהונתן גולן golan@hof-ashkelon.org.il	18.11.25 עד השעה 16:00
3	תשובות	עד תאריך 23.11.25
3	מועד אחרון להגשת הצעות	1.12.25 עד השעה 14:00

3.2. המזמינה תהיה רשאית להאריך או לשנות כל אחד מהמועדים הנקובים בהליך, לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שתמצא לנכון ובכל מועד שתמצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת ההצעות, ובין היתר בהיענות לבקשות מציעים או מיוזמתה, לרבות ככל שתסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם מתן אפשרות למתמודד או למתמודדים להשלים את הכנת הצעות/תם בהליך זה. המזמינה רשאית למסור הודעות למציעים אך ורק בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המזמינה (להלן: "אתר האינטרנט").

3.3. החל ממועד הפרסום של המכרז במודעה לעיתונות, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט המוזכר לעיל, עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו (עד שתיים מהמועד האחרון להגשת הצעות) האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

4. כנס מציעים (חובה)

4.1. כנס המציעים יתקיים **בבית שוב ניצן במבנה הימיה** במועד הנקוב בסעיף 3.1 לעיל. המזמינה תהא רשאית לקבוע כנסי ספקים נוספים בהתאם לצורך.

4.2. ההשתתפות נציג מטעם המציע בכנס המציעים הינה **חובה** ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

4.3. מובהר כי רק לתשובות שיפורסמו בסיכום סיור המציעים יהיה תוקף מחייב.

5. ערבות מכרז

5.1. להבטחת התחייבויותיו של המציע לקיום תנאי מכרז זה בדייקנות ובשלמות ובכלל זה לפעול בכל עניין בקשר עמו בתום לב ובדרך מקובלת, ולהבטחת הצעתו, יגיש המציע עם הצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, שהוצאה לפי בקשתו, על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 על סך 100,000 ₪ שתהיה בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף לעיל (להלן: "ערבות המכרז").

5.2. ערבות המכרז תהיה בנוסח הקבוע בנספח מס' 6 למכרז זה.

5.3. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על פי כל דין או על פי מכרז זה, המועצה יהיה רשאי רשאית להציג את ערבות המכרז לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, כולו או מקצתו, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, בכל מקרה בו המציע לא קיים תנאי כלשהו מתנאי מכרז זה בדייקנות ובשלמות ו/או אם יפעל בקשר עם מכרז זה שלא בתום לב ו/או שלא בדרך מקובלת, ובכלל זה אם חזר בו המציע מהצעתו בעודה בתוקפה ו/או חזר בו מכל חלק שלה בכל צורה שהיא ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בגין בחירת המועצה להתקשר עמו על פי תנאי מכרז זה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש ומבלי לגרוע מכל זכות של המועצה לקבלת פיצוי נוסף.

5.4. ערבות המכרז תוחזר למציע עמו המועצה תבחר להתקשר בהתאם להליך זה, עם חתימה על הסכם התקשרות, מתן ערבות והמצאת אישורי קיום ביטוחים כפי שיקבע בהסכם.

- 5.5. ערבות המכרז של יתר המציעים תוחזר להם לאחר קבלת הודעה בדבר תוצאות ההליך.
- 5.6. מבלי לגרוע מזכויות המועצה, חריגות מנוסח ערבות המכרז שבנספח מס' 6 יהיו עילה לפסילת הצעה, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תאפשר למציע לתקן פגמים **לא** מהותיים בערבות המכרז, בתוך תקופה שתיקבע המועצה, ובלבד שאין מדובר בפגמים מהותיים או כאלה שנגרמו בשל חוסר תום לב מצד המציע. לצורך סעיף זה, "**פגמים מהותיים**" בערבות המכרז ייחשבו לאחד או יותר מהבאים:
- 5.6.1. ערבות מכרז שלא עמדה לפחות בסכום הקבוע בסעיף 5.1 לעיל;
- 5.6.2. ערבות מכרז שאינה בתוקף לפחות עד ליום שנקבע בסעיף 3.1 לעיל;
- 5.6.3. ערבות מכרז שאינה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לגבייה על פי דרישה ראשונה של המועצה;
- 5.6.4. ערבות מכרז שלא הונפקה על ידי גורם מורשה כקבוע בסעיף 5.1 לעיל;
- 5.7. מובהר, כי כל הוצאה בקשר להכנת הערבות, הגשתה, הארכת תוקפה, תיקונה וחילוטה יחולו על חשבון המציע.
6. ביטוח
- 6.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) הוא ימציא למועצה את הפוליסות וכן אישורי קיום ביטוחים כפי הנדרש במסמכי המכרז (ומצורפים **להסכם כנספחים 1'.., 2'.., 3'.....**) ללא כל שינוי בתוכנם, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעה.
- 6.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 6.3. לתשומת לב המציע מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 6.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:
- 6.4.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח בהליך זה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 6.4.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 6.5. למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים אשר יתבקשו בנוסח אישורי קיום הביטוחים.

למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישורי קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז וההסכם ואי המצאת אישורי קיום הביטוחים חתומים כפי הנדרש למועצה, תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

7. תנאי סף להשתתפות בהליך

7.1. נוכח אופיו ותכליתו של הליך זה, רשאים להשתתף בהליך רק מציעים אשר במועד האחרון להגשת ההצעות מתקיים בהם כל האמור בסעיפים הבאים:

7.1.1. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל, ומחזיק בכל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), וקיימים בידו כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפיו;

7.1.2. המציע הינו קופת חולים, כהגדרתה בחוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994.

7.1.3. נציג המציע השתתף בסיור המציעים, כאמור בסעיף 4 לעיל.

7.1.4. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז, כמפורט בסעיף 5 לעיל.

7.2. על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו. לא יתאפשר למציע להסתמך לעניין זה על כל גוף ו/או אדם אחר, לרבות תאגיד או גרם קשור, אלא בסעיפים בהם צוין מפורשות אחרת.

7.3. המסמכים שיש להגיש יחד עם ההצעה כאמור לעיל, די בהם כדי להוכיח את עמידת המציע בתנאי הסף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ו/או מסמכויות ועדת המכרזים של המזמינה על פי תנאי מכרז זה, המזמינה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים לעיל, להשלים את המצאתם למזמינה במסגרת פרק הזמן אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים וזאת כל עוד עולה בבירור, כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל היו קיימים ובעלי תוקף חוקי במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז. מודגש, כי המזמינה תהא רשאית אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי לאפשר למציע להשלים פרטים או מסמכים אחרים. זאת, פרט להצעת המחיר אשר אי הגשתה כנדרש במועד הגשת ההצעה יביא לפסילת ההצעה. לא המציא המציע את האישור/המסמך הנדרש גם במועד שנקבע על ידי ועדת המכרזים כאמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו. המציעים מוותרים בזאת באורח בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בעניין זה על כל הקשור, הכרוך והנובע הימנו.

8. מסמכי המכרז, שאלות הבהרה, תיקונים ושינויים

8.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז על נספחיו, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המזמינה, כמפורט לעיל.

8.2. המציעים נדרשים לבחון בקפידה את מסמכי המכרז, ולהציג למזמינה כל טעות, סתירה או אי-התאמה במסמכים. למציע לא תהא כל טענה או תביעה כנגד המזמינה בקשר לכל טעות, סתירה או אי-התאמה שלא הוצגה לבחינתה והמציע יהיה מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה ויראו אותו כמסכים לכל תנאי המכרז כפי שפורסמו.

8.3. את השאלות וההבהרות יש להפנות בכתב בלבד לכתובת דואר אלקטרוני: יהונתן גולן golan@hof-ashkelon.org.il. באחריות המציע לוודא את הגעת הפנייה. על גבי הפניות יש לציין כי הפנייה הינה בקשר עם מכרז פומבי מס' X/2025 הקמה והפעלה של מרפאה ביישוב ניצן.

8.4. הפונים נדרשים לערוך את שאלות ההבהרה בטבלה מסודרת בקובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס'ד	פרק	מס עמוד	מס' סעיף	פירוט השאלה
מס' סידורי	שם הפרק / הנספח	מספר העמוד בחוברת המכרז	מספר הסעיף בפרק/נספח	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

המזמינה רשאית להתעלם מפניות שיועברו שלא בהתאם להוראות סעיף זה.

8.5. תשובות תינתנה בכתב בלבד. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי רק תשובות שימסרו בכתב, יחייבו את המזמינה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו לו, אלא אם התשובות ניתנו, כאמור, בכתב. המזמינה אינה אחראית למידע, פרשנות או הסברים שיינתנו למשתתפים במכרז (לרבות על ידי עובדי המזמינה או מי מטעמה) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.

8.6. מובהר בזאת כי אין בהעלאת שאלה ו/או הערה כדי להטיל כל חובה על המזמינה בהקשר זה, לרבות חובה להשיב לשאלות כאמור.

8.7. המזמינה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, מכל מין וסוג שהוא, או להוסיף לאתר האינטרנט של המזמינה מסמך הבהרות או מידע נוסף או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לפניות המציעים.

8.8. המזמינה תמסור את התשובות, ההבהרות, השינויים והתיקונים כאמור לעיל בכתב, בדרך של פרסום הודעה באתר האינטרנט של המזמינה, שכתובתו מצוינת לעיל. בכל מקרה, באחריות כל מציע להתעדכן בהודעות המתפרסמות באתר האינטרנט, והוא יהיה מחויב לאמור בהן. למציע לא תהא כל טענה כנגד המזמינה הנובעת מחוסר תשומת לב להודעות שפורסמו באתר האינטרנט של המזמינה.

8.9. הודעות המזמינה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9. מסמכי ההצעה

9.1. במסגרת הצעתו למכרז, יגיש המציע את כל המסמכים המפורטים לעיל ולהלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש:

9.1.1. נספח מס' 1 – טופס הצהרת המציע.

9.1.2. נספח מס' 2 – פרטי מציע;

9.1.3. נספח מס' 3 – תצהיר להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות;

9.1.4. תצהיר בנוסח שצורף כנספח מס' 5 ואישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

9.1.5. ערבות מכרז מקורית, בנוסח שצורף כנספח מס' 6;

9.1.6. עותק של כל מסמכי המכרז;

9.1.7. עותק של פרוטוקול סיור הקבלנים ;

9.1.8. עותק של כל הודעות המזמינה שנמסרו במהלך המכרז (ככל שנמסרו).

על המציע לצרף דיסק און קיי (Disk On Key) הכולל העתק דיגיטלי של כלל המסמכים הנ"ל.

9.2. **אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת הצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.**

9.3. ההצעה תוגש על גבי הטפסים המצורפים כנספחים למכרז זה, כאשר מסמכי המציע יצורפו כנספחים לאותם טפסים בהתאם למצוין בהם, למעט מקום בו מצוין במפורש אחרת.

9.4. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף עליהם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מן האמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת שהיא.

9.5. ההצעה למכרז תוגש בשפה העברית. ניתן ללוות את ההצעה בנספחים בשפות העברית או האנגלית בלבד. מסמכים מתורגמים משפות אחרות יוגשו מתורגמים לעברית או אנגלית בלבד, בצירוף אישור נוטריוני בדבר נכונות התרגום.

9.6. מסמכי המכרז, וכל מסמך שהוגש במסגרת הצעת המציע, יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם בין הזוכה במכרז לבין המזמינה.

10. אופן ומועד הגשת ההצעות

10.1. ההצעה, על כל נספחיה ומסמכיה, תוגש **בעותק מקורי אחד** (לא דו צדדי). ההצעה תוגש כשהיא כרוכה או מסודרת בקלסר, כאשר חוץ ו/או דגלון מפריד בין חלקי ההצעה השונים.

10.2. את ההצעה יש להגיש במעטפה חיצונית סגורה, אשר תישא את שם המכרז **"מכרז פומבי מס' X/2025 הקמה והפעלה שלמרפאה ביישוב ניצן"**. על המעטפה לא יופיע כל סימן מזהה של המציע. אשר בה יוכנסו שתי מעטפות פנימיות סגורות כדלקמן :

10.3. את ההצעות יש להגיש עד למועד האחרון להגשת הצעות כקבוע בסעיף "מועדי המכרז" לעיל, **בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה האזורית חוף אשקלון, ביישוב "בת הדר"**. לא תתקבל הצעה שהופקדה בתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

10.4. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד האמור או תוגש לאחר המועד דלעיל – לא תתקבל.

10.5. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

10.6. ההצעה תהיה תקפה למשך תקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או עד הודעת המועצה על תוצאות ההליך, לפי המוקדם. לפי בקשת המזמינה, בכתב, יאריך המציע את תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית על זכייה במכרז זה. לא האריך המציע את הצעתו בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים מהמועד שהתבקש לעשות כן, תפסל הצעתו והוא לא ישתתף בהמשך המכרז, בלי שתוקנה לו זכות או תהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמינה.

11. הליך בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

11.1. **שלב ראשון – בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף:** בדיקת כל מסמכי ההצעה וצורפותיה בהתאם לתנאי המכרז. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7.13.2 לעיל – תיפסל על הסף. רק הצעות שתעמודנה בתנאים אלה תעבורנה לשלב הבא.

11.2. **שלב שני – ניקוד האיכות (100%):**

11.2.1. מציע אשר המזמינה מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלב הראשון, תיבדק הצעתו בשלב זה בהתאם לדרישות האיכות המפורטות להלן והמשקל המופיע לצידן (להלן: **"ציון האיכות"**).

11.2.2. בשלב זה תיבחן הערכת יכולתם של המציעים השונים לתת את השירותים לשביעות רצונה המלאה של המזמינה, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן:

מרכיב האיכות	הרכיב הנבחן	ניקוד מירבי
1 שירותים מוצעים במרפאה	המועצה תנקד את המציעים בהתאם לשירותי הרשות המוצעים על ידם להפעלה במרפאה, כמפורט בנספח מס' 4. מובהר כי השירותים המוצעים יחייבו את המציע לכל דבר ועניין במהלך כל תקופת הזיכיון.	70
2 מספר מבוטחים בישוב ניצן	המועצה תנקד את המציעים באופן יחסי בהתאם למספר מבוטחיהם בישוב ניצן במועד הגשת ההצעות, כך שהמציע עם מספר המבוטחים הגבוה ביותר יהיה זכאי למלוא הנקודות בסעיף זה, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.	30
סך הכל ניקוד איכות:		100

11.2.3. בדיקת האיכות תעשה על סמך התרשמותם הבלעדית של הצוות המנקד מטעם המזמינה מהצעת המציע. המזמינה רשאית להסתייע לצורך בדיקות אלו באנשי מקצוע, כפי שתמצא לנכון.

11.2.4. מובהר כי על המציע להגיש את הצעתו בצירוף אסמכתאות ו/או הוכחות לשם הבחינה האילונית של הצעתו, והמציעים מתחייבים, בהגשת הצעותיהם, לסייע ולשתף פעולה עם כל דרישה של המזמינה ו/או מי מטעמה לקבלת כל מסמך אשר יידרש על ידם לצורך בדיקת איכות ההצעה. המזמינה תהא רשאית לפסול הצעה של מועמד שלדעתה אינו משתף פעולה באופן מלא עם המזמינה.

11.2.5. מציע שציון האיכות שלו בסיום ניקוד החלק הראשון בהתאם לאמור לעיל יהיה נמוך מ-60 נקודות מתוך 100 נקודות מרביות בחלק זה (להלן: **"ציון איכות מינימלי"**) – הצעתו תיפסל. רק המציעים שהצעתם קיבלה ציון איכות של 60 נקודות או יותר תילקח הצעתם בחשבון לצורכי זכייה. מובהר כי במקרה בו הוגשו פחות מ-2 הצעות במכרז, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, שלא לפסול את ההצעות מהמשך השתתפות במכרז אף אם כולם ו/או חלקם לא עברו את ציון האיכות המינימלי.

11.3. **בחירת הזוכה בהליך:**

11.3.1. ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה, אלא אם המזמינה קבעה אחרת מטעמים מיוחדים.

11.3.2. על אף האמור, המזמינה איננה מחויבת לבחור בהצעה שזכתה בציון הגבוה ביותר, או בכל הצעה שהיא, לרבות מטעמים הקשורים בניסיון קודם בעבודה עם המציע, באמינותו, באיתנותו הפיננסית, בתחומי מומחיותו ו/או בהערכתה ביחס ליכולתו לבצע את השירותים.

11.3.3. במקרה של שוויון בציונים בין שתי הצעות (או יותר), תהא המזמינה רשאית לבחור מבין אותן הצעות לפי שיקול דעתה, לרבות בדרך של:

11.3.3.1. בהליך של תיחור (תוספת) על דמי ההרשאה;

11.3.3.2. בדרך של הגרלה.

12. סמכויות המזמינה בבחינת ההצעות

12.1. המזמינה תהיה רשאית אך לא חייבת, בכל שלב של הליכי המכרז, להוסיף ו/או לבטל דרישות ו/או תנאים שנכללו במסמכי המכרז, אם תסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וללא חובת הנמקה, שהדבר עשוי לסייע בניהול יעיל של המכרז ו/או בבחירה של הצעה שתעניק לה את מירב היתרונות. הוספה ו/או ביטול תנאים כאמור ייעשה באופן שיחול על כל מי שבאותו שלב יהיה זכאי להגיש הצעה או שיהיה חלק מן המתמודדים באותו השלב של המכרז, והודעה על כך תימסר לכל אותם גורמים.

12.2. כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה (ואם ההצעה תזכה – בהתקשרות בין הצדדים) כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

12.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להכין אומדן מוקדם של שווי ההתקשרות נשוא מכרז. המזמינה תהא רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעת מחיר אשר תחרוג מהאומדן כאמור בשיעור ניכר, כלפי מעלה או כלפי מטה, אם הסטייה אינה סבירה לדעתו, וכן לפסול את המכרז כולו היה ויותר מהצעת מחיר אחת אשר תתקבל במסגרתו תחרוג בשיעור ניכר, כלפי מעלה או כלפי מטה, מן האומדן.

12.4. המזמינה שומרת לעצמו את הזכות לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמציעים השלמת מסמכים, פרטים והבהרות, וכן לקיים כל בדיקה בקשר לנתונים המצוינים בהצעתם, לרבות בכל הנוגע לעמידתו של המציע בתנאי הסף למכרז. זאת, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, הן מהמציע עצמו והן מהגורמים שפורטו על ידו בתצהיר להוכחת הניסיון אשר צורף למכרז זה או מכל גורם אחר רלבנטי.

12.5. המזמינה רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בין היתר, את הידע המקצועי, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, את אמינותו וכשרו של המציע לבצע את ההסכם המוצע, את ניסיונה עם המציע בעבר וכן את ניסיונו של המציע בעבודות קודמות דומות. מבלי לגרוע מהאמור, המזמינה תהיה רשאית שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למציע שהצעתו היא הזולה ביותר, וזאת, עקב ניסיונה הרע עם המציע או כי התברר לה ע"פ בדיקות שתערוך כי לגורמים אחרים ניסיון רע עם המציע, או במידה שמדובר בתאגיד – עקב ניסיון רע עם היחידים או הגופים השולטים בו או הפועלים מטעמו.

12.6. למזמינה שמורה הזכות לפסול הצעה, כולה או חלקה, שנחזית בעיניה כהצעה לא לגיטימית ו/או כהצעה תכסיסנית ו/או כהצעה באמצעותה מבקש המציע להשיג יתרון לא הוגן על פני יתר המציעים באופן שיביא לזכייתו ו/או כהצעה המקימה חשש להפרת זכויות עובדים ו/או דיני העבודה.

12.7. המזמינה תהא רשאית להביא בחשבון, לצורך בחינת ההצעות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי ההזמנה על נספחיה, את כל המסמכים והנתונים שהומצאו על ידי המציע, את ממצאי בדיקותיה של המזמינה – עם המציע ו/או עם צדדים שלישיים – ביחס למציע ולהצעתו וכן כל מידע רלוונטי אחר שיהיה בידי המזמינה לגבי המציע ו/או לגבי הצעתו.

12.8. כמו כן, המזמינה תהיה רשאית, בכפוף לזכות השימוע, לפסול או לדחות הצעות שונות בהתקיים אחד או יותר מהמקרים הבאים :

12.8.1. מציע אשר חזר בו מהצעתו במכרז או מהצעתו בהליך תחרותי אחר שנערכו על ידי המזמינה, לאחר שהוכרז כזוכה באותו הליך, וזאת בשלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.

12.8.2. קיים חוב כלשהו של המציע כלפי המזמינה וטרם נפרע.

12.8.3. מציע אשר סיפק שירותים למזמינה והחזרה עימו בוטל על ידי המזמינה עקב אי עמידתו בתנאי ההתקשרות והפרת החוזה, וזאת בשלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.

12.8.4. מציע שמסר למזמינה מידע מטעה, או שנהג במהלך מכרז בעורמה, וזאת בשלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.

12.8.5. מציע אשר למזמינה היה עימו ניסיון שלילי, רע ו/או כושל, לרבות חוסר אמון, חשד למרמה, היעדר שביעות רצון ניכרת ממתן השירותים על ידו ו/או מי מטעמו וכו'.

12.8.6. הפרת התחייבויות המציע כלפי המזמינה על פי חוזה התקשרות עימו, התנהלות בלתי הגונה וראויה מצדו וכו'.

12.8.7. בשל תיאום הצעה, אם המציע מצוי במצב של חשש לניגוד עניינים המונע ממנו לספק את השירותים לדעת המזמינה, הגשת הצעה ביותר ממציע אחד (ר' סעיף הצעה בודדת להלן).

12.9. המשתתפים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמינה ומי מטעמה שיבצעו את הבדיקות המצוינות לעיל. המזמינה תהא רשאית שלא לבחור הצעה אם לדעתה המציע אינו משתף פעולה באופן מלא עם המזמינה ומי מטעמה.

12.10. נתגלו פגמים טכניים, השמטות, טעויות סופר או טעויות אחרות, רשאית ועדת המכרזים של המזמינה לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע ולטפל בפגמים בהתאם לכל דין ולתנאי מכרז זה.

12.11. המזמינה, ומי מטעמה, אינה מתחייבת לברר פרטים אודות המציע והיא רשאית לעשות כן, במידה שתראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.12. בכפוף לכל דין המזמינה שומרת על הזכות למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת המזמינה. כמו כן, המזמינה רשאית למחול או לתקן טעות סופר או טעות טכנית בהצעה, ככל שאין בהם לדעתה כדי לפגוע בעקרון השוויון, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.13. המזמינה תהא רשאית לא לקבל הצעה של מציע במכרז או לבטל את ההכרזה על הצעה של מציע במכרז כהצעה זוכה במכרז גם בשל כל מידע או שינוי מהמידע שהיה בפניה בבחינת ההצעות שהגיע לידיה טרם חתימתה על ההסכם.

13. הודעה על תוצאות המכרז ותנאים להתקשרות המזמינה בהסכם

13.1. המזמינה תודיע לזוכה במכרז בכתב על זכייתו. על המציע הזוכה למסור למזמינה בתוך 7 ימי עסקים ממועד ההודעה:

13.1.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן, בנוסח שנקבע בהסכם בגובה של [] ₪ (להלן: "**ערבות הביצוע**") לפקודת המזמינה, והכל לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הזוכה במכרז על פי ההסכם.

13.1.2. אישורי קיום ביטוחים חתומים בידי חברת הביטוח של המציע הזוכה, בנוסח **שנקבע בנספח ג להסכם**.

13.2. כל ההוצאות בקשר להנפקת והמצאת ערבות הביצוע או הביטוחים, לרבות הארכתם כך שיהיו בתוקף כל תקופת ההסכם תחולנה על המציע.

13.3. לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו, תהא רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.

13.4. למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי המזמינה ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ודרישה כלפי המזמינה בקשר עם ביטול זכייתו.

13.5. מובהר, כי בכל מקרה עד לחתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על ההסכם לא יהיה כל חוזה בר תוקף בין הצדדים.

13.6. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמינה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה לפי המכרז וכל דין, במקרה שבו המזמינה לא התקשרה בהסכם עם מציע זוכה או ביטלה המזמינה את ההסכם עם מציע זוכה מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית המזמינה, אך לא חייבת, לפנות למציע שהצעתו דורגה במקום הבא בתור לאחר המציעים שזכו, ולהציע לו להתקשר עמה בהסכם למתן השרותים על פי תנאי הצעתו. מציע כאמור ייתן את תגובתו בכתב להצעת המזמינה בתוך 7 ימים. סרב המציע להצעה או שלא ניתנה מטעמו כל תגובה, תהיה רשאית המזמינה לפנות בהצעה דומה למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר מכן, וכן הלאה. למען הסר ספק מובהר כי הזכות האמורה לפי סעיף זה הנה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה, וכי למציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר הצעת המציע שההסכם עמו בוטל ו/או לכל מציע אחר אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז עקב ביטול ההסכם עם המציע הזוכה.

14. מסמכי המכרז

14.1. מסמכי המכרז הינם רכוש המזמינה, ונמסרים בהשאלה ובנאמנות לצרכי הגשת ההצעה בלבד ולא לשום מטרה אחרת. המציע אינו רשאי להעתיק את מסמכי ההזמנה (כולם או חלקם) ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעתו זו.

14.2. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושה של המזמינה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי המזמינה תוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את השירותים ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

14.3. המזמינה ומי מטעמה לא יישאו באחריות כלשהי בגין הפסד, נזק או פגיעה כלשהם שנגרמו למציעים או מי מטעמם או כל אדם אחר אשר לגביהם נושאים הם באחריות מכוח הדין או מכוח הסכם, וזאת כתוצאה משימוש או הסתמכות על הנתונים הכלולים במסמכי המכרז.

14.4. על כל מציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו ובאופן עצמאי את כל המידע הנוגע למכללות, לשירותים, לרבות כל נתון משפטי, מקצועי, ביצועי, תפעולי עסקי וכל נתון רלוונטי אחר למכלול התחייבויות המציע על פי המכרז.

14.5. בכל מקרה ייחשבו המציעים כמי שערכו את כל הבדיקות המחקרים, הניתוחים הנדרשים לשם הגשת הצעה וכמי שקיבלו ייעוץ מקצועי (ובכלל זה יעוץ משפטי, מימוני, תפעולי-לוגיסטי וכו') לגבי כל דבר ועניין הקשור במכרז ובעבודות או הכרוך בו, במישרין או בעקיפין, וכל ייעוץ אחר המתאים ו/או הנדרש לצורך השתתפות במכרז. המציע לא ייחשב כמי שהסתמך באופן כלשהו על המידע אשר נכלל במסמכי המכרז.

14.6. המזמינה ומי מטעמה לא תישא באחריות והמציע לא יהיה רשאי לתבוע או לעלות כל טענה נגד המזמינה בגין נזקים, הפסדים, עלויות, חבויות הוצאות או הוצאות העשויות לנבוע או להיגרם (בין אם על רקע חוזי, נזיקי או אחר) מאימוץ, שימוש או יישום של מידע שהועבר או הועמד לרשות המציע, ככל שהועבר, על ידי המזמינה וכל מי מטעמה.

14.7. המזמינה ומי מטעמה אינה מתחייבת ו/או אחראית לכך כי כל מידע שהועבר כאמור מהווה את כל המידע אשר ברשותה ו/או בסמכותה, הרלבנטי או המהותי לפרויקט ו/או להתחייבויותיו של הזוכה במכרז זה.

14.8. על המזמינה ומי מטעמה לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות, אי דיוק או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

15. תנאים כלליים

15.1. דין חל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

15.2. תניית שיפוט

כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע.

15.3. עיון

15.3.1. מציע המבקש לעיין בהחלטת המזמינה ו/או בהצעות שנבחרו כזוכות, יגיש בקשה לעיין במסמכים בתוך שלושים (30) ממועד ההודעה על תוצאות המכרז.

15.3.2. תנאי לעיון במסמכים הוא תשלום מראש של סך 500 ₪ לצורך כיסוי העלות הכרוכה בהעמדת המסמכים לעיון.

15.3.3. המזמינה מודיעה בזאת במפורש כי אינה רואה במידע הנדרש על ידה במסגרת מכרז זה משום סוד מסחרי או סוד מקצועי של המשתתפים במכרז, ובהתאם לכך – בכוונתה להעמיד לעיון המשתתפים האחרים, אשר יבקשו זאת מן המזמינה, את החלטת המזמינה ואת ההצעות של המציעים אשר יוכרזו כזוכים במכרז.

15.3.4. יחד עם זאת, מציע הסבור כי הצעתו מכילה סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי שאין לגלותו, יציין בהצעתו, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי כאמור. מובהר כי שם המציע והצעת המחר לא ייחשבו

בכל מקרה כסוד מסחרי ו/או סוד מקצועי.

15.3.5. ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה לגביהם נטען כי הם כוללים סוד מסחרי או מקצועי נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של המזמינה והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.

15.4. הוצאות השתתפות בהליך

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמינה בגין הוצאות אלה, כולל במקרה של ביטול המכרז בכל שלב ומכל סיבה שהיא, צמצום היקף העבודות, אי-מתן צו התחלת עבודה מכל סיבה שהיא, וכו'.

15.5. הסכם התקשרות

נוסח של הסכם התקשרות ימסר לזוכה בלבד.

15.6. ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית (אך לא חייבת) לבטל את המכרז אם – לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה – לא תוגש אף הצעה מתאימה מבחינה איכותית או מבחינה כספית, או אם תיוותר בפני המזמינה הצעה יחידה, או אם ישתנו צרכי המזמינה בקשר עם העבודות או הפרויקט, או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.

15.7. הצעה בודדת

כל מציע רשאי להגיש במכרז זה הצעה אחת בלבד. האמור חל גם על מי ששולט במציע, או הנשלט על ידו, או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט גם בו. לעניין זה בלבד מוגדר המונח "שליטה" כאחזקה של למעלה מ-50% מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או הזכות למנות יותר מ-50% מהדירקטורים.

15.8. שונות

15.8.1. למזמינה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת שיבחר, להסב לאחר את המכרז ו/או את ההסכם שייחתם עם נותן השירותים. לזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה בשל הסבת המכרז ו/או ההסכם כאמור.

15.8.2. המציע הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המזמינה וכן עם כל יועץ או בעל תפקיד מטעמה. למען הסר ספק, יובהר, כי המזמינה רשאית להחליף את כל אחד מבעלי התפקידים לעיל, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

15.8.3. המציע יישא באחריות לכל נזק שייגרם למזמינה – אם ייגרם – כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון ו/או אינו מדויק ו/או מטעה בהצעתו.

15.8.4. כל מציע אשר מגיש הצעה לפי הזמנה זו ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ולהוראותיו ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה נגד המזמינה או מי מטעמה ו/או נגד המציע הזוכה, ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים בהליך כאמור.

15.8.5. המציע, בעל עניין בו, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה באחד מהם, או כל מי מטעמו של המציע לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעה, לרבות: כריתה מפורשת או מכללא של

הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע – בעניין בעלות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב; קבלה של מידע כאמור או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילוי לאדם או גוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שליח או עובד במציע אחר (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).

15.8.6. כתנאי להשתתפותו של המציע במכרז מחויב המציע לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, בכתב או בעל פה, הנוגע במישרין או בעקיפין לנשוא המכרז, אשר אליו נחשפו המציע עקב ובמסגרת השתתפותו במכרז ובעקבות חשיפתו למידע הכלול במסמכי המכרז, זולת מידע שהינו ברשות הציבור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יקיים המציע כל קשר, ישיר או עקיף, עם גורמי תקשורת מכל סוג שהוא, ולרבות מדיה כתובה, אלקטרונית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת בכל עניין הנוגע למכרז, אלא באישור המזמינה. האמור לעיל חל גם בנוגע לבעלי המציע, יועציו ו/או מי מטעמו. המציע יהיה האחראי הבלעדי להבטיח כי בעליו, יועציו ומי מטעמו יצייתו לאמור בסעיף זה.

15.8.7. הובא עניין הנוגע, קשור ו/או נובע ממכרז זה בפני ערכאה שיפוטית ופסקה אותה ערכאה כי הוראה מהוראות מסמכי המכרז אינה עומדת בדרישות הדין ולפיכך היא פסולה או הוראה מהוראות המכרז פסולה מכל טעם אחר, תיראה אותה הוראה כאילו שונתה ונכתבה באופן הרחב ביותר התקף לפי הדין ובנוסף לכך, לא יפגע השינוי האמור ביתר הוראות המכרז אשר יוותרו בתוקף ויוסיפו לחול בין הצדדים, אלא אם ועדת המכרזים של המועצה תחליט לפי שיקול דעתה הבלעדי כי יש בשינוי כאמור כדי להביא לביטול המכרז.

המועצה האיזורית חוף אשקלון

אישור המציע

המציע מאשר כי קרא והבין את מסמכי ההליך והוא מקבל בזה את תנאיו.

חתימה מלאה של המציע

נספח מס' 1

טופס הצעה – הצהרה והתחייבות המציע

לכבוד

המועצה האיזורית חוף אשקלון

הנדון: מכרז פומבי מס' 15/2025 הקמה והפעלה של במרפאה בישוב ניצן (להלן: "המכרז")

אנו הח"מ, המוסמכים להגיש הצעה זו בשם _____ (להלן: "המציע") לאחר שקראנו בעיון ובחנה בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי למדנו, בדקנו בקפידה והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על מתן השרותים נשוא המכרז, וכן קיבלנו את כל הייעוץ המקצועי הנדרש ביחס למסמכי המכרז, הדרישות, התנאים והנסיבות, לרבות יעוץ משפטי, להגשת הצעתנו, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, כי הגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי לא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.

2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו, במידה והצעתנו תבחר כהצעה הזוכה, לספק את השירותים שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם.

3. אנו בעלי כל האמצעים, הידע, הניסיון והמקצועיות הדרושים לצורך ביצוע השרותים נשוא המכרז וקיום מלוא מחויבויותיו על פי מסמכי המכרז, באיכות ובטיב מעולים.
4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, והינה הצעתנו היחידה, על פי הקבוע במסמכי המכרז.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם לדרישת המזמינה לפי תנאי המכרז והיא ניתנת לקיבול ע"י המזמינה בכל עת, ובכפוף להוראות המכרז.
6. אנו מצהירים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
7. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, המשמש כיועץ המשפטי של _____ ("המציע"), מאשר בזאת כי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____, ת.ז. _____, אשר חתמו על הצהרת המציע שלעיל בפני, בשם המציע, מוסמכים לעשות כן מטעם המציע, וכי נתקבלה על ידי המציע החלטה כדין, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיק את ה"ה הנ"ל לחתום בשם המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח מס' 2הצהרה על פרטי מציע

על המציע במכרז למלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. פרטים כלליים

שם המציע:	
מספר התאגיד:	
כתובת:	
טלפון:	
דואר אלקטרוני:	

ב. שמות בעלי זכות החתימה במציע

תפקיד	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	דוגמת חתימה

אנו הח"מ מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, המשמש כיועץ המשפטי של _____ ("המציע"), מאשר בזאת כי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____, ת.ז. _____, אשר חתמו על הצהרת המציע שלעיל בפני, בשם המציע, מוסמכים לעשות כן מטעם המציע, וכי נתקבלה על ידי המציע החלטה כדין, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיק את ה"ה הנ"ל לחתום בשם המציע.

תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____

נספח מס' 3

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 7.1.1 וניקוד איכות לפי סעיף 10.2.2

אני הח"מ, _____, מס' זיהוי _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני מכהן כ _____ [הכנס תפקיד] ב _____ ("המציע") ומוסמך מטעם המציע ליתן תצהיר זה כחלק מההצעה במסגרת מכרז פומבי מס' X/2025 להקמה ותפעול של במרפאה בישוב ניצן האיזורית חוף אשקלון.

2. המציע הינו קופת חולים, כהגדרתה בחוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל, אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ מס' זיהוי _____, שהינו/הינה מורשה/ית חתימה ב _____, ולאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח מס' 4**טבלת דרישות למרפאה**

שירות נדרש	היקף מינימלי	שירות מוצע ע"י המציע [יש לסמן בא']	ניקוד איכות
1. אחות טיפת חלב	5 ימים בשבוע, 6 שעות ביום	חובה	לא רלוונטי
2. רופא משפחה	3 רופאי משפחה 5 ימים בשבוע, יום שישי 2 רופאים.	חובה	לא רלוונטי
3. רופא התפתחות	פעמיים בשבוע, 6 שעות ביום	חובה	לא רלוונטי
4. חנקן נוזלי	24 משלושת רופאי המשפחה	חובה	לא רלוונטי
5. בית מרקחת	5 ימים בשבוע, 7 שעות ביום	חובה	לא רלוונטי
6. כוח אדם אדמיניסטרטיבי	מנהלת אדמיניסטרטיבי + 2 מזכירות	חובה	לא רלוונטי
7. אחיות מרפאה	2 אחיות 5 ימים בשבוע, יום שישי – אחות אחת.	חובה	לא רלוונטי
8. רופא אף אוזן גרון	יום בחודש, 8 שעות ביום	[] מוצע [] לא מוצע	10 נקודות
9. דיאטנית ילדים ומבוגרים	יום בשבוע, 8 שעות ביום	[] מוצע [] לא מוצע	10 נקודות
10. רפואת נשים (כולל אולטרסאונד)	יום בשבוע, 8 שעות ביום	[] מוצע [] לא מוצע	15 נקודות
11. אחות ליווי הריון	יום בשבוע, 8 שעות ביום	[] מוצע [] לא מוצע	10 נקודות
12. רופא גריאטריה	יום בחודש, 8 שעות ביום	[] מוצע [] לא מוצע	10 נקודות
13. סדנאות לקידום בריאות	סדנה אחת בחודש	[] מוצע [] לא מוצע	5 נקודות
14. אולטרסאונד	מינימום מכשיר אחד ל-15 משלושת רופאי המשפחה	[] מוצע [] לא מוצע	10 נקודות

נספח מס' 5

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציג") המבקש להתקשר עם המועצה האיזורית חוף אשקלון בהסכם להקמה ותפעול של במרפאה ביישוב ניצן איזורית חוף אשקלון (להלן בהתאמה – "המזמינה" ו-"ההסכם"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציג.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

להלן למען הנוחות תובא הגדרת "עבירה" –

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (לרבות חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ותקנותיו) או לפי "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וגם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

3. ידוע לי כי תצהיר זה מוגש בקשר עם התקשרות בעסקה לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

4. הצהרות בקשר עם קיום דיני העבודה:

4.1 נכון למועד הגשת ההצעה במכרז, המציג וכל בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – במועד הגשת ההצעה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4.2 בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז, לא הוטלו על המציג או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה; לעניין זה, יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.3 העתק האישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות מצורף.

5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – יש לסמן ב-X את החלופה הנכונה מתוך החלופות הבאות:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הספק.

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן; וכן אם הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן אם הספק התחייב בעבר כלפי המזמינה לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן – ונעשתה אתו התקשרות שלגביה הוא מתחייב כאמור – הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע/ה בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, במשרדי אשר ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח מס' 6

נוסח ערבות מכרז

לכבוד
מועצה איזורית חוף אשקלון
מרח' _____

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

1. לפי בקשת _____ (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב, בקשר עם ההצעה שהוגשה על ידו במכרז פומבי מס' **15/2025 הקמה והפעלה של מרפאה ביישוב ניצן** (להלן: "המכרז") שפורסם על ידכם.
2. ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו מתחייבים לשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם או להוכיחה בכל אופן שהוא, ומבלי שנדרוש תחילה סילוק הסכום הנ"ל מהנערב.
3. כל דרישה לפי ערבות זו תוגש לנו בכתב בכתובתנו ב _____ **הבנק/חברת הביטוח**, במהלך שעות העבודה הרגילות. **[יש לציין כתובת]**
4. ערבותנו זאת בתוקף עד לתאריך _____ ועד בכלל.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב

חתימה וחתימת הבנק/חברת הביטוח

תאריך: _____

נספח מס' 6

מפרטים טכניים-הנדסיים

א. הוראות כלליות

מבוא

1. מפרט טכני הנדסי הזה (להלן: "המפרט") הינו עבור תכנון והקמה של מרפאה אשר תשמש את תושבי מועצה איזורית חוף אשקלון (להלן: "המועצה" או "המזמינה").
2. מפרט זה מהווה נספח טכני להזמנה והסכם הזכיון בין המועצה לבין הזכיון שייבחר במכרז (להלן: "ההסכם").
3. המפרט מגדיר בין השאר:
 - הנחיות ועקרונות לתכנון עבור הפרויקט, כאשר עקרונות אלו יעמדו בבסיס התכנון עבור הזכיון, וישמשו את המועצה לבחינה והערכה של החלופות שיציעו המתמודדים במכרז.
 - הנחיות ותנאים כללים לביצוע הפרויקט
 - פרקים הכוללים פרטים טכניים והנחיות מיוחדות לביצוע הפרויקט
4. מפרט זה אינו בא במקום תכנון מפורט, תכניות, מפרטים טכניים ו/או כתבי כמויות אותם יהיה על הזכיון להכין ולקבל אשורים נדרשים.
5. אין זה מן ההכרח שמפרט זה מכסה את כל פרטי המתקנים שיבוצעו בפרויקט.
6. מתקנים, מערכות, דרישות אחרות בפרויקט, יתוכננו ויבוצעו על פי הוראות החוק, המפרט הכללי הבין משרדי בהוצאת משרד הביטחון ("הספר הכחול") (להלן: "המפרט הכללי"), התקנים הישראליים הרלוונטיים והעדכניים, דרישות הרשויות השונות וכל הנחיות אחרות המחייבות בפרויקט מסוג זה ובהתאם למפרטים העדכניים כדלהלן.
7. ההגדרות והמונחים המופיעים במפרט זה יפורשו בהתאם להגדרתם בהסכם.

הדרישות במכרז

1. הדרישות במכרז כולו, לרבות אלו שבמפרט זה, הינן דרישות יסוד מיינמליות אשר משמשות כהנחיות תכנון וביצוע ראשוניות לזכיון לגבי הצורה, האופי והאיכות של הפרויקט.
2. בהעדר הגדרה של סטנדרט לגבי חומר ו/או תגמיר ו/או איכות מתקן כלשהו, לא ייפול סטנדרט החומר ו/או התגמיר ו/או סוג ואיכות המתקן מהסטנדרט כדוגמת זה שיושם בפרויקט כפר המשתלמים בטכניון בחיפה.
3. הזכיון רשאי להציע שימוש בחומרים ו/או במוצרים ו/או בתגמירים משובחים יותר מאלה שנדרשו (להלן: "השבחה"), אולם המועצה אינה מתחייבת מראש לאשר השבחה זו.
4. השבחה כאמור שאושרה, אם אושרה, לא תזכה את הזכיון בכל תוספת תמורה מכל סוג שהוא בין בעבור ההשבחה, בין בעבור עבודה ישירה או עקיפה שנדרשה בגינה ובין בהוצאות תפעול/אחזקה בגינה.
5. הפרויקט יתוכנן ויבוצע בהתאם להצעת הזכיון במכרז לאחר שקיבלו את אישור המועצה, את כל האישורים הנדרשים כחוק והתקנים השונים, כגון את אלה המפורטים בכל מסמכי המכרז.
6. מודגש כי המועצה מזמינה נכס מושלם ושראו לתפעול מכל בחינה שהיא, כאשר כל חלק ממלא את ייעודו (פרט אם צוין במפורש אחרת), ואפילו חלק זה או אחר לא נדרשו במפורש במסמכי המכרז ומפרט זה.

7. מודגש שהמועצה דורשת פרויקט איכותי ומודרני.
8. על הפרויקט לתת מענה מלא ומותאם לדרישות ולעקרונות אלה, כפי שידונו עם הזכין במהלך אישור התכנון, ולכל אורך תקופת הביצוע.
9. הזכין יהיה אחראי כי התכנון המפורט של הפרויקט והמערכות שבו והביצוע בפועל, יאפשרו מתן שירותי תחזוקה בשיטות בטוחות וחסכוניות וכי הוא יתקין ויספק מתקנים ואמצעים מתאימים כפי שידרשו לצורך ביצוע עבודות בגבהים ובמקומות שהנגישות אליהם קשה.
10. כל חומר, אבזר או מתקן הנדרשים לבנייה ושיוכלו בפרויקט, יעמדו כאמור בדרישות התקנים הישראלים המתאימים, הן הרשמיים והן הבלתי רשמיים, ובהעדרם במפד"ר מוכן רלוונטי.
11. בהיעדר תקנים ו/או מפד"ר מוכן רלוונטיים, יעמדו בהוראות על פי המפורט להלן. על כל חומר, מוצר או תגמיר לעמוד בדרישות האיכות של המועצה ללא פשרות.

לוח זמנים

1. על הזכין להגיש לאישור המועצה לוח זמנים מפורט, ערוך במחשב ב"שיטת גאנט", וזאת בתוך **21 (עשרים ואחת) יום מיום קבלת צו התחלת העבודה.**
2. לוחות הזמנים יקיפו את כל תהליכי ושלבי השלמת התכנון, ההקמה, החיבורים, ההרצה, ובתוך כך התייחסות מפורטת גם לפעילויות הבאות:
 - א. תכנון ראשוני, סופי ומפורט לכל מתכנן/יועץ;
 - ב. המסלול הסטטוטורי, לרבות היתרי הבנייה וכל אישור הנדרש מרשות מוסמכת;
 - ג. אישורים לתכנון;
 - ד. ציוד – אישורים, הזמנות, ייצור, הובלה, התקנה, הרצה;
 - ה. דיגום עבודות;
 - ו. כל שלבי הביצוע – התארגנות, ביצוע עפ"י המקצועות השונים, עבודות זמניות, חיבורים למערכות, סיום ביצוע, הרצה, ויסות, אכלוס;
 - ז. פעילויות של קבלני משנה, ספקי ציוד וספקי חומרים;
 - ח. פעילויות פינוי מתקנים/מטרדים במגרש;
 - ט. **עבודות פיתוח, כבישים וחניות;**
 - י. הליך טופס 4, מסירה ואכלוס.
3. לוח הזמנים יסתנכרן עם התחברויות לכבישים ותשתיות עירוניות הגובלות במגרש.
4. לוח הזמנים יתייחס לכל החלקים הנכללים בעבודה, לרבות ביצוע כניסה (זמנית וקבועה) למגרש.
5. רמת הפירוט של לוח הזמנים תהיה עפ"י הנחיות המועצה ובאישורה. פרוט ועקרונות יימסרו לזכין הזוכה.
6. לוח הזמנים יוגש לאישור המועצה הן במדיה דיגיטלית והן בנייר מודפס. לאחר אישורה, ישמש לוח הזמנים כלוח זמנים בסיסי שמולו ייבחן הביצוע בפועל (לו"ז בפועל).
7. לוח הזמנים המאושר יעודכן באחריות הזכין אחת לחודש במהלך כל תקופת התכנון וההקמה ויועבר למועצה הן במדיה דיגיטלית והן בנייר מודפס.
8. לוח הזמנים יהיה בפורמט תכנון מול ביצוע (לוח זמנים בפועל). יש להדגיש בו את המועדים הקריטיים.

9. הזכיהן יהיה אחראי לספק את כל הנתונים לצורך הכנת לוח הזמנים כאמור, במועדים הנדרשים וברמת הפרוט הנדרשת, ולשאת בכל התשומות הנדרשות בקשר עם אספקת הנתונים כאמור. לאחר סיכום, יחייב לוח הזמנים האמור את הזכיהן לכל דבר ועניין.

10. לוח הזמנים ייערך בהתאם לאמור במסמכי המכרז בהתחשב ומבלי לסטות מאבני הדרך העיקריות המפורטות להלן:

- הוצאת היתר בנייה – לאחר אישור התכניות על ידי המועצה כמפורט לעיל.
- סיום עבודות השלד.
- קבלת תעודת השלמה, לרבות טופס 4 ותעודת גמר.

ב. תכנון – הנחיות והוראות

מבוא -

- (1) במגרש 920 בגוש 2957 ששטחו כ-42,606 (להלן: "המגרש"), תוקם מרפאה חדשה (להלן: "המתחם" או "הפרויקט").
- (2) שטחו הכולל של המבנה בפרויקט ומספר הקומות בו, יהיו בהתאם לתכנית מתאר מאושרת שמספרה 2/291/03/6 ותוכניות בניין עיר אחרות ככל שחלות על המתחם (להלן: "התב"ע").
- (3) על הזכיהן יהיה לנצל כאמור את כל השטחים המותרים לבנייה על פי התב"ע לרבות אלו שמתחת למפלס הכניסה הקובעת.
- (4) שטח הברוטו של המרפאה שיימדד, כולל על פי החוק והפסיקה את השטח שמתחת לקירות המבנה ובין הקירות המשותפים.
- (5) התכניות המנחות המצורפות – כולם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

הוראות והנחיות

1. בניין המרפאה

2. שטחים ציבוריים

5.1 כללי

- ...

5.2 מרחב מוגן

- במבנה יבנה מרחב מוגן.
- אין מניעה מבחינת המזמינה, כי המרחב המוגן, לאחר אישור הג"א לדו-תכליתיות, ישמש לפעילות המרפאה.

באחריותו של הזכיהן לקבל את האישורים הדרושים לכך.
5.3 במבנה יש ליעד שטחים, הכוללים, בין השאר:

- ...

3. שטחים נלווים:

(1)

- (2) כל השימושים בשטחים הנלווים יאושרו מראש ע"י המועצה.

4. שטחי גינון ופיתוח

- (1) ...
- (2) כל הפיתוח והגינון יתוכננו ויבוצעו בתיאום עם המועצה.

5. איסוף, אצירה, הפרדה ומחזור פסולת

- (1) אצירת ואיסוף הפסולת בפרויקט, ייעשו בהתאם לדרישות החוק והרשויות השונות.
- (2) הזכיין יבצע גם את כל מתקני האשפה הדרושים לשטחים הנלווים כפי שתדרוש המועצה.
- (3) ההוראות בדבר ניקיון ופינוי פסול בעת ביצוע העבודות הינן כמפורט בפרק ניקיון ופינוי פסולת להלן.

6. חניון עילי

- (1) על הזכיין לתכנן מקומות חניה עבור הפרויקט בהתאם לתקני החניה הנדרשים כחוק.
- (2) החניה המתוכננת תיקח בחשבון את הוראות התב"ע המתייחסת לחניה הציבורית במגרש.
- (3) כמות מקומות החניה בתחומי המגרש תהיה לפחות 18 מקומות חניה.
- (4) מקומות החניה יתוכננו בהתאם לכל התקנים הרלוונטיים לחניונים תוך הקצאת סידורי חניה לאופנועים כנדרש.
- (5) בחניון יהיו מספר מקומות חניה תקינים כולל לאנשים עם מוגבלויות.
- (6) הכניסה לחניון תהייה בתיאום עם הרשויות.
- (7) כל עבודות הסלילה והקמת החניון, ייעשו על ידי הזכיין במסגרת המכרז והם חלק בלתי נפרד מהעבודות נשוא המכרז.
- (8) מספר הכניסות והיציאות אל החניון וממנו יהיו על פי דרישות הרשויות, ובהתאם להנחיות של יועץ תנועה מוסמך.

7. נגישות

- (1) תכנון ובניית יחידות הדיור והשטחים המשותפים בפרויקט, ייעשו בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התש"ע-2013 כפי שיעודכנו מעת לעת.
- (2) כל שטחי הפרויקט לרבות החניון והשטחים הנלווים, יהיו גם הם מותאמים לבעלי מוגבלויות, על פי החוקים והתקנות.

8. אבטחה וביטחון

- (1) במסגרת הקמת הפרויקט יתוכנן ויבוצע מערך אבטחה המתבסס על מערכות מיגון ובקרה וזאת כאמור גם בהמשך מפרט זה, הכולל בין השאר:
 - מידור ובקרת כניסות לשטח המרפאה.
 - מצלמות אבטחה בשטחים הציבוריים ובחזיתות המבנים.
- (2) אין באמור כדי לגרוע מאחריות הזכיין לכל דרישה נוספת שתהא על פי דין או על פי הנחיות הרשויות, לרבות משטרת ישראל.

9. כפיפות התכנון

- א. התכנון והביצוע יהיו בכפוף לכל החוקים, התקנות, ההוראות והמפרטים והסטנדרטים המחייבים, ולרבות:

- 1) ההוראות וההנחיות במסגרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההקמה, חוזה התפעול, מפרט זה.
- 2) תכניות הזכיין כפי שיאושרו על ידי המועצה.
- 3) הוראות התב"ע.
- 4) הוראות וההנחיות הועדה המחוזית ו/או הועדה המקומית ו/או הרשות המקומית.
- 5) הוראות וההנחיות של גורמים סטטוטוריים, בעלי תשתיות ורשויות אחרות (כגון: פיקוד העורף, רשות הכבאות, משרד הבריאות, חברת החשמל, בזק, משטרת ישראל, משהב"ט, גורמי בטחון ממלכתיים, גורמי איכות הסביבה, רשויות/חברות עירוניות וכד').
- 6) הוראות, נהלים, והנחיות המועצה.
- 7) חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 והתקנות על פיו, על עדכוניהם השונים.
- 8) חוק המהנדסים והאדריכלים ותקנות המהנדסים והאדריכלים.
- 9) חוק רישום קבלנים ותקנות רישום קבלנים.
- 10) הוראות למתקני תברואה (הל"ת).
- 11) החוקים, התקנות, התקנים וההוראות בנושאי סידורים לאנשים עם מוגבלות.
- 12) המפרט הכללי לעבודות בניין ("הספר הכחול") – משהב"ט/ההוצאה לאור – כל הפרקים.
- 13) תקנים ישראליים בתוקף, ובהעדרם – מפרטי מכון (מפמ"כ).
- בהיעדר תקנים ישראליים ו/או מפרטי מכון רלבנטיים – תקנים של ארה"ב, ו/או תקנים אירופאיים (EC) של בריטניה, צרפת או גרמניה, באישור המועצה.
- ב. כל החוקים, התקנות, התקנים, ההוראות המפרטים הסטנדרטיים וההנחיות יהיו במהדורותיהן השלמות והמעודכנות ביותר, נכון למועד השלמת הפרויקט.
- ג. הזכיין מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים כל המפרטים הנזכרים במכרז זה, כי קראם והבין את תוכנם, כי קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת וכי הוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.
- ד. המפרטים הכלליים המצוינים לעיל שלא צורפו למכרז ואינם ברשותו של הזכיין, ניתנים לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון.
- ה. במקרה של סתירה אי התאמה, דו-משמעות וכד' – תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפות המוגדר להלן בפרק תנאים כלליים ומיוחדים לביצוע המרפאה, בחלק ב' בסעיף 9 להלן (סתירה בין מסמכים לצרכי תכנון וביצוע).

10. המתכננים המועסקים על ידי הזכיין

- א. כל עבודות התכנון והייעוץ הנדרשות על פי מכרז זה יהיו על חשבון הזכיין, ויבוצעו ע"י אדריכלים, מתכננים ומהנדסים רשומים (להלן: "צוות המתכננים").
- ב. המתכננים יהיו רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורשויים לפי חוק (חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1948) (סעיף 11) וכל רישום וחוק נדרש אחר.
- ג. כל המתכננים יהיו בעלי ניסיון מקצועי של לפחות 10 שנים, ובעלי ניסיון מוכח בתכנון פרויקטים דומים בהיקפם ובמורכבותם.
- ד. המתכננים טעונים אישור מראש ובכתב של המועצה, ולצורך זה על הזכיין להגיש את רשימת המתכננים לאישורה, בפורמט המתואר בסעיף 17 להלן.

- ה. המועצה רשאית שלא לאשר מתכננים ו/או מנהל ו/או מפקח שאינם עומדים בקריטריונים המפורטים, או מכל סיבה אחרת שתראה לו.
- ו. הסכם הזכיון עם המתכננים יכיל בין היתר התחייבות ברורה מצד המתכנן, הן כלפי הזכיון, והן כלפי המועצה, לבצע את עבודות התכנון ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, לפי כל המקצוע, בהתאם להנחיות ולוח זמנים הכלולים במכרז זה, ובהתאם לחוק התכנון והבנייה, וכן הקניית כל זכויות היוצרים למועצה.
- ז. החלפת מתכננים ע"י הזכיון במהלך התכנון ו/או הביצוע טעונה אישור מראש ובכתב של המועצה.
- ח. המתכננים יבצעו פיקוח עליון בתחומם בתדירות גבוהה, בהתאם לדרישות מנהל הפרויקטים מטעם הזכיון, וכמתבקש מקידום הביצוע של הפרויקט, ויוציאו דוחות פיקוח עליון בהתאם לממצאים.
- ט. הפיקוח העליון יבוצע באופן אישי על ידי המתכננים אשר תכננו את הפרויקט ואשר אושרו על ידי המועצה. הדיווח יועבר ישירות גם אל המועצה.
- י. הזכיון אחראי לתאום התכנון בין כל המתכננים והיועצים המעורבים בתכנון הפרויקט, ובינם לבין המועצה ויועצים וגורמים אחרים מטעמה.
- יא. במידה שיתברר למזמינה ו/או למנהל כי צוות המתכננים אינו מספיק וכי קצב התכנון אינו עונה על דרישות המנהל כהגדרתו בהסכם הזכיון (להלן במפרט זה: "המנהל") ו/או המזמינה, יהיה הזכיון חייב לגרום לתגבור צוות המתכננים על פי דרישת המנהל ו/או המזמינה, על מנת לוודא כי תהיה התקדמות רצופה בתכנון שתבטיח עמידה בלוח הזמנים של הפרויקט. שכרם של צוות המתכננים ישולם ישירות על ידי הזכיון או היועץ הרלבנטי עמו התקשר, וזאת כולל כל התשלומים לקרנות, דמי ביטוח לאומי, ביטוח צד שלישי וכיו"ב.

11. שרותי התכנון והפיקוח

- א. שרותי התכנון והפיקוח החלים על הזכיון יהיו בתחומים הבאים:
- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| אדריכלות | אלומיניום |
| קונסטרוקציה | איטום |
| תברואה, מתקנים תרמיים, ספרינקלרים | שילוט |
| חשמל | חיפוי אבן (ככל שיידרש) |
| מעליות | הנדסת דרכים (תכנון פיזי) |
| מיזוג אויר, קירור, חימום ואוורור | כמאי |
| אדריכלות נוף ופיתוח שטח. | מדידות |
| תנועה ותחבורה | בקרת מבנה |
| בטיחות | יועץ נגישות |
| איכות סביבה | יועץ מיגון |
| תקשורת, מתח נמוך, מתח נמוך מאד, תקשוב | יועץ קיימות |
| הנדסת קרקע וביסוס | איכות הסביבה |
| ביטחון | אחר, לפי הצורך |
| אקוסטיקה | פיקוח וניהול פרויקט |
- ב. בנוסף, יסתייע הזכיון ביועץ מקצועי עפ"י הצורך, בתחומים כגון: אקלים, פסולת, מתקני שינוע והרמה, תפעול ואחזקה, תכנון פונקציונלי ובכל תחום אחר שיידרש.

- ג. שירותי כל המתכננים, לרבות הפיקוח העליון על הביצוע, יינתנו לאורך כל תקופת התכנון והביצוע של הפרויקט, ולרבות בתקופת הבדק (על פי חוק).
- ד. תשומת לב מיוחדת של הזכין לצורך בהסתייעות בשירותים מקצועיים של תאום מערכות, באמצעות גורם מקצועי מנוסה בתחום, אשר יכין את תכניות תאום המערכות מטעם ועבור הזכין.
- ה. במסגרת זו, יהיה על הזכין להכין תכניות סופרפוזיציה מפורטות לגבי כל מפלס הנכלל בעבודה, לרבות חתכים מקומיים ופרוט רב יותר ("זומים") באזורי צמתים והסתעפויות.
- ו. נוהלי הכנה ופרוט תכולה ביחס לתכניות הסופרפוזיציה יימסרו לזכין הזוכה.
- ז. תכנית תאום מערכות מאושרות בכתב ע"י האדריכל ויתר היועצים הרלבנטיים יועברו למנהל הפרויקט לפני הביצוע.
- ח. **אישור מתכננים** ויועצים – על הזכין להגיש לאישור המועצה רשימת מתכננים ויועצים מטעמו, בתוך 30 יום מהמועד מסירת ההודעה לזכין על זכייתו, וטרם הוצאת צו התחלת עבודה בהתאם לטופס כדלקמן:

מס' סד'	מקצוע התכנון	שם	מס' רישוי	כתובת	טלפון, פקס'
1.	ניהול, תיאום, תכנון ופיקוח צמוד				
2.	אדריכלות				
3.	קונסטרוקציה				
4.	תברואה, מתקנים תרמיים, ספרינקלרים				
5.	חשמל				
6.	מעליות				
7.	מיזוג אויר, קירור, חימום ואורור				
8.	אדריכלות נוף ופיתוח שטח				
9.	תנועה ותחבורה				
10.	בטיחות				
11.	תקשורת, מתח נמוך, מתח נמוך מאד, תקשוב.				
12.	קרקע וביסוס				
13.	יועץ איכות סביבה				
14.	תאום מערכות – סופרפוזיציה				
15.	ביטחון				

16.	אקוסטיקה				
17.	אלומיניום				
18.	איטום				
19.	שילוט				
20.	חיפוי אבן (על פי צורך)				
21.	הנדסת דרכים (תכנון פיזי)				
22.	מודד מוסמך				
23.	בקרת מבנה				
24.	יועץ נגישות				
25.	יועץ מיגון				
26.	יועץ קיימות				
27.	ניהול ופיקוח על פרויקטים				
28.	אחר... לפי דרישת המועצה				

ט. הזכיין הזוכה יעביר לאישור המועצה את רשימת המתכננים כולל קורות חיים, פרופיל משרד ופרויקטים לדוגמא בסדר גודל דומה.

י. מתכנן/יועץ שלא עבר את אישור המועצה לא יועסק בפרויקט.

12. שלבי התכנון ולוחות זמנים

א. שלבי התכנון

שלבי התכנון שיבוצעו על ידי הזכיין יהיו בסדר כרונולוגי כמפורט להלן:

- 3.1 גיבוש הפרוגרמה ואישורה על ידי המזמינה.
- 3.2 תכנון ראשוני/מוקדם.
- 3.3 תכנון סופי.
- 3.4 מסמכי היתר (גרמושקה).
- 3.5 תכנון מפורט, פרטי ביצוע ומפרטים טכניים.
- 3.6 תוכניות לביצוע.
- 3.7 הזכיין יוודא ששלב התכנון ואישור התכנון מסומנים על התכניות.
- 3.8 הזכיין יהיה רשאי לעבור שלב כאמור לעיל רק לאחר אישור השלב שקדם לו על ידי המזמינה מראש ובכתב.

ב. על הזכיין יהיה להגיש לאישור המועצה את התכנון הסופי של הפרויקט **בתוך 60 יום ממועד מתן צו התחלת העבודה:**

- פירוט**
- קנ"מ**
- א. תכניות העמדה במגרש, של כל מרכיבי הפרויקט 1: 250
- ב. תכניות כל מפלסי הפרויקט 1: 100
- ג. חזיתות וחתכים עקרוניים של הפרויקט 1: 100
- ד. פרוט ופרטים עקרוניים של חלקי מעטפת, איטום ובידוד וכד' 1: 5, 1: 10, 1: 20
- ה. תיאור מילולי המסביר את שיטת הבנייה של הפרויקט, עקרונות תכנון כלליים, עומסים, חומרים, תגמירים, אופן שילוב ציוד ומערכות – והכל בהשוואה למפרט הנדרש, ובצירוף תיעוד ופרוספקטים עפ"י הצורך.
- ו. חישוב שטחים מפורט, עפ"י חוק התכנון והבנייה.
- ז. פירוט לגבי שלבי הביצוע.
- ח. פירוט ועדכונים לגבי פינוי מטרדים במגרש.
- ט. חישובי עמידה בתקנות הל"ת (הוראות למתקני תברואה).
- י. חישובי עמידה בתקנות פיקוד העורף.
- ג. על הזכיון הזוכה להגיש לאישור המועצה את התכנון המפורט, **תוך 4 חודשים (120 יום) מצו התחלת עבודה :**

- פירוט תכניות**
- קנ"מ**
- א. **אדריכלות**
1. תכנית העמדה מעודכנת 1: 250
2. תכניות אדריכלות של כל המפלסים 1: 50
3. חתכים וחזיתות מוקדמים 1: 50
4. תכניות וחתכים של המרחבים המוגנים, חדרי המדרגות המחוזקים המובילים אליהם 1: 50
5. פרוט ופרטים מוקדמים של מעטפת הבניין איטום ובידוד, ניקוז, מדרגות, שירותים, מטבחונים, מזנון וכיוצ"ב 1: 1, 1: 5, 1: 10
- ב. **קונסטרוקציה**
1. תכניות חפירה ופינויים 1: 50
2. ביסוס תכניות 1: 50
3. תכניות רצפות ותקרות 1: 50
4. תוכניות קורות יסוד + חתכים 1: 20
5. פרטי עמודים/קורות 1: 5, 1: 10
6. תוכניות חדרי מדרגות ומרחבים מוגנים 1: 20
7. חתכים טיפוסיים לכל קומה 1: 20
8. פרטי חיבור רכיבים טרומיים (אם תאושר בנייה טרומית) 1: 1, 1: 5, 1: 10
9. חישובים סטטיים, לרבות לרעידות אדמה וכוחות רוח
10. חישובים תרמיים
- ג. **מתקני תברואה**
1. תכנית שטח – חיבורי חוץ 1: 250
2. תכניות הסטת תשתיות קיימות (באם יידרש)
3. מים וביוב בכל המפלסים לרבות תכניות המים לכיבוי אש 1: 50
4. תכניות המתזים (ספרינקלרים)
5. סכימות ואיזומטריות
6. מאגרי מים
7. מתקני איסוף, אצירה וסילוק פסולת

ד. חשמל

- | | |
|--------|---|
| 1: 250 | 1. חוץ ציבורי |
| 1: 50 | 2. תכניות פריסה עפ"י קומות לכוח תקשורת ותאורה |
| 1: 50 | 3. יסוד הארקות |
| 1: 50 | 4. ברק כליא |
| | 5. ארונות חשמל – לוחות חשמל. |
| | 6. סכמות חשמל. |
| | 7. חשמל למעליות. |
| | 8. חשמל למיזוג אויר. |
| | 9. פרוט חדרי האנרגיה. |
| | 10. חדרי שנאים (אם יידרש). |

ה. מיזוג אויר

1. תכניות חד קוויות של מיזוג אויר בעזרת סכמות זרימת מים משולבת עם אגירת קור וסכמות זרימת אויר בבניין של כל המערכות ו/או מערכות קירור אויר בגז בהתפשטות ישירה אינוונטר או אחר (כפוף לשיטת הקירור).
2. חישובי עומס תרמי של המתקן לקירור חימום לשעת שיא וליום שיא בקיץ, ליום אופייני בעונות מעבר ובחורף לצורך חישוב מתקני האגירה.
3. תכניות מפורטות של תוואי צנרת, מיקום שסתומי ניתוק אזוריים וקומתיים, מיקום יחידות מ"א ויחידות מפוח נחשון ודרכי הטיפול בהם.
4. תיאור מערכות הבקרה כולל סכמות עקרוניות של המערכות.
5. פרטי ומפרטי הציוד.
6. מערכת פינוי אויר מנדפים מבתי אוכל ומטבחים (ככל שיתוכננו פונקציות שכאלה) כולל מערכת ספיגת ריחות כפולה אחת בגיבוי לספיקה הנדרשת.
7. כל תכנית נוספת הדרושה להבהרת מערכות מיזג אוויר בפרויקט.

ו. פיתוח

- | | |
|--------|------------------------|
| 1: 250 | 1. תכניות במפלסי הקרקע |
| 1: 100 | 2. תכנית תנועה וחניה |

ז. מערכות גילוי וכיבוי אש/עשן

תכניות ומפרטים טכניים.

ח. מערכת ספרינקלרים

תוכניות מפורטות של מערך הספרינקלרים כולל תכנית צנרת, תכנית חדרי מכונות, קווי אספקה ראשיים ומיכלי אגירה – מאושרת מכון התקנים.

ט. תקשורת

- | | |
|-------|--|
| 1: 50 | 1. תכנית פריסת נקודות ותשתית ארונות ותעלות לפי קומות |
| | 2. סכמות |
| | 3. תכניות חד-קו. |

י. חשמל- מתח נמוך (בטחון/בקרת מבנה/גילוי אש)

- | | |
|-------|--|
| 1: 50 | 1. תכניות תשתיות, תעלות וארונות עפ"י קומות |
|-------|--|

2. סכמה ורטיקלית

3. תכניות חד-קו.

4. תכניות פרטים – פרזול ותכנית דלתות ופתחים אחרים.

יא. כל תכנית מפורטת אחרת בתחומים אלה ובתחומים מקצועיים אחרים, ככל שיידרש להבהרת התכנון.

ד. על הזכייין להגיש למועצה לאישור סופי סט מלא של תכניות עבודה מפורטות לביצוע כל שלבי הפרויקט, כמפורט להלן, בטרם תחילת ביצוע העבודות:

א. תכניות אדריכלות מעודכנות, לרבות סט פרטים מלא, ביחס לכל המפלסים.

ב. רשימת נגרות, מסגרות ואלומיניום, ביחס לכל המפלסים.

ג. רשימת תגמירים, ביחס לכל המפלסים.

ד. תכנית קונסטרוקציה ומערכות מעודכנות ומפורטות, ביחס לכל המפלסים.

ה. תכניות תאום מערכות (סופרפוזיציה) מושלמות לביצוע, ביחס לכל המפלסים, לרבות חתכים מקומיים ופירוט רחב יותר בצמתים ובהסתעפויות, כמפורט.

ו. כתב כמויות מפורט, ומפרטים טכניים מיוחדים לכל העבודות בכל הדיסציפלינות.

ז. תכניות פיתוח מפורטות, לרבות סט פרטים מלא, ביחס לכל המפלסים.

ח. רשימת חומרים ומוצרים בהתאם למפרט, מלוות פרוספקטים, כולל לפיתוח.

ט. תכניות אדריכלות פנים, לרבות סט פרטים מלא, רשימות גמר, ביחס לכל המפלסים.

13. מפה טופוגרפית

א. תכנון הפרויקט יהיה על סמך מפה טופוגרפית (מצבית), ערוכה בקנ"מ 1:250 או מפורטת יותר, וחתומה ע"י מודד מוסמך.

ב. המפה תהא ערוכה עפ"י תקנות התכנון והבנייה ועפ"י הנחיות העירייה, ומעודכנת למועד שאינו מוקדם מאשר 6 חודשים לפני מועד הגשת התכנית לאישור העירייה.

ג. הכנת המפה הטופוגרפית תהיה ע"י הזכייין ועל חשבונו (תכנית מצב קיים שמצורפת לשלב ולחומר המכרז היא לאינפורמציה בלבד).

14. נוהל אישור תכניות מפורטות על ידי המועצה

אישור מסמכי התכנון המפורט יהיה לפי הנהלים כלהלן:

א. הזכייין מתחייב להכין ולהגיש את כל התוכניות הנדרשות לצורך ביצוע העבודות, כאמור בסעיף 17 לעיל.

ב. מסמכי התכנון המפורטים לעיל יוגשו ע"י הזכייין לאישורה של המועצה בשלושה עותקים. המזמינה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לאשר ו/או לדחות ו/או להעיר את הערותיה לתכנון המפורט, והזכייין יבצע את התיקונים הנדרשים לפי הוראות המזמינה.

ג. המועצה תעביר לזכייין את אישורה, או את הערותיה תוך 21 ימים מיום קבלת המסמכים האמורים.

ד. מסמכים שלגביהם היו למועצה הערות כלשהן, יתוקנו ע"י הזכייין ויוגשו שוב לאישור תוך 14 ימים מיום קבלת ההערות.

- ה. תיקן הזכיון את המסמכים כנדרש בהערות המועצה, תאשר המועצה את המסמכים ותעבירם לזכיון תוך 14 ימים מיום הגשתם.
- ו. לא תוקנו המסמכים כנדרש, יבוצעו שוב השלבים המפורטים לעיל עד לאישור הסופי, אולם תוך 7 ימים מיום הגשתם בכל שלב.
- ז. עם גמר תהליך אישור המסמכים, יספק הזכיון למועצה שלושה סטים של עותקים מכל המסמכים המאושרים, וכן 2 מערכות של תכניות ממוחשבות עג"ב תקליטורים.
- ח. ככל שנדרש שהתכניות המאושרות או חלקים בהן תאושרנה גם על ידי הרשויות המוסמכות, הזכיון יגיש לרשויות התכנון המוסמכות רק את התכניות המאושרות. הזכיון מתחייב לעשות את כל הנדרש לצורך קבלת כל האישורים מכל הרשויות המוסמכות לצורך קבלת כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים לביצוע העבודות.
- ט. התקופה להשלמת הליכי התכנון, עד לתחילת עבודות ההקמה של הפרויקט, תעמוד על 6 (ששה) חודשים, והיא תהווה חלק מתקופת ההקמה כהגדרתה בהסכם הזכיון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו לעמוד בלח הזמנים וממחויבויות הזכיון על פיו.
- י. עם סיום העבודה יעדכן הזכיון את מערכת התכניות לפי הביצוע (AS MADE) ויספק למועצה מערכת מעודכנת של תכניות ממוחשבות עג"ב תקליטורים, לרבות הוראות פתיחה והפקה, וכן סט של תוכניות (נייר).
- יא. הכנת כל ההתקנים, התקליטורים, כמפורט לעיל תהיה על חשבון הזכיון.
- יב. הזכיון לא יורשה להתחיל בביצוע של חלקים כלשהם בפרויקט, אלא כשהיו בידיו תכניות חתומות המאושרות לביצוע ע"י המועצה.
- יג. אישור תכניות ע"י המועצה אינו גורע מאחריותו של הזכיון לאשר התכניות אצל כל הגורמים הסטטוטוריים הנוגעים בדבר, לרבות אגף מהנדס העיר, פיקוד העורף, רשות כיבוי אש, משרד הבריאות, חברת חשמל, חברת תקשורת, משטרת ישראל וכיוצ"ב כנדרש.
- יד. הזכיון לא יבצע כל שינוי בתכנון או בכל חלק ממנו שאושר על ידי המזמינה כאמור, ולא יתיר למתכננים ויועצים מטעמו לבצעו, אלא בהתאם להוראות נפרט טכני זה ולאחר קבלת אישורה של המזמינה ובכפוף לתנאיה.
- טו. הזכיון יוציא היתר/י הריסה ו/או היתרי בנייה ו/או היתרים נוספים הדרושים להקמת הפרויקט על כל חלקיו, ולשם כך לעמוד בכל התנאים הקבועים בתב"ע, המהווים תנאי להוצאת היתר ו/או היתרי בנייה לפרויקט, לרבות עמידה בהוראות התב"ע. יודגש כי ייזום של שינוי תב"ע יתאפשר רק בהסכמת המועצה.
- טז. הזכיון יידרש לקבל את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לפי כל דין לצורך הקמת הפרויקט והפעלתו, לרבות מכל מוסדות התכנון המוסמכים. כל ההוצאות שיחולו בגין קבלת אישורים, היתרים ורישיונות כאמור, יחולו על הזכיון וישולמו על ידיו במלואם.
- יז. הזכיון לא יוכל לבוא בכל דרישה ו/או טענה כלפי המזמינה בקשר לתנאים שנקבעו על ידי המנהל כהגדרתו בהסכם ביחס לתוכניות ו/או למפרטים, לרבות כל שינוי שיידרש להיעשות בהם, לרבות דרישה לתשלום כלשהו, ולרבות כל טענה בדבר עלויות אשר נגרמו לו כתוצאה מדרישות המנהל כאמור. מובהר במפורש כי כל העלויות שיחולו בגין התנאים שנקבעו על ידי המנהל ו/או הנחיותיו, יחולו על הזכיון בלבד.
- יח. הקניין הרוחני בגין כל תוצרי התכנון של הפרויקט, לרבות כל התוכניות והמסמכים הנלווים אליהם, יהיו של המזמינה, והזכיון מוותר על כל זכות בהם, לרבות הזכות המוסרית, ועם סיום הזכיון, מכל סיבה שהיא, יעביר הזכיון למזמינה סטים מקוריים של כל תוצרי התכנון כאמור.

- יט. מובהר כי התקשרותו של הזכייין עם מתכננים ויועצים שונים לא תגרע במאומה מאחריותו של הזכייין לתכנון ולשאור העבודות בקשר עם הפרויקט, ולביצוען בהתאם ללוחות הזמנים וליתר הוראות ההסכם. למען הסר ספק מובהר כי כל בעיה ו/או תקלה ו/או סכסוך בקשר עם המתכננים והיועצים ו/או אותו חלק מהתכנון המבוצע על ידם, לרבות תכנון לקוי ו/או לא מושלם לא יקנו לזכייין כל עילה לדרוש או לקבל הארכה בלוח הזמנים לביצוע העבודות ו/או שינוי או תוספת לתמורה ו/או כל שינוי אחר בתנאי ההסכם והמסמכים המצורפים אליו.
- כ. הזכייין לא יבצע כל שינוי בתכנון או בכל חלק ממנו שאושר על ידי המנהל כאמור, ולא יתיר למתכננים וליועצים ו/או לצוות התכנון מטעמו לבצעו, אלא לאחר קבלת אישורו של המנהל ובכפוף לתנאיו.
- כא. למען הסר ספק, מובהר כי לא ישררו כל יחסים משפטיים בין המזמינה לבין היועצים והמתכננים ו/או צוות התכנון, לרבות יחסי עובד-מעביד או שולח-שלוח או מזמינה-קבלן עצמאי.
- כב. הזכייין מתחייב לכלול הוראה המעגנת את זכויות המזמינה כאמור, בהתקשרויותיו עם היועצים והמתכננים מטעמו.
- כג. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ונספחיו לרבות מפרט זה, מובהר כי כל שינוי בציוד ו/או במתקן כלשהו המפורט בנספחי ההסכם, במהלך כל תקופת הזיכיון, טעון אישור של המזמינה מראש ובכתב.

15. אחריות הזכייין למסמכי התכנון

- א. אישור המסמכים על ידי המועצה אינו גורע מאחריותו המלאה והבלעדית של הזכייין לתוכן התכנון, חישובי היציבות והמסמכים האחרים שהוגשו לאישור המועצה.
- ב. אישור התכנון כאמור לא יפטור את הזכייין מאחריותו לשגיאות, טעויות, אי-דיוקים, או ליקויים בתכנון ובביצוע העלולים להתגלות במועד מאוחר יותר, במלואו על ידי הזכייין ועל חשבונו. מודגש שלא יהיה באישור התכנון ע"י המועצה ו/או נציגה משום לקיחת אחריות כלשהי מצדה לגבי תכנון הזכייין.

ג. ביצוע – הוראות והנחיות

1. כללי

- 1.1 העבודות כוללות כאמור תכנון, הקמה ובדק של מרפאה ושטחים הנלווים עפ"י המפורט במסמכי המכרז ומפרט זה.
- 1.2 גבולות האחריות של הזכייין בהיבטי התכנון והביצוע:
- א. המבנים – כהגדרתם בהסכם הקמה ובנספחים.
- ב. פיתוח צמוד- פיתוח צמוד מלא במגרש עם גבולות פיתוח המסומנים בתוכניות המצורפות כולל כבישים וחניות, וכן טיפול בממשקים עם הפיתוח העירוני הגובל עפ"י הנחיות הרשות המקומית, בין אם הם במגרש ובין אם הם מחוצה לו – עפ"י תכניות עם גבולות הפיתוח המצ"ב, לרבות הסדרת חניות.
- ג. חיבורים למערכות עירוניות – בממשקים כמוגדר לגבי כל מערכת ומערכת, ולפי הנחיות הרשות המקומית ובעלי תשתית, בין אם הם במגרש, ובין אם הם מחוצה לו.
- ד. מידע לגבי ממשק תת-קרקעי יש לקבל באגף מהנדס העיר, אצל בעלי תשתית ואצל גורמים ורשויות אחרות הנוגעות ו/או הגובלות במגרש.

ה. תשומת לב הזכין מופנית לצורך בטיפול במטרדים שונים הקיימים במגרש, לרבות ויתכן הצורך בהעתקת תשתיות קיימות והקמת כניסה חלופית למגרש במקום הקיימת, המיועדת להריסה.

2. תחילת ביצוע עבודות ההקמה – רשות הכניסה למתחם

- 2.1 הזכין ו/או מי מטעמו יהיה רשאי להתחיל בעבודות ההקמה אך ורק לאחר קבלת היתר בנייה כדין מאת הרשויות הרלבנטיות, ולאחר שעמד בכל התנאים המוקדמים הקבועים בתב"ע לצורך קבלת היתר כאמור ובכל האישורים הנדרשים על פי כל דין. על אף האמור לעיל, הזכין יהא רשאי להתחיל בביצוע עבודות הכנה והתארגנות לקראת תחילת ביצוע עבודות ההקמה, ככל שעבודות אלו אינן טעונות היתר בנייה, וזאת ממועד קבלת צו התחלת העבודה בכפוף לקבלת אישור בכתב מאת המזמינה לכניסה למתחם. מובהר כי האחריות הבלעדית לביצוע עבודות אלו ללא קבלת היתר בנייה, מוטלת על הזכין.
- 2.2 מובהר כי כל היתר בנייה או הריסה שיוצא על ידי הזכין יהא מותאם באופן מלא לעבודות שעל הזכין לבצע בהתאם להוראות ההסכם, על נספחיו (לרבות התוכניות), ולא תישמע מפי הזכין כל טענה בדבר שינויים הנדרשים בעבודות על פי ההסכם כתוצאה מהיתר הבנייה שהוצא, ובאחריות הזכין להוציא היתר בנייה אשר יהא מותאם להוראות ההסכם, ככל שיהא בכך צורך.
- 2.3 קיבל הזכין היתר הריסה ו/או בנייה כאמור, ימציאו לידי המזמינה. לאחר קבלת היתר ההריסה/הבנייה, תתיר המזמינה לזכין להיכנס למתחם לשם ביצוע העבודות. הרשות תינתן בכתב ותימסר לזכין או לנציגו במתחם (להלן: "רשות הכניסה").
- 2.4 על אף האמור לעיל, במסגרת צו התחלת העבודה, תיתן המזמינה לזכין, החל מהמועד שנקבע לתחילת העבודות בצו התחלת העבודה, רשות כניסה מוגבלת למתחם לצורך קיום התחייבויותיו לעניין שמירת המתחם וגידורו כאמור בהסכם, ולצורך זה בלבד.
- 2.5 מובהר כי הזכין יהיה האחראי הבלעדי לקבלת היתר הריסה, היתר בנייה ו/או היתרים ו/או אישורים לביצוע עבודות כלשהן במתחם מכל רשות רלבנטית, ככל שיהא צורך בכך בהתאם להוראות ההסכם, וכי מתן רשות כניסה כאמור בסעיף זה דלעיל, לא יחשב כהיתר הריסה ו/או בנייה ולא תטיל בהקשר זה כל אחריות על המזמינה.
- 2.6 עוד מובהר כי הזכין יהיה האחראי הבלעדי לקבלת היתר הריסה, היתר בנייה ורשות כניסה באופן שיאפשר לו להתחיל בביצוע עבודות ההקמה במועד הקבוע בצו התחלת העבודה וכי אי קבלת רשות כניסה בשל העדרו של היתר הריסה או היתר בנייה או אישור כדין לא יהווה בשום מקרה עילה לבקשת ארכה ו/או דחייה בביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן ו/או לחריגה מלוח הזמנים לביצוע העבודות.

3. מסירת אתר העבודה לזכין

- 3.1 החל מהמועד שנקבע לתחילת העבודות בצו התחלת העבודה (זאת ללא קשר למועד בו יחל הזכין בביצוע עבודות ההקמה ו/או במועד בו קיבל רשות כניסה למתחם) יגדר הזכין את המגרש כאמור בסעיף גידור ושערים להלן. הזכין יקבע בגדר שערים ו/או כניסות בכמות ובמיקום בתיאום מראש עם המנהל, ובהתאם להנחיות כל רשות רלבנטית. כל הכניסות ייסגרו בגמר העבודה ע"י השומרים. הזכין יהיה אחראי לאחזקת הגדר והוא חייב באופן מידי לתקן כל פרצה שבוצעה ע"י כל גורם שהוא. אין להמתין לתקון הגדר ע"י הגורם שפגע בה ועל הזכין בעצמו לתקן הגדר מיידית. מודגש כי הגדר חייבת להיות סגורה, ישרה, נקיה ובטיחותית במשך כל תקופת ההקמה ובפרט בשלב הסופי של עבודות ההקמה.
- 3.2 הגידור, בעת ביצוע העבודות במגרש, יהיה בגידור תקני באמצעות פח, על גבי הגידור הקיים במגרש.

- 3.3 הזכייין יתקין את השילוט הנדרש בהתאם לדין, יבצע סידורי בטיחות להגנת האתר בפני נזקים כלשהם לרבות לגוף ולרכוש, העלולים להיגרם עקב העבודות, ויעשה את כל שאר ההכנות הנדרשות כדי לבצע את העבודות.
- 3.4 כן יבצע הזכייין את כל דרכי הגישה ומשטחי העבודה הנדרשים לו לצרכי עבודתו.
- 3.5 הזכייין יקים כאמור באתר בנוסף לגידור ושערים משרדי אתר, אזורי התארגנות לרבות שירותים וחדר אוכל לעובדים, ואזורי אחסון לחומרים, כמפורט להלן וכפי שיאושר לו ע"י הרשויות. מבלי לגרוע מכלליות האמור הזכייין ידאג להתקנת בתי שימוש כימיים עם נקודות מים לשטיפת ידיים או בתי שימוש רגילים עם נקודות מים וביוב. במהלך כל בצוע עבודות ההקמה חייבים להיות כמות יחידות מספיקה של בתי שימוש הממוקמים במקום שכל הפועלים יודעים את מיקומם. באחריות הזכייין לתחזק ולנקות מדי יום ביומו את בתי השימוש וחדרי השירותים שיהיו במצב הגייני הולם כולל מים, נייר וסבון ובאחריותו לבצע סילוק פסולת וניקוי יום יומי.
- 3.6 לזכייין לא תהיינה כל תביעות מכל סוג כנגד המועצה בקשר לאמור בסעיף זה לרבות לתשלום עבור הוצאות תאום עבודתו עם דרישותיהם של רשויות, ו/או בעלי תשתית, ו/או גורמים מוסמכים ועם עבודתם של קבלנים או יזמים אחרים ולא יהיה באי קבלת אישור מהרשויות, משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב הביצוע או אי ביצוע עובדה כלשהי על ידו או אי מילוי הוראות המועצה או הוראות החוזה. כמו כן לא תהיה לזכייין כל תביעה מכל סוג כנגד המועצה בנוגע להתארגנות באתר ושטחים שהועמדו לרשותו ו/או פינוי אותם השטחים כמפורט לעיל, וכן לגבי כל עניין נוסף מסוג כלשהו שהקשור להקמת הפרויקט.
- 3.7 הזכייין יהיה אחראי להריסת בניין/ים קיימים ולפינוייה של פסולת הבניין, לעקירתם ולסילוקם של עצים (למעט עצים לשימור) ושיחים, עמודי תאורה או אלמנטים אחרים (כבטון, אספלט וכד') הנמצאים המגרש, העתקת גדרות על פי הצורך וטיפול במטרדים העיליים והתת-קרקעיים הקיימים, הידועים והבלתי ידועים למועצה.
- 3.8 טיפול בסילוק מטרדים שיימצאו (אם יימצאו) באתר יהיה בתאום מלא עם הרשויות המוסמכות הנוגעות בדבר ו/או עם בעלי התשתית, בהתאם להנחייתם ובאישורם, ובכלל זה הסטת תשתיות, עקירה ושתילה מחודשת של עצים, צמחיה, תאורה, השקיה, ריהוט גן וכיוצא בזה.
- 3.9 לא תהיה לזכייין כל תביעה מכל סוג כנגד המועצה בגין הצורך בסילוק ו/או בטיפול במטרדים הנ"ל.
- 3.10 באחריות הזכייין לשמר הגדר המקיפה את המגרש במהלך ההקמה לרבות שמירה על ניקיון הגדר משני צידיה.

4. סימון

- 4.1 הזכייין יהיה אחראי למדידה ולסימון של שטחי הפרויקט על ידי מודד מוסמך מטעמו ועל חשבונו.
- 4.2 הזכייין יהיה אחראי לשגיאות ו/או אי דיוקים בסימון מן הסימונים שהוא חייב לבצע ויהא חייב לתקנם ו/או לתקן על חשבונו כל חלק מהעבודות שבוצעו ו/או נבנו מתוך אי דיוק ו/או סטייה ו/או שגיאה כאמור, וזאת בהתאם לקביעותיו של המנהל. קביעותיו של המנהל בנושא זה תהיינה סופיות ובלתי ניתנות לערעור.
- 4.3 הזכייין ישמור על קיומן ושלמותן של נקודות הקבע הן בתוך מתחם העבודות והן מחוצה לו. סולקו, נפגעו, טושטשו או שונו נקודות הקבע שנקבעו על ידי המודד כאמור, על הזכייין לחדשן על חשבונו הוא.
- 4.4 למזמינה זכות לבצע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בדיקה לסימון המדידות שנעשו על ידי הזכייין, באמצעות משרד מדידות מטעם המזמינה. עלות מדידות על פי סעיף זה תהיה על חשבון הזכייין רק במידה ויוברר כי הזכייין טעה במדידות שבוצעו מטעמו.

5.

השגחה מטעם הזכייין בזמן התכנון וההקמה – צוות ניהול

- 5.1 הזכייין מתחייב להעסיק לאורך תקופת ההקמה של הפרויקט צוות ניהול מקצועי הנדסי בעל רמה מקצועית גבוהה וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות בהיקפן ובמהותן לעבודה נשוא חוזה זה.
- 5.2 הצוות ינהל, יתכנן, יתאם, יבצע ויבקר מטעמו של הזכייין את כל עבודות התכנון וההקמה החלות על הזכייין, במהלך שלבי התכנון, האישורים, הביצוע, המסירה.
- 5.3 הצוות שיועסק כאמור לעיל יכלול לפחות את המפורט כדלקמן (אין מניעה כי אותו בעל תפקיד ישמש בו זמנית או בנקודות זמן שונות במספר תפקידים, ובתנאי שלא יהא בכך לפגוע בתפקודו בכל תפקיד בכל נקודת זמן):

א. מנהל הפרויקט מטעם הזכייין –

- (1) משרד חיצוני לניהול פרויקטים באמצעות מהנדס בניין או אדריכל במשרה מלאה, במשך כל תקופת התכנון והביצוע, אשר ירכז וינהל את כל עבודות התכנון והביצוע ויענה לכל פניה למועצה, במשך כל תקופת התכנון והביצוע.
 - (2) מנהל הפרויקט יהיה עם ניסיון מקצועי מוכח של ניהול ופיקוח על הקמה של לפחות 3 פרויקטים של מבני ציבור בישראל, בשטח של 10,000 מ"ר לפחות כל אחד.
- "מבנה ציבור" – בניין מכל סוג שהוא, המשמש לייעוד כגון: משרדים, כיתות, מעבדות, אודיטוריום, ספריות, מסחר, תעסוקה, חינוך, תרבות, הדרכה, מרפאה, בית חולים, בית מלון, דיור מוגן, מעונות סטודנטים, בית אבות, מבנה צבאי, הסעדה, הנצחה, ספורט וכד', או חלקים מהם.
- (3) על הניסיון המצטבר להיות בין היתר גם בתחום עבודות גמר ומערכות.

ב. מהנדס ביצוע –

- (1) מהנדס בניין ותיק ומנוסה במשרה מלאה, שיהיה אחראי לניהול העבודה באתר, במשך כל תקופת הביצוע.
 - (2) מהנדס הביצוע יהיה עם ניסיון מקצועי מוכח של ניהול ביצוע של לפחות 3 (שלושה) פרויקטים של מבני ציבור בישראל, כאמור לעיל, בשטח של 10,000 מ"ר לפחות.
- ג. ממונה בטיחות באתר, ותיק ומנוסה, לכל תקופת הביצוע.

- 5.4 הזכייין מתחייב כי הצוות ינהל את כל העבודות באופן צמוד ויפקח על קיום הוראות ההסכם.
- 5.5 מינוי ו/או החלפה של מנהל הפרויקטים מטעם הזכייין, חברי צוות התכנון ומהנדס הביצוע יהיו טעונים אישור, מראש ובכתב, של המועצה. המועצה תהיה רשאית לסרב למינוי כלשהו, וכן יהא לדרוש את החלפתו של מי מחברי הצוות.
- 5.6 מובהר בזאת כי לא יהא בהעסקתו של הצוות או של מי מחבריו, כדי לשחרר את הזכייין מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ועל פי כל דין, כולן או מקצתן, או כדי לגרוע בדרך כלשהי מאחריותו הבלעדית של הזכייין לביצוע נכון ומלא של העבודה בהתאם להסכם הזכיון.

6.

תיאום תכנון וביצוע

1. כל מתכנני ויועצי הזכייין יתאמו את עקרונות התכנון ואת פרטיו בכל מקצועות התכנון עם המועצה.
2. כל העבודות באתר ההקמה תבוצענה בתיאום מלא ועל פי הוראות המועצה והרשויות המוסמכות. אין להתחיל בעבודה ללא תיאום מוקדם עימם.
3. כל עבודות התכנון והביצוע יתואמו עם הגורמים הסטטוטוריים הנוגעים בדבר ובכלל זאת העירייה, הועדה המקומית, אגף מהנדס העיר, חברת החשמל, בזק, פיקוד העורף, משרד

הבריאות, משטרת ישראל, משרד העבודה, מכבי אש, חברת הטלויזיה בכבלים, רשות העתיקות, וכיוצ"ב, ויאשרו על ידם ככל הנדרש.

7. דמי בדיקת דגימות וחומרים

1. דמי בדיקת דגימות וחומרים יחולו על הזכין. הזכין ישלם באופן ישיר למעבדות את דמי הבדיקות. המעבדות יהיו מעבדות מורשות ו/או מוסמכות. המועצה שומרת לעצמה את הזכות:
 - א. לקבוע את המעבדות שתבצענה את הבדיקות.
 - ב. להזמין את ביצוע העבודות (על חשבון הזכין).
2. על הזכין לכלול במערך בדיקותיו גם:
 - א. הוצאות בגין בדיקות מוקדמות של חומרים המיועדות לקביעת מקורות האספקה.
 - ב. הוצאות בגין בדיקות חומרים ועבודה, שיימצאו בלתי מתאימים לדרישות החוזה.
 - ג. הוצאות בגין בדיקות שהזכין הזמין למטרותיו הוא, כגון לנוחות העבודה, לחסכון וכיוצ"ב.
3. על הזכין להגיש לאישור המועצה פרוגרמת בדיקות מעבדה מוסמכת מפורטת. המועצה רשאית לתקן את הפרוגרמה ולהוסיף לה בדיקות, ככל הנראה לה ובכל מועד. משך הבדיקות לסוגיהן כלול בתקופת הביצוע, ולא תוכר כל הארכה עקב קיומן של בדיקות או עקב המתנה לתוצאות בדיקות או עקב תיקונים שיידרשו על פיהן.
4. הזכין יוסיף את שם המועצה או נציגתה לתפוצת תעודות הבדיקה של המעבדות.

8. אספקת מים לבנייה

1. הזכין יגיש בקשה לרשויות לקבלת חיבור מים לעבודה. המועצה לא תספק כל מקור מים שהוא. הוצאות התחברות למקורות המים וצריכת המים יחולו על הזכין.
2. הזכין ינקוט באמצעים הדרושים כדי להבטיח איגום באתר העבודה של מים המיועדים לבנייה, בכל תקופת ביצוע העבודה לפי החוזה.
3. הזכין יבצע על חשבונו את כל הסידורים הדרושים לאספקת מים לביצוע העבודה, לרבות התקנת מד צריכת מים בנקודות החיבור, איגום מים כאמור, ותשלום חשבונות מים חודשיים.

9. אספקת חשמל לבנייה

1. הזכין חייב לספק מכל מקור מאושר וחוקי שהוא את החשמל הדרוש לביצוע העבודה ובתאום עם כל הגורמים הנדרשים, לרבות חברת החשמל והמועצה.
2. הזכין יזמין חיבור חשמל "זמני" לאתר, בגודל התואם את צרכי ההקמה. המועצה לא תספק כל מקור חשמל שהוא.
3. בנוסף, על הזכין להתקין באתר גנרטור, בגודל הטעון אישור המועצה. על הגנרטור לכלול משתיק קול, ומיכל מאובטח ומאושר לאחסון דלק למשך 2 שעות הפעלה לפחות.
4. הזכין יפרוס במבנה רשת תאורה ושקעי שירות, בכל המבנה ולכל שלבי הביצוע. התאורה תתפקד בכל שעות העבודה.
5. כל ההוצאות הכרוכות באספקת החשמל ובצריכתו יחולו על הזכין.

10. תנועה ונתיבי תנועה

1. התנועה תבוצע אך ורק באמצעות כלי רכב מתאימים, הן לצרכי העברת ציוד, חומרי בנייה וחומרים אחרים והן לצרכי כל מטרה אחרת כלשהי.
2. כל נזק אשר ייגרם לכבישים ו/או למשטחים קיימים, יתוקן מידית על ידי הזכין ועל חשבונו לשביעות רצונם המלאה של הרשויות והמועצה.

11. מניעת הפרעות

1. הזכין מתחייב לבצע את עבודתו בתאום מוחלט עם המועצה והרשויות, לשביעות רצונם המלאה.
2. הזכין מתחייב לתכנן ולבצע את עבודתו באופן שימנע ניתוקים במערכות, בתשתיות, ובדרכי הגישה.
3. הזכין יעשה כל שביכולתו כדי לבצע מעקפים, פתרונות זמניים, השלמת פתרונות חדשים חלופיים לפני ניתוק מערכות קיימות וכיוצ"ב.
4. בכל מקרה, לא ינתק הזכין כל מערכת שהיא, אלא באישור הרשויות והמועצה.
5. יש להדגיש כי כל עבודות הבנייה יתבצעו תוך הפרעה מינימלית לקיום הפעילות בבניינים הסמוכים למגרש.

12. אחריות למבנים ולמתקנים קיימים ותאום תשתיות

1. לפני תחילת העבודה, באחריות הזכין לפנות לאגף מהנדס העיר, לחברת החשמל, לחברת גז, בזק, לשירותי הכבאות, לחברת הטלוויזיה הרלבנטית, בעלי תשתית ורשויות, לשם קבלת מידע בדבר קווי טלפון, חשמל, טלוויזיה בכבלים/ לוויין, כיבוי אש, מים, ניקוז או ביוב וכיוצ"ב, בשטח המגרש ובסביבתו, וכן תכניות הפיתוח שלהם, ולשם תאום מוקדם של העבודה עם הרשויות הנ"ל.
2. הזכין יבדוק בחברות הנ"ל את דבר קיומן של תשתיות תת קרקעיות ומתוכננות. הזכין יפנה, יעתיק, יסית ו/או יקים הגנות לתשתיות הקיימות על חשבונו ובהתאם להנחיות שקיבל מהחברות הנ"ל ו/או מהעירייה ו/או מהרשויות המוסמכות ו/או המועצה, וזאת באופן שאותן מערכות תמשכנה לתפקד במלואן בכל עת ולצורך זאת יתקין תשתיות זמניות ככל שיידרש.
3. מאחר ובקרבת המגרש עוברים קווי ביוב וניקוז, יהיה על הזכין, במקביל לקבלת היתרי הבנייה, לקבל גם אישור ממי שבע, התאגיד האזורי למים וביוב.
4. ידוע לזכין כי הוא מבצע עבודות בקרבה למבנים ולמתקנים קיימים.
5. הזכין יהיה אחראי לשלמות המבנים והמתקנים הקיימים ויתקן על חשבונו כל נזק ישיר או עקיף שייגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה.
6. עם גילוי מתקן המפריע למהלך החופשי של עבודות הזכין, על הזכין להודיע מיד על כך למועצה.
7. על הזכין לוודא כי אין במגרש כבלים או צנרת כגון: כבלי חשמל, צינורות מים, ביוב, בזק וכד', ובמידה ואכן קיימים כאלו, יהיה באחריותו להעתיקם בתאום ובאישור עם כל הרשויות המתאימות.
8. הזכין מצהיר בזאת כי הוא משחרר את המועצה מכל אחריות לנזק שייגרם למבנים ומתקנים קיימים ומתחייב לתקנם במקרה שייגרם להם נזק על חשבונו, לשביעות רצון המועצה, ולשאת בכל ההוצאות, הן הישירות והן העקיפות שייגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.
9. הזכין ימנע מגרימת מפגעים פיזיים כגון: הרס, זריקת אשפה, פסולת בניין, או כל דבר אחר וימנע מעימותים עם באי המקום והאחראים לו והשכנים. כמו כן ימנע ממטרדי רעש, זיהום אוויר, זיהום מי תהום, אבק וכד'.
10. במקרה של תקלה יחזיר הזכין את המצב מיד לקדמותו (קרי: למצב שלפני כניסתו למגרש).

10. במגרש תותר זכות מעבר לתשתיות עירוניות (בכפוף לאישור מח' תשתיות של העירייה) כמסומן בתשריטת התב"ע. בשטח הנ"ל לא יותרו אלמנטים בנויים של פיתוח שיחסמו את המעבר.

13. אחזקת מתקני חשמל טלפון ותשתיות נוספות

1. הזכייין מתחייב להקים ולהתקין ולהחזיק על חשבונו במתחם את כל התשתיות הדרושות לביצוע העבודות נשוא ההסכם, לרבות אך לא רק, דרכים, ביוב, רשת חשמל, גז ומים זמניים וקבועים וכן קווי טלפון, בשיעור ובהספק הדרושים לביצוע בו זמני של העבודות נשוא ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יישא הזכייין על חשבונו באגרות הדרושות לצורך התקנת מונים ואספקת המים, החשמל והטלפון כאמור. חיבור מערכות החשמל, המים, הטלפון וכיו"ב הנדרשים לצורך העבודות יעשו על ידי הזכייין על אחריותו ועל חשבונו. באחריות הזכייין לתחזוק באופן שוטף עד גמר כל העבודות והחשבונו הסופיים את כל המיתקנים הזמניים בהם משתמשים הוא, המנהל וכן כל הקבלנים והגורמים האחרים איתם התקשר ו/או הפועלים מטעמו ו/או מטעם המזמינה במתחם או בסביבתו, כגון קווי חשמל, תאורה, ניקיון שירותים, משרדים, טלפון וכיו"ב. מודגשת באופן מיוחד אחזקת מערכת החשמל הזמנית במתחם לרבות תאורה קבועה בכל השטחים הבלתי מוארים. על הזכייין להתקין על חשבונו מערכת קווי חשמל זמניים ולספק תאורה בכל שטחי הפרויקט. על הזכייין לדאוג לרזרבה מספיקה בשטח של נורות חשמל להחלפה בכל השטחים כפי שיידרש עקב בלאי או גניבות.
2. למען הסר ספק מובהר כי המזמינה לא תהיה אחראית להפסקות חשמל הנגרמות מזמן לזמן במתחם ע"י חברת חשמל או בעקבות נתק, קצר או קלקול במתחם. כן לא תהיה המזמינה אחראית לכל הפסקה אחרת בהספקת שירותים אחרים כלשהם למתחם, כגון מים, טלפון וכד', מכל סיבה שהיא. הזכייין ישא בעצמו בכל הוצאה ו/או נזק שנגרם כתוצאה מהפסקות החשמל ו/או השירותים האחרים.
3. הזכייין יכשיר ויתחזק דרכים זמניות במתחם ובסמוך לו, ככל שיידרש לשם ביצוע העבודות ועפ"י הוראות המנהל.
4. הזכייין יקים על חשבונו במתחם מבנה ארעי שישמש כמשרד המנהל (להלן: "**משרד המנהל**"). משרד המנהל יוקם בתוך 45 ימים מהיום הנקוב בצו התחלת עבודה. מבנה משרד המנהל יהיה בשטח שלא יפחת מ-25 מ"ר ויועמד לשימוש הבלעדי של המנהל ומי מטעמו. המשרד יכלול משרד, חדר ישיבות ומטבחון קטן. כמו כן הזכייין יתקין מבנה שירותים ברמה סניטרית לשביעות רצון המנהל. משרד המנהל יהיה ממוזג (חימום/קירור) עם חלונות ודלתות לנעילה ויהיה ראוי לשימוש משרדי, לרבות קו טלפון ואינטרנט, שולחנות כתיבה, מדפסת ומכונת צילום, ארון מתכת ומנעול וכיו"ב. הזכייין יתחזק את משרד המנהל בצורה מעולה ויספק את צרכיו הבסיסיים כגון: ניקיון שוטף, נייר צילום, טונרים לפקסימיליה ולמדפסת, מים וכל שנדרש לתחזוקה שוטפת של המשרד וכל זאת על חשבון הזכייין. הזכייין ידאג לניקיון המשרד לפחות פעמיים בשבוע. משרד המנהל יהיה לשימוש הבלעדי של המנהל. המנהל יקבל מפתחות ויוכל לנעול את המשרד. ראה גם פרק מבנים ארעיים להלן.
5. הזכייין יכשיר וידאג לאחזקתם התקינה של מקומות חניה לחניית כלי רכב המגיעים למתחם ככל שיידרש לשם ביצוע העבודות ועפ"י הוראות המנהל.
6. הזכייין יפרק ויסלק את המבנים והמתקנים המתוארים לעיל בתום ביצוע העבודות לפי ההסכם ו/או בכל עת לאחר קבלת דרישה לכך מאת המנהל. לא פירק וסילק הזכייין את המבנים והמתקנים כאמור לעיל, תהא המזמינה רשאית לבצע זאת בעצמה ועל חשבון הזכייין בתמורה להוצאות בתוספת 20%.

14. חיבורים לתשתיות קיימות

1. בהעדר הגדרה אחרת, תחול על הזכיון כל האחריות לתכנון, לתאום ולביצוע, החיובים, התשלומים, האגרות והטיפול בקבלת אישורים ובהזמנת ו/או ביצוע חיבורים לתשתיות בכל הדיסציפלינות ההנדסיות, חיבורים זמניים וסופיים.
2. חיבורים למקורות הזנת חשמל עצמאיים של חברת החשמל – בטיפול הזכיון ועל חשבונו.
3. חיבור קווי הטלפון (ו/או העתקת קווים קיימים) – כנ"ל.
4. חיבור מים יוזמן ע"י הזכיון ויהיה על חשבונו. המונים יירשמו על שם הזכיון.
5. חיבורים לביוט ולתיעול יוזמנו ע"י הזכיון ויהיו על חשבונו.
6. חיבור טלוויזיה לתשתיות חברת הטלוויזיה בכבלים או חברת הלוויין יוזמן ויבוצע ע"י הזכיון ועל חשבונו.
7. על הזכיון יחולו בעניין גם כל ההוראות וההנחיות המפורטות בתב"ע, וכנדרש ע"י אגף מהנדס העיר, הועדה המחוזית, הועדה המקומית, בעלי תשתית ורשויות מוסמכות אחרות.
8. תכנון החיבורים יהיה עפ"י ההנחיות המפורטות במסמכי המכרז ו/או הנחיות מתכנני הזכיון לאחר קבלת דרישות הרשויות.

15. עבודה בלילות במועדים ובשעות נוספות

1. הזכיון לא יהיה רשאי לתבוע כל תשלום, אם כדי למלא את הוראות קיום לוח הזמנים, יהיה עליו לעבוד ביותר מאשר משמרת אחת ליום.
2. עבודה בשעות ו/או במועדים חריגים תיעשה אך ורק בתאום ובאישור בכתב של המועצה והרשויות.

16. שמירה בעת ביצוע העבודות

1. הזכיון מתחייב לספק במתחם, על חשבונו, מערך שמירה במשך כל תקופת ההקמה ועד להשלמת העבודות והעברת אחריות השמירה לידי גורם בטחון אחר. חברת השמירה ודרגת הסמכותם של השומרים תאושר על ידי ממ"ח ביטחון המועצה, מראש ובכתב. ככל שיידרש חיבור למערכת מוקד המועצה, יישא הזכיון בהוצאה בגין החיבור והמנוי, כפי שתקבע המועצה ומבלי להטיל עליה כל אחריות שלא הוגדרה במפורש בחוזה זה.
2. מובהר בזאת כי חובתו של הזכיון לאספקת שמירה כאמור, תחול החל מהמועד שנקבע לתחילת העבודות בצו התחלת העבודה וזאת ללא קשר למועד בו יחל הזכיון בביצוע עבודות ההקמה ו/או במועד בו קיבל רשות כניסה למתחם. כן מובהר כי קיום חובתו של הזכיון לשמירה כאמור בסעיף זה יפעל הזכיון על פי הנחיותיהם והוראותיהם של המזמינה ו/או של המנהל.
3. לשם קיום התחייבויותיו של הזכיון כאמור לעיל, תינתן לו על ידי המזמינה במסגרת צו התחלת העבודה, רשות כניסה מוגבלת למתחם כאמור לעיל, וזאת החל מהמועד שנקבע לתחילת העבודה בצו התחלת העבודה האמור.
4. השמירה תבוצע ע"י חברת שמירה בעלת ידע וניסיון בשמירת מתחם בנייה עם שומרים מוסמכים ואמינים, לרבות במשך כל זמן שאין פעילות של הזכיון בשטח. כמות השומרים למשמרת תהיה לפחות שומר אחד או כל מספר אחר אשר ייקבע בתיאום מראש עם המזמינה ו/או המנהל מעת לעת. תפקידם של השומרים יהיה, בין היתר, לבדוק את העובדים הנכנסים לרבות רכבים של קבלנים וספקים. השומרים יהיו אחראים לשמירה על כל הציוד והאספקות למתחם של קבלנים ו/או ספקים ו/או גורמים אחרים ואו של המזמינה או מי מטעמה, אם יהיו כאלה. הזכיון ידאג לכך שהחברה שתהיה אחראית לשמירה תבטח עצמה כנגד גניבות ונזקים עד לגבול הבטוח שייקבע על ידי המזמינה, כך שגם גניבות קטנות של רכוש השייך למזמינה ו/או למי מטעמה עד גבול הבטוח ישולמו למזמינה ללא קשר לגודל הגניבה, לכמויות ולמספר הגניבות. השומרים

ילבשו מדים כך שאפשר יהיה לזהותם. תפקידם יהיה בנוסף לאמור לעיל לבצע סיורים במתחם העבודות ומחוצה לו, לדאוג לסגירה ופתיחה של שערים, דלתות וכניסות ולמנוע מכל גורם זר ובלתי מוכר להיכנס למתחם. הזכין ימציא לשומרים רשימה של קבלנים וספקים העובדים בפרויקט ורק להם תהיה זכות כניסה. השומרים ימנעו את כניסתו של כל מי ששמו אינו מופיע ברשימה, ובכלל זה את כניסתם של פולשים למתחם. השומרים ידעו איך להפעיל בין השאר מערכות אזעקה ואמצעי כיבוי.

17. השגחה מטעם הזכין

1. קבלן ההקמה, בין אם הוא הזכין או בא כוחו המוסמך והרשום לפי חוק רישום קבלנים, יהיה מצוי במתחם העבודות בכל זמן שבו מבוצעות העבודות במתחם וישגיח על ביצוען ברציפות. מינוי בא כוח מוסמך כאמור מטעם הזכין יהיה טעון אישורו המוקדם של המנהל אשר יהיה רשאי לסרב ליתן את הסכמתו מבלי צורך לנמק את החלטתו. המנהל אף יהיה רשאי בכל עת ומבלי צורך לנמק את החלטתו לבטל הסכמה שניתנה על ידו למינוי בא כוחו המוסמך של הזכין כפי שימונה על ידי הזכין מעת לעת.
2. אין במינוי בא כוח מוסמך ובהסכמת המנהל למינויו כדי לשחרר את הזכין מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם. האמור לעיל אינו בא לגרוע מחובת הזכין להעסיק מנהל עבודה ראשי מוסמך, מנוסה ובעל ותק שיהיה אחראי, בין השאר, לשליטה על העובדים, סידור עבודה, איכות העבודה ופסילת עבודות פגומות, ואשר ישהה במתחם העבודות בכל עת בה יבוצעו בו העבודות, ואף לא מחובת הזכין להעסיק מהנדס ביצוע ופיקוח מנוסה הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, הבקיא ומנוסה בביצוע כל סוגי העבודות נשוא ההסכם ומתמצא היטב בתכניות, במפרטים ובשיטות הביצוע ואשר יהיה אחראי על ביצוע העבודות על פי ההסכם.
3. מינויים של מהנדס הביצוע, כל קבלן, ומנהל העבודה מטעמו של הזכין במתחם העבודות יהיו טעונים אישורו המוקדם של המנהל, והמנהל יהיה רשאי ליתן את אישורו או לבטלו בכל עת ועת ומבלי צורך לנמק את החלטתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי הזכין לא יהא רשאי להחליף מי מבעלי המקצוע האמורים אשר אושרו על ידי המזמינה, מבלי שקיבל לכך את אישורה המוקדם של המזמינה.
4. המנהל, או מי מטעמו, יהיה רשאי להורות לזכין להחליף את מהנדסי הזכין או מנהלי העבודה במקרה שהחליט שאינם מתאימים למלא את תפקידם בהתאם להסכם, והחלטתו בעניין זה תחייב את הזכין, ויהא עליו להחליף את הנ"ל תוך 48 שעות מיום מתן ההוראה ללא זכות ערעור. החלטותיו של המנהל בנושא החלפת המהנדסים או מנהלי העבודה, יכולות לבוא משיקולים טכניים של כושר ויכולת, ו/או אי ציות לדרישות ההסכם ו/או אי ציות להוראות המנהל, או מי מטעמו, ועל כן אין הן נושא לוויכוח או מ"מ.
5. מוצהר בזה כי החלפת המהנדס, כל קבלן ביצוע אחר, או מנהל העבודה לא תהווה עילה למתן ארכה לביצוע העבודות או איזו מהתחייבויות הזכין, והזכין מתחייב בזאת לדאוג מידית להחלפת האנשים המוחלפים באחרים.
6. לצורך קבלת הוראות מהמזמינה ו/או מהמנהל דין כל בא כוח מוסמך של הזכין כדין הזכין.
7. הזכין לא יהיה רשאי להעביר מתפקידו במתחם העבודות את בא כוחו המוסמך ו/או את מהנדס הביצוע ו/או קבלני ביצוע אחרים ו/או את מנהל העבודה הנזכרים לעיל מבלי לקבל את אישורו של המנהל מראש ובכתב.

18. הרחקת עובדים ורישיונות כניסה

1. הזכין ימלא כל דרישה מאת המנהל בדבר הרחקתו ממתחם העבודות של כל אדם המועסק במתחם העבודות על ידו ו/או על ידי כל קבלן ו/או גורם אחר אתו התקשר, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בדבר הרחקתו של בא כוחו המוסמך, מנהל העבודה ו/או מהנדס הביצוע,

אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או אינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. הזכין ימלא כל דרישה כאמור תוך 7 ימים ממועד קבלתה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הזכין להעסיקו במתחם העבודות ו/או בביצוע העבודות בין במישרין ובין בעקיפין, ולא יתיר לכל קבלן ו/או גורם אחר עימם התקשר להעסיקו כאמור. המנהל לא יהיה חייב לנמק את דרישותיו כאמור. תוך 2 ימים מעת הרחקת אותו עובד כמפורט לעיל ימצא הזכין עובד מחליף ברמה שתאושר על ידי המנהל.

2. העסקתו או הרחקתו של עובד, כאמור בס"ק (א) לעיל, תהא על אחריותו ועל חשבונו הבלעדיים של הזכין, ואין בדרישותיו של המנהל כאמור, כדי ליצור יחסים משפטיים כלשהם בין המזמינה ו/או המנהל לבין עובד כאמור, והמזמינה ו/או המנהל אינם ולא יהיו אחראים בכל אופן או דרך שהם, להעסקתו או הרחקתו ו/או לתוצאות העסקתו או הרחקתו של כל עובד כאמור הן כלפי העובד, הן כלפי הזכין והן כלפי כל גורם אחר.

3. המנהל יהיה רשאי להורות לזכין על הצורך בהגבלת הכניסה לפרויקט ו/או למתחם העבודות ו/או להתנות את הכניסה כאמור בתנאים שיראו לו והזכין מתחייב למלא אחר הוראות המנהל.

19. בטיחות בביצוע העבודות

1. בכל מהלך ביצוע העבודות ינקוט הזכין בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם במתחם ובסביבתו, וכן בכל האמצעים הנדרשים להבטחת העבודות כולן או חלקן. מובהר כי הזכין יהיה האחראי הבלעדי לכל הקורה ולכל הנעשה במתחם העבודות ו/או בכל מקום אחר בקשר עם העבודות ועם ביצוען, הן על ידו והן על ידי כל גורם אחר אשר התקשר עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יספק הזכין ויתקין על חשבונו כל אמצעי בטיחות ו/או זהירות לביטחונם ולנוחותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המנהל או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

2. הזכין מצהיר כי הוא מכיר ויודע את כל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות כל התקנות הקשורות בבטיחות ואת הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 ואת חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954 וכי הוא מקבל על עצמו לנהוג על פיהם ועל פי כל דין רלוונטי אחר. על הזכין להעסיק למנות ממונה בטיחות מטעמו ועל חשבונו בכל תקופת ההקמה וביצוע עבודות במתחם.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על הזכין לפעול בכל האמצעים כדי לשמור על תנאי הבטיחות של העובדים כנדרש על פי כל דין, לרבות בהוראות חוק אחרות וכמו כן בהוראות מקצועיות של המזמינה בתחום הבטיחות והגהות, לרבות האמצעים המפורטים להלן:

- (1) עבודות הריסה כלשהן אשר תבוצענה, תבוצענה תחת הנהלתו הישירה של מנהל העבודה.
- (2) העובדים במתחם העבודות יצוידו בכלי עבודה תקינים, כבועי מגן, בנעלי בטחון, משקפי מגן, תלבושת אחידה וציוד מגן נוסף שיידרש.
- (3) הציוד ו/או המתקנים שהובאו למתחם לצורך ביצוע העבודות, לרבות מעליות, מנופים וכלי הרמה אחרים, יהיו תקינים ובעלי תעודות בדיקה עדכניות ותקפות מאת בודקים מוסמכים, והם יופעלו רק על ידי עובדים המורשים ומוסמכים לכך.
- (4) כל ציוד חשמלי ו/או מוצרי חשמל יחוברו לרשת החשמל רק לאחר שייבדקו על ידי חשמלאי מוסמך, אשר אישר זאת בכתב ביומן העבודה אחת ל-3 חודשים לפחות.
- (5) כל עבודה אשר עלולה, לדעת המנהל, לגרום לשריפה, לרבות עבודות ריתוך, חיתוך, עבודות זפת חם וכו', תיעשה אך ורק לאחר קבלת אישור לביצוע העבודה ואופן ביצוע העבודה מאת המנהל מראש ובכתב. מובהר כי אישור כאמור מאת המנהל לא ישחרר את הזכין מאחריותו הבלעדית לכל נזק אשר עלול להיגרם עקב ביצוע עבודות כאמור.

4. הזכין יהא אחראי לכל תלונה ו/או התראה ו/או תביעה שתוגשנה נגדו ו/או נגד המזמינה ו/או נגד כל גורם אחר בגין ו/או בקשר לאמור בסעיף זה ומוסכם ומוצהר כי לצורך ביצוע הפרויקט הזכין יהיה לכל דבר ועניין גם "מבצע העבודות" וגם "מנהל העבודה" ונוטל על עצמו את כל החובות והאחריות בגין תפקידיו אלו אשר יחייבו אותו כלפי כל מאן דהוא, וזאת על פי הוראות

כל דין. הזכין יודיע למפקח עבודות אזורי במשרד העבודה על בצוע העבודות ועל מינוי מנהל עבודה מטעמו במתחם העבודות.

20. מבנים ארעיים

1. הזכין יקים על חשבונו ויחזיק את כל המבנים הארעיים הדרושים לו ולעובדיו לצורך עבודתו התקינה, וזאת בתאום ובאישור המועצה והועדה המקומית. בתום העבודה יסלק הזכין את כל המבנים הארעיים וישאיר את השטח נקי מפסולת ולכלוך. במהלך עבודתו יתחזק הזכין את המבנים וישמור על ניקיונם.
2. הזכין יגיש יחד עם הלוי'ז תכנית התארגנות הכוללת את כל המבנים הארעיים, גידור, שערים וכד' לאישור המועצה.
3. על הזכין לקבל גם היתרים נדרשים, אם נדרשים, להקמת הגידור ומבנים ארעיים.
4. לא תותר הקמת מבנים ארעיים לצרכי מגורי עובדים, ולא תותר לינת עובדים באתר.
5. הזכין יתחזק את כל הציוד והריהוט הנכלל במנים הארעיים הנ"ל, לרבות אספקה סדירה של הציוד המתכלה, במשך כל תקופת ההקמה, וזאת במסגרת מטלותיו.
6. הזכין יהיה אחראי ויישא באחריות בכל ההוצאות הכרוכות בהשגת האישורים הנדרשים על פי כל דין להקמת המבנים הארעיים, השילוט, הגידור, כניסה למגרש וכיוצ"ב.

21. גידור ושערים

- הזכין יכלול את תוואי ופרטי הגידור והשערים במסגרת תכנית התארגנות שעליו להגיש לאישור המועצה. הגידור והשערים יבוצעו גם בהתאם להנחיות שבמפרט התפעול בפרק אבטחה וביטחון.
1. הגידור יבוצע כאמור ע"י כיסוי הגידור הקיים במגרש באמצעות גידור תקני של פח או כיסוי אחר, באישור המועצה והרשויות.
 2. הגידור והשערים יהיו בתאום ובאישור המועצה והרשות המקומית, ובתוך כך: התוואי, פרטי התכנון, החומרים, התגמירים, האביזרים וכיוצ"ב ככל הנדרש.
 3. הגדר תהיה אטומה ויציבה, ותיעשה כאמור מלוחות פח מגולוון וצבוע עג"ב הגדר הקיימת. הגידור יהיה בגובה 2.5 מ' לפחות.
 4. השערים יהיו אטומים ויציבים, ועשויים מחומרים ובמתכונת הדומה לגידור עצמו.
 5. מיקום השערים, גודלם וסוגם טעון אישור מראש של הרשות המקומית והמועצה.
 6. יש לוודא את התאמתו של השער הקיים לביצוע הפרויקט. במידה ויש צורך בשער אחר או שער נוסף, ייעשה הדבר בתיאום עם המועצה. בסיום הפרויקט יהיה על הזכין להשיב את המצב לקדמותו.
 7. על הזכין להחזיק את הגדר והשערים במצב תקין במשך כל תקופת הבנייה, ולסלקם מיד לאחר סיום הבנייה.
 8. על עובדי הזכין חל איסור לעבוד, לנוע, לאחסן וכיוצ"ב בשטחים שמחוץ לאתר הבנייה באותו שלב, אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש מראש ע"י המועצה או הרשות המוסמכת.
 9. אין להניח חומרי בנייה, פסולת בניין, עפר וכלי עבודה אלא בתוך גבולות האתר שבאותו שלב.
 10. התארגנות ואחסון ביניים לעבודות שתבוצענה מחוץ לגבולות האתר שבאותו שלב תהינה אך ורק בתאום עם כל הגורמים הרלבנטיים והמוסמכים, ובאישורם.
 11. הזכין יתקין שלטי אזהרה על גבי הגדר וישלט שילוט ביציאה מהאתר, הכל בתאום ובאישור הרשויות והמועצה.

12. במקרה של פגיעה בגידור הקיים יהיה על הזכין לתקן או להחליף הקטע שנפגע בגדר חדשה מאותו הסוג.

22. אישורים ורישיונות

השגת אישורים ורישיונות בכל תחום ולכל תכלית חלה באופן בלעדי ומוחלט על הזכין. על הזכין לפנות לרשויות המוסמכות לקבלת היתרי בנייה ורישוי עסקים ככל שנדרש. מודגש בזה שהצעת הזכין כוללת גם את התמורה המלאה עבור הכנת התכניות והמסמכים לצורך קבלת היתרי הבנייה ורישוי העסקים, וכן את כל האגרות וההיטלים הקשורים אל הבקשות הנ"ל. הכנת הבקשות להיתרים והטיפול בהשגת ההיתרים כלולים במשך הזמן הכללי המוגדר לעבודה, ולא תוכר שום בקשה להארכת תקופת הביצוע בגין עיכוב בהגשת בקשה להיתר או בגין עיכוב במתן ההיתר עצמו.

23. שילוט באתר

1. שילוט האתר יבוצע באחריות הזכין, בתיאום ו/או באישור המועצה.
2. מידות השילוט, עיצובו ונוסחיו טעונים אישור מראש של המועצה.
3. לוגו ונוסחים סטנדרטיים יימסרו לזכין לקראת תחילת עבודתו באתר.
4. השילוט יכלול, בין היתר, את שם הפרויקט, סמל ופרטי המועצה, פרטי הזכין, שמות מנהל הפרויקט והמתכננים ומספרי הטלפון שלהם, פרטי הקבלן המבצע לרבות מספר הקבלן ברשם הקבלנים, שם מנהל העבודה ומספר הטלפון שלו.
5. השילוט יכלול הדמיה צבעונית ממוחשבת של הפרויקט, ותאורת לילה.
6. חל איסור לשלב שילוט מסחרי ו/או פרסומי בגידור ו/או בשילוט האתר או בקרבתו, לרבות שילוט פרטי של קבלני הפרויקט ללא אישור המועצה בכתב ומראש.
7. השילוט יוצב באתר בתוך 60 יום ממועד מתן צו התחלת העבודה, ויפונה עם סיום ההקמה במועד שיתואם עם המועצה.
8. הזכין ידאג לשלמותם ולניקיונם של השלטים, לחידושם או להחלפתם אם נזוקו, ובתום העבודות ידאג לפירוקם ולסילוקם מהמתחם.
9. עלות השילוט, הוצאות הצבתו, אגרות ומיסוי בגינו, והעתקתו באם יידרש יהיו באחריות ועל חשבון הזכין, ויש לשלם מיד בהתאם לדרישת המועצה או לדרישת הרשות המקומית, או כל רשות אחרת.
10. הזכין, הקבלנים איתם התקשר ו/או כל גורם אחר מטעמו לא יציבו שילוט בנוסף על האמור לעיל, אלא אם קבלו את אישור המנהל לכך מראש ובכתב. שילוט כאמור, אשר יימצא במתחם ו/או בסביבתו ואשר המנהל לא אישר את הצבתו, יוסר מיד, וכל ההוצאות שייגרמו בשל כך יחולו על הזכין.
11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזכין מתחייב להקים ולהציב במתחם, על חשבונו, כל שלט אשר הוא חייב בו לפי כל דין, לרבות שלטי בטיחות ואזהרה, וכל שלט אחר אשר יידרש בהתאם להוראות המזמינה ו/או המנהל ו/או כל גורם מוסמך רלוונטי אחר.

24. ניקיון ופינוי פסולת

1. הזכין יהיה האחראי הבלעדי לבצוע עבודות ניקיון וסילוק פסולת מהמתחם למקום שפיכה שיאושר ע"י המנהל. ניקוי הפסולת יעשה ע"י הזכין מדי יום ביומו באזורי העבודה השונים כך שלא תהיה הצטברות של ערימות פסולת ולכלוך בכל שטחי הבנייה ללא יוצא מהכלל. כל הוצאות הניקוי ופינוי הפסולת יהיו על חשבון הזכין ובמסגרת ההוצאות הכלליות לביצוע הפרויקט.
2. בתום ביצוע העבודות ינקה הזכין את המתחם מכל שיירים, אשפה, נסורת, פסולת, אדמה מיותרת, מבנים זמניים ומכל לכלוך אחר וכן יסתום כל בור, חפירה זמנית וכיוצא בזה, וינקה כל

רצפה, דלתות, חלונות, כתמי צבע וכל עקבות לכלוך אחרות מחלקי העבודות השונים וישלים את העבודות במצב ניקיון מוחלט המאפשר תפעול מידי של הפרויקט.

3. לא ניקה ו/או לא פינה הזכייין את הפסולת מהמתחם לשביעות רצונו של המנהל ותוך תקופה שנקבעה לו על ידי המנהל, תהא המזמינה, רשאית אך לא חייבת, לעשות זאת על חשבון הזכייין ולגבות את ההוצאות מהזכייין בכל דרך שתראה לה. במקרה זה לא תהיה לזכייין כל תביעה ו/או טענה שהיא נגד המזמינה ביחס לנזקים שנגרמו לצידוד, לחומרים, למבנים הארעיים או לכל רכוש שהיה מצוי במתחם בעת הניקוי ופינוי הפסולת.

4. מודגש כי ניקוי פסולת הבניין הוא מעיקרי ההסכם וזאת בין היתר בשל האפשרות של שריפות ונזקים כתוצאה מאי פינוי פסולת באופן רצוף במהלך כל משך הקמת הפרויקט.

25. ארכיאולוגיה באתר

1. במידה והרשות המוסמכת תחליט על ביצוע חפירות בדיקה ו/או הצלה באתר העבודה, ו/או על כל פעולה אחרת שעניינה עתיקות, יבצען הזכייין בהדרכה ובתאום עם רשות העתיקות.
2. מהלך עבודותיו של הזכייין יתואם גם עם העירייה, המועצה, והרשויות האחרות הנוגעות בדבר, למניעת פגיעה בתנועת כלי רכב ו/או הולכי רגל בגבולות האתר, וכן למניעת גרימת כל נזק ישיר או עקיף לגורמים הפועלים, המאכלסים, המבקרים במתחם ולתשתיות תת קרקעיות קיימות.
3. מוסכם שמילוי כל המטלות הנובעות מדרישות רשות העתיקות ועפ"י כל דין יהיה באחריות הזכייין ועל חשבונו, ובתוך כך יחולו על הזכייין גם כל ההוראות החלות בד"כ על המועצה.

26. אוצרות טבע ועתיקות

1. הזכייין לא יעשה חפירות במתחם מעל למידה הדרושה לביצוע ההסכם.
2. כל אוצרות טבע כגון נפט, גז, מעיינות מים, מחצבי פחם ומתכת, מחצבות שיש ואבן, חול וכורכר וכל מחצבים אחרים למיניהם וכן עתיקות, חומרים ועצים שימצאו במקרקעין ו/או במתחם הינם רכוש של המזמינה ולזכייין אין ולא תהיה כל זכות בהם ו/או בקשר אליהם, ובכלל זה לא תהיה לזכייין כל זכות לשימוש, לניצול, להוצאה, להצגה, להשמדה ו/או לעשיית כל פעולה אחרת בהם. הזכייין יודיע למזמינה מיד עם התגלות של אוצרות טבע, מחצבים ו/או עתיקות במתחם והוא ינהג בהם אך ורק בהתאם להוראות המזמינה. עד לקבלת הוראות המזמינה בהקשר זה ינקוט הזכייין בכל אמצעי הזהירות הנדרשים על מנת למנוע גרימת נזק לממצאים, למתחם, לעבודות ו/או לכל מאן שהוא אחר. הזכייין יאפשר למזמינה או למי מטעמה להוציא או לנצל בצורה אחרת את אוצרות הטבע, המחצבים או העתיקות האמורים לעיל ו/או לבצע בהם ו/או בקשר אליהם כל חקירה ו/או בדיקה שתידרש, וזאת בין היתר בהתאם להוראת כל דין.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזכייין לא ימכור חומרים (לרבות אוצרות טבע, מחצבים או עתיקות כאמור לעיל ולרבות עצים ועפר) שהוציא מהמתחם אלא אם קיבל לכך מראש ובכתב את הסכמתה של המזמינה, אשר רשאית להתנות את הסכמתה בתנאים כפי שתקבע לנכון, לרבות בתשלום.
4. הפר הזכייין איסור זה, ישלם למזמינה פיצוי אשר ייקבע בהתאם לטיבם וכמותם של החומרים שהוצאו מהמתחם, כפי שתעריכם המזמינה על פי שיקול דעתה הבלעדי. ככל שמדובר בעצים יקבע הפיצוי גם בהתחשב בשווי העצים שהוצאו, כנהוג אצל רשות מקרקעי ישראל בזמן הרלבנטי. המזמינה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצוי כאמור מכל סכום אחר שיגיע לזכייין מאת המזמינה ו/או לגבות אותו מהזכייין בכל דרך אחרת.
5. עתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח-1978, או בכל חוק בדבר עתיקות כפי שיהיה בתוקף מעת לעת, וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך דתי או גיאולוגי או ארכיאולוגי או

אוצרות טבע אחרים אשר יתגלו במתחם העבודות - נכסי המדינה הם, והזכין ינקוט באמצעי הזהירות המתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזתם שלא לצורך על-ידי כל אדם שהוא.

6. מיד לאחר גילוי העתיקה ו/או החפץ ולפני הזתם ממקומם יודיע הזכין למנהל על התגלית ויפעל בקשר לכך לפי הוראות המנהל. כן מתחייב הזכין לקיים את הוראות כל דין בדבר עתיקות.

7. ההוצאות שנגרמו לזכין עקב נקיטת אמצעי הזהירות האמורים לעיל ו/או עקב ביצוע כל הוראה שתיתן לו על ידי רשות העתיקות, יחולו על הזכין.

27. פגיעה בציבור

1. במהלך ביצוע העבודות יפעל הזכין למזער ככל שניתן את הפגיעה בנוחיות הציבור ובנוחיותו של כל אדם העושה שימוש בכביש, דרך, שביל וכיו"ב ו/או בזכות השימוש והחזקה בכל שטח ו/או ברכוש ציבורי כלשהו ו/או בפעולתם של קבלנים ו/או גורמים אחרים הפועלים במתחם ובסביבתו, וכן ינקוט הזכין בצעדים למניעת כל מטרד לבניינים ו/או מגרשים הסמוכים למתחם. היה ביצוע העבודות מחייב פגיעה בנוחיות הציבור כאמור, יקבל הזכין כל אישור שיידרש על פי כל דין בטרם יבצע את העבודה הרלוונטית.

2. נוסף על האמור לעיל הזכין יפעל במהלך ביצוע העבודות באופן שיבטיח את התנאים כדלקמן:

2.1. ככל הניתן, לא תהיה פגיעה בנוחיות הציבור ולא תהא הפרעה לצדדים השלישיים אשר בעת ביצוע העבודות יעבדו ו/או ימצאו בתחומי מתחם העבודות ו/או בסמוך אליו.

2.2. לא תהיה הפרעה לזכות השימוש והמעבר של כל צד שלישי בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או לזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי ו/או פרטי כלשהו המצוי בתחומי מתחם העבודות ו/או בסמוך אליו.

2.3. ימנע ביצוע עבודות הגורמות לרעש בשעות עליהן יורה המנהל מעת לעת.

2.4. לא יונחו חומרים, ציוד, כלי עבודה, מכשירים או חפצים אחרים על כל דרך או מדרכה, אלא על פי היתר ובהתאם לתנאי ההיתר.

2.5. יותקנו מנורות, פיגומים, מחיצות, גדרות, שלטי אזהרה וכיוצא בזה כפי שיידרש מעת לעת על ידי המנהל לשם הגנה מספקת על הציבור, לרבות העובדים וכל מאן דהוא אחר המצוי במתחם העבודות ובסמוך אליו.

2.6. הדרכים המובילות למתחם העבודות לא תהיינה נתונות להפרעה של התנועה הרגילה בדרכים האמורות, ואם יהיה צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים, יהיה על הזכין להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות.

2.7. לא תהיה פגיעה ו/או הפרעה בפעולתם ו/או בעבודותיהם של קבלנים ו/או גורמים אחרים הפועלים במתחם ובסביבתו בביצוע עבודות בנייה, ותשתית ו/או כל עבודה אחרת.

3. אם לצורך ביצוע ההסכם יהא צורך להעביר משא ו/או חפץ כלשהוא במקום שההעברה עלולה לגרום נזק לכביש, גשר, לכבלי חשמל, לכבלי טלפון, לתשתיות אחרות, לצינורות או לכל גורם שהוא, יודיע הזכין בכתב לרשויות המוסמכות, לפני ההעברה, על פרטי המשא ו/או החפץ שיש בדעתו להעביר, ועל תכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים, ויקבל, לפני ההעברה, את האישורים שיידרשו לשם כך. העברת חפצים ו/או משאות כאמור תעשה על אחריותו המלאה והבלעדית של הזכין ועל חשבונו, והוא יישא בכל נזק שייגרם לכל צד שלישי בגין העברת החפץ האמור.

28. חלופות תכנון

בכל מקרה כשמתאפשרות חלופות תכנון, לאחר בחירת הזכין הזוכה ולפני אישור התכנון הסופי על ידי המועצה, על פי הצעת הזכין, הזכין יציג את החלופות למועצה, ולמועצה תישמר הזכות לבחור את החלופה המועדפת על ידה.

29. איכות סביבה

1. באחריות הזכין לתכנן ולהקים את הפרויקט תוך תשומת לב להיבטי איכות סביבה, ובאישור גורמי איכות הסביבה הרלוונטיים.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יש להתייחס בין השאר לתחומים הבאים:
 - א. הידרולוגיה.
 - ב. ראדון, וגזים רעילים אחרים.
 - ג. איכות אוויר.
 - ד. רעש.
 - ה. קרינה מכל סוג שהוא.
3. באחריות הזכין לוודא כי, בכל שטחי הפרויקט לא תעלה עוצמה השדה המגנטי על העוצמה המאושרת על פי החוק והתקנים.
4. למען הסר ספק מובהר כי תחול תקינה מחייבת ומחמירה יותר, לביצוע מדידות קרינה בלתי מייננת בתחום רשת החשמל.
5. המלצות ו/או הוראות בנושא זה, לתיקון/שיפור יחייבו את הזכין לכל דבר ועניין וזאת, בנוסף להוראות המועצה.

30. מסמכי עבודה וזכויות יוצרים

1. על פי דרישת המועצה, בכל עת במהלך העבודה וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, או שסיים הזכין את ביצוע העבודה, ימסור הזכין למועצה את המקור ואת ההעתקים של כל התכניות, המפות, התרשימים והחישובים, ניירות העבודה, או כל מדיה אחרת וכל את כל המסמכים האחרים המתייחסים לעבודה הנמצאים ברשותו, לרבות אלה שהוכנו ע"י הזכין (להלן – "מסמכי העבודה").
2. עם גמר עבודות ההקמה יעביר הזכין למועצה, בנוסף על האמור לעיל, גם סדרה מקורית אחת מכל התכניות לרבות אדריכלות, קונסטרוקציה, מתקני התברואה, חשמל, תקשורת מיזוג אוויר וד'.
3. מסמכי העבודה שיעביר הזכין למועצה כאמור לעיל יהיו מעודכנים ויציגו את העבודות כפי שבוצעו בפועל עד לאותו זמן.
4. למועצה לבדה תהא זכות היוצרים במסמכי העבודה. הזכין או מי מטעמו, לא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא עבור הקניית זכות היוצרים במסמכי העבודה למועצה.
5. המועצה תהא רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודה וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, למסור אותם למתכנן ו/או זכין אחר, ו/או קבלן משנה אחר לצורך השלמת העבודה מבלי שהזכין יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה, או לתבוע בגינם.

31. החזקת מסמכים באתר

עותקים נאמנים למקור ועדכניים מכל מסמך המהווה חלק ממסמכי המכרז/חוזה ומכל מסמך המהווה חלק ממסמכי העבודה, לרבות היתרים ותכניות "כמבוצע" (AS MADE) יוחזקו ע"י הזכין באתר. המועצה וכל אדם שהורשה על ידם בכתב יהיו רשאים לבדוק אותם ולהשתמש בהם, בכל עת סבירה.

32. יומן עבודה וניהול

החל ממועד תחילת עבודות ההקמה, הזכיין ינהל באתר העבודה יומן עבודה מלא ומפורט בשלושה העתקים לפחות, אשר יוחזק במקום בו תהיה למועצה ו/או מי מטעם המועצה גישה אליו בכת עת. הקבלן ימלא מדי יום ביומן העבודה פרטים מלאים בדבר מהלך העבודה, בכתב ובצורה שאישרה המועצה ויחתום מדי יום ביומן העבודה, הוא או מיופה כוחו או מנהל העבודה שלו. העתק קריא מול היומנים החתומים יוגשו מדי חודש למועצה כמצורפים ללו"ז המעודכן. הפרטים המלאים האמורים יכללו בין היתר פרטים בדבר :

- א. רשימה מפורטת של העובדים המועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודות, תוך סימון חלקי העבודות בהם הם מועסקים. הרשימה הנ"ל תכלול את השם של כל עובד בציון סיווגו המקצועי כפי שאושר על ידי משרד העבודה, ימי עבודתו, שעות עבודתו.
- ב. כמויות החומרים למיניהם המובאים לאתר או המוצאים ממנו.
- ג. כמויות החומרים שהושקעו על ידי הקבלן בעבודות.
- ד. הציוד הטכני והמכני המובאים לאתר והמוצאים ממנו.
- ה. השימוש בציוד הטכני והמכני בביצוע העבודות.
- ו. תקלות והפרעות בביצוע העבודות במשך היום.
- ז. ההתקדמות בביצוע העבודות במשך היום.
- ח. פרטים אחרים, לפי דרישת המועצה אשר תוכל, אם תרצה בכך, להסתמך על הפרטים הנ"ל, המחייבים את הזכיין, ולהיעזר בהם, אולם אין בהם כדי לחייב את המזמין בכל עניין שהוא.

33. ריכוז אישורים לקבלת הפרויקט על ידי המועצה

1. לצורך קבלת אישור המועצה לאכלוס הפרויקט, על הזכיין להציג למועצה את כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק ולתקנות, ולרבות את האישורים הבאים :
 - היתר בנייה
 - טופס 4 לבניין כולו ולקומות וכן תעודת גמר אישור שירותי כבאות והצלה
 - אישור מכון התקנים למערכות גילוי אש, עשן וספרינקלרים
 - מבדק עוצמות בתחום חשמל ומיזוג אויר
 - עוצמות בתחום התאורה
 - בקרת חדר חשמל ולוחות חשמל בקומה
 - אישור פיקוד העורף
 - בקרת עמדות כיבוי אש ותכולתן
 - אישור מכון התקנים וציון לתקן "ירוק"
 - כל אישור אחר שיידרש על פי חוק
2. כמו כן, יציג הזכיין למועצה את אישורי היועצים כי הפרויקט תוכנן ובוצע בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים, כל יועץ ולכל מקצוע, לרבות :
 - אדריכל הפרויקט
 - אדריכל נוף
 - יועץ בטיחות
 - יועץ נגישות
 - יועץ חשמל ובודק חשמל מוסמך

- יועץ תברואה
- יועץ מיזוג אויר
- יועץ תקשורת
- יועץ בטחון
- יועץ אקוסטיקה
- יועץ קונסטרוקציה
- יועץ קרקע וביסוס
- יועץ תנועה
- יועץ דרכים וכבישים
- יועץ מעליות
- יועץ איכות סביבה
- יועץ קיימות
- יועצים אחרים עפ"י דרישות המועצה

34. ספר מתקן ותוכניות עדות

1. הזכין ימסור למועצה, עם סיום ההקמה ארבעה עותקים מושלמים של ספרי המתקן.
2. ספרי המתקן יכללו את כל חלקי הפרויקט, מרכיבי המערכות, המתקנים והאביזרים הנכללים בו, בין שהם מופעלים על ידי הזכין או על ידי מי מטעמו.
3. ההנחיות להלן הינן בעדיפות על כל הנחייה אחרת הרשומה בהסכם, במסמכיו, ובפרקים ובסעיפים שונים.
4. ספרי המתקן יוגשו לפי פורמט ההגשה הבא :
 - א. הזכין יגיש את כל החומר לרבות תוכניות עדות, סכמות, קטלוגים, הוראות תפעול ואחזקה בשני פורמטים :
 - 1) פורמט מודפס ואורייגנלים של היצרים כשהם ערוכים בתיקים מתאימים בעלי כריכה קשה כמפורט להן.
 - 2) פורמט במדיה מגנטית, כאשר השרטוטים הינם בתוכנת שרטוט בגרסה אחידה אשר תיבחר על ידי המועצה, צרובים על CD, והקטלוגים של החומר המודפס במדיה סרוקה, אף הם על גבי ה-CD.
 - ב. החומר המודפס, הקטלוגים ותוכניות העדות, מודפסות, יוגשו כשהם מתויקים בקלסרים בעלי כריכה פלסטית קשה. הקלסרים יערכו באופן הבא :
 - 1) הקלסרים בכל מקצוע מזוהים בצבע אחר, כולל הדפסת נושא הקלסר באותיות גדולות.
 - 2) על כריכת הקלסר בצידה הפנימי יודבק דף הוראות בטיחות למערכות. הדף יהיה בגוון בולט לעין.
 - 3) אחד הקלסרים בכל מקצוע יהווה מאסטר ובו תיכלל רשימה של כל הקלסרים ותוכן העניינים בהם.
 - 4) בתחילת כל קלסר יימצא דף ובו תוכן העניינים.

5) כל החומר שיתויק בקלסר יוכנס לשקיות ניילון שקופות. על כל שקי, תודבק מדבקה ועליה מודפס מספר הפריט המצוי בתוכה ותיאור הנושא. המדבקות יתאמו לתוכן העניינים.

ג. כל החומר יוגש קודם למתכנן/יועץ ספציפי (של הזכיין) ורק לאחר קבלת אישורו בכתב, יוגש החומר למועצה.

ד. כל החומר במדיה המגנטית יאוחסן במכלים קשיחים מתאימים.

5. פרוט התכולה בספר/תיק מתקן

א. דפים מקדימים הכוללים הנחיות בטיחות כנדרש לפעולה באותו מתקן. הנחיות הבטיחות יכללו אזהרות והנחיות לשימושים בכלים ובחומרים מתאימים, הגדרות בעלי המקצוע המורשים לפעול במתקן וכיוצ"ב.

ב. תכניות עדות מתאימות למצב בפועל לאחר סיום ההקמה, לכל מקצוע בנפרד. התכניות יכללו מידות ומיקום לכל מרכיב מוסתר במערכת. המידות יתייחסו לרכיב קשיח קבוע במבנה. תכניות עדות של תיאום מערכות (סופרפוזיציה).

ג. תכניות עדות מאושרות ע"י המתכננים הכוללות תיאור המערכות למיניהן, תעודות אחריות ושרות היצרנים והספקים, הנחיות טיפול ואחזקה שוטפים ותקופתיים וכיוצ"ב על פי המפורט במפרט התפעול המצורף למסמכי המכרז ומבלי לגרוע מאחריות הזכיין בהתאם להוראות מסמכי המכרז בכלל, ומפרט התפעול בפרט.

6. תכניות העדות יכללו בין השאר את התוכניות הבאות :

- תכנית אדריכלות (פנים, מעטפת ונוף)
- תכנית אינסטלציה
- תכניות חשמל ותאורה
- תכניות מתח נמוך ותקשורת (כולל מחשוב) ותיק מתקן ובטחון
- בטיחות
- אקוסטיקה
- קונסטרוקציה
- סופרפוזיציה
- חניה ותנועה
- ספרות טכנית + הנחיות תפעול ואחזקה למערכות האלקטרו מכניות

35. תקופת הבדק והשירות

1. הזכיין יהיה אחראי לפעולות כל המתקנים והמערכות על כל חלקיהם למשך כל תקופת הזיכיון.
2. לתקן את כל המערכות ולהחזירן לתקינות וכשירות במשך תקופת הזיכיון כך שיעמדו בכל התקנים, החוקים וההנחיות כפי שהיו תקפים במועד קבלתם וכאלו שחלים עליהם מפעם לפעם.
3. תחילת תקופת האחריות תהיה רק לאחר קבלה רשמית של כל המערכות והמתקנים וקבלת אישור המועצה שהכול נבדק ונמצא תקין, תיקני ועומד בכל החוקים וההנחיות הרלוונטיות למתקנים שנמסרו.
4. קבלת המתקנים והמערכות תתקיים לאחר שהזכיין הגיש תיק מתקן כאמור לעיל, לשביעות רצון המועצה.

ד. מפרטים טכניים/הנדסיים לביצוע

דרישות והוראות כלליות

- א. על המתכננים והמבצעים לוודא תכנונו והקמתו של הפרויקט, בכפוף לכל חוקי התכנון והבנייה וכן התקנות ותקני הבטיחות הרלוונטיים גם אם אינם מבוטאים באופן מפורש במסמך זה.
- ב. עבודת ההקמה תבוצענה לפי המפרטים וההיתורים שבמסמכי המכרז, החוזים והמפרטים המצורפים לו, ובאם אין כאלו, יהיו לפי הנדרש במפרט הבינ-משרדי האחרון (לכל פרק) להלן "הספר הכחול".

ג. כללי

1. מתקנים מערכות, דרישות שונות בפרויקט זה יבוצעו כאמור על פי הוראות החוק, המפרט הכללי הבין משרדי בהוצאת משרד הביטחון ("הספר הכחול"), התקנים הישראליים הרלוונטיים והעדכניים ותקנות התכנון והבנייה כל הליית בהוצאת משרד הבריאות, תקנות כיבוש אש, הנחיות פיקוד העורף ודרישות הרשויות וכל הנחיות אחרות המחייבות בפרויקט מסוג זה ובהתאם למפרטים העדכניים כדלהלן:

- 1) המפרט הכללי הבינמשרדי של משרד הביטחון ("הספר הכחול").
 - 2) הליית – הוראות למתקני תברואה.
 - 3) תקן 1244 על כל פרקיו הוצאה אחרונה.
 - 4) מפמ"כ 309 חלקים 1 ו-2.
 - 5) כל התקנים הישראליים וההנחיות העדכניים החלים על הציוד והחומרים הנדרשים.
2. הפרויקט יכלול:
- א. אספקת רשת מים פנימית והתחברות לרשת עירונית.
 - ב. אספקת מערכת שופכין, דלוחין פנימית והתחברות לרשת ביוב עירונית.
 - ג. אספקת קבועות בכל הפרויקט.
 - ד. אספקת מערכות וציוד לכיבוי אש על פי הנחיות המועצה, יועץ הבטיחות והרשויות הרלוונטיות.
 - ה. אספקת מערכת סילוק מי גשמים מהבניינים לרבות גגות, מרפסות ושטחים חשופים (לא תותר שפיכה חופשית) לרבות החדרת מי גשמים לקרקע (באם יידרש).
 - ו. אספקת מערכת תיעול חיצונית כולל התחברות לתשתיות עירוניות.
3. על הזכיין ללמוד את הנחיות המפרט ואת המפרטים וההנחיות של שאר היועצים של פרויקט זה, את כל התקנות, החוקים וההנחיות הנוגעות למערכות אשר יותקנו בפרויקט זה, ולתת מענה לכל דרישות המבנה.

ד. טיב החומרים והמלאכה – התאמה לתקנים

1. הזכיין והקבלנים מטעמו מתחייבים להשתמש בחומרים ומוצרים של מפעלים בעלי תו תקן או סימן השגחה.
2. חובה זו לא חלה על מוצרים שלגביהם קיים רק יצרן יחיד שמוצרו, חומרים הינם בלי סימן השגחה. בכל מקרה חייב חומר או מוצר לעמוד בדרישות המפרט באם אלה גבוהות מדרישות תו התקן או סימן השגחה המתאים.
3. כל החומרים אשר יסופקו ע"י הזכיין יהיו ממין המשובח ביותר, וממוצרי יצרן מוכר.

4. העבודה תבוצע בצורה מקצועית ע"י בעלי מקצוע מעולים המכירים את דרישות הל"ת תקן ישראל 1205 מפמ"כ 349.

פרטים נוספים

1. פרק 01 –

- 1.1 בשטח המיועד לבניית המרפאה קיים בניין ישן, כחלק מעבודות בינוי המרפאה הזכין יהרוס את המבנה הישן ויבנה במקומו את מבנה המרפאה כולל פיתוח שבילי גישה וחניות . מצורפת סקיצה ראשונית לתכנון :



1.2
1.3

נספח ו' – נספח ביטוח

המועצה בנספח ביטוח זה הינה; מועצה אזורית חוף אשקלון ו/או החברה הכלכלית לפיתוח חוף אשקלון ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גופים מממנים.

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההתקשרות ו/או ביצוע עבודות במרכז שירותי רפואה דחופה בקצרין (להלן: **"המרכז"**) ו/או כפי שיפורט להלן ובאישורי קיום הביטוחים המצורפים להסכם זה **ומסומנים נספחים ו'1, ו'2** (להלן לפי הקשר: **"אישור ביטוח עבודות"**, **"אישור ביטוחי קבע"** ו- **"ביטוחי נותן השירות"**);

1.1 ביטוח עבודות; אם יבוצעו עבודות במרכז על ידי נותן השירות ו/או על ידי מי מטעם נותן השירות, לפני כניסת נותן השירות למרכז ו/או לפני תחילת מתן השירותים ו/או במועד כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות.

8.1 גבולות האחריות בפרק ב' לביטוח עבודות (אחריות כלפי צד ג') יהיו בסכום השווה לסך 8,000 ₪ כפול שטח המרכז במ"ר (ולכל הפחות בסך של 4,000,000 ₪).

1.2 ביטוח רכוש; לביטוח כל רכוש ו/או ציוד מכל סוג המובא למרכז ו/או לסביבתו על ידי נותן השירות ו/או על ידי מי מטעם נותן השירות (לרבות רכוש המועצה) וכל שיפור שינוי ותוספת למרכז אשר יעשו על ידי נותן השירות ו/או על ידי מי מטעם נותן השירות, במלוא ערכם ועל בסיס ערך כיוון, בפוליסה לביטוח אש מורחב ולרבות מפני נזק טבעי, רעידת אדמה פריצה ושווד. המועצה תהיה המוטבלת לקבלת תגמולי הביטוח בגין נזר לרכוש המועצה.

1.3 ביטוח אובדן תוצאתי לביטוח אובדן רווח גולמי של נותן השירות עקב אובדן או נזק לרכוש המבוטח על פי הפוליסה לביטוח אש מורחב כאמור בסעיף 1.2 לעיל ו/או עקב מניעת גישה לרכוש ו/או למבנה המרכז, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים בפוליסה לביטוח אש מורחב כאמור למשך תקופת שיפוי של 24 חודשים.

8.2 נותן השירות רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן תוצאתי כאמור לעיל במלואו או בחלקו, אך הפטור המפורט בסעיף 12 שלהלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.

1.4 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי; גבול אחריות בביטוח זה יהיה בסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

1.5 ביטוח חבות מעבידים; בגבולות אחריות כפי הרשום בפוליסה של נותן השירות.

1.6 ביטוח אחריות מקצועית; הביטוח יורחב לשפות את המועצה ככל שתחשב אחראית למעשי ומחדלי נותן השירות והפועלים מטעמו; גבול אחריות בביטוח זה יהיה בסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. על נותן השירות לערוך ולקיים ביטוח זה משך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד חלה על נותן השירות אחריות על פי דין.

2. בגין ביטוחי נותן השירות שלעיל יחולו הוראות שלהלן:

2.1 אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיה של המועצה על פי הפוליסות.

2.2 חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות נותן השירות על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

- 2.3 סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף לטובת המועצה ומי מטעם המועצה וכן לטובת שוכרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים **במרכז ובבניין** (יחדיו: "בעלי זכויות נוספים"), אשר בביטוחי רכושם (לרבות בפרק א' לביטוח עבודות אם נערך) נכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף לטובת נותן השירות, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות הנוספים זכויות בבניין, נכלל פטור מאחריות לטובת נותן השירות בגין אבדן או נזק לרכושם של בעלי הזכויות הנוספים עקב הסיכונים המקובלים בפוליסה לביטוח אש מורחב; הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 2.4 הביטוחים הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.
- 2.5 הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירות בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, נותן השירות יעביר את העתקי פוליסות ביטוח מהם ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או גורמים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. נותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
4. ללא צורך בדרישה מצד המועצה על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת תקופת התקשרות וכתנאי מוקדם לקבלת חזקה במרכז או להכנסת נכסים כלשהם למרכזו (למעט רכוש הכלול בביטוח עבודות נותן השירות אם נערך), אישור ביטוחי קבע חתום בידי המבטח.
- 8.3 ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת ביצוע עבודות, כתנאי לביצוע עבודות כלשהן במרכז ולמשך כל תקופת ביצוע העבודות (כולל תקופת תחזוקה של 12 חודשים) אישור ביטוח עבודות חתום בידי מבטח העבודות.
- 8.4 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישורי קיום הביטוחים, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המועצה לתקופת ביטוח נוספת ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ולגבי ביטוח אחריות מקצועית במשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
5. על נותן השירות למלא אחר תנאי ביטוחי נותן השירות, לעדכן את סכומי הביטוח אם נדרש מפעם לפעם כדי שישקפו את מלוא שווי נשוא הביטוח, לשלם את דמי הביטוח ולוודא כי הביטוחים יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף כמפורט בנספח זה.
6. גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות. אין בדרישות הביטוח כדי לגרוע מההתחייבויות נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ולנותן השירות לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בקשר לגבולות האחריות.
7. המועצה רשאית לבדוק את אישורי הביטוח ועל נותן השירות לבצע כל שינוי ו/או תיקון נדרשי בביטוחי ו/או באישורי הביטוח כדי שימלאו אחר דרישות הביטוח וההתחייבויות נותן השירות על פי נספח זה. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לבדיקת אישורי הביטוח ו/או לדרישת שינויים/תיקונים כאמור, לא יטילו על המועצה או על מי מטעם המועצה, חובה או אחריות לגבי ביטוחי נותן השירות, אם נבדקו ונדרשו בהם שינויים/תיקונים, אם לאו.
8. בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה, כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על נותן השירות לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח בגינו זאת עד למועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח.

9. על נותן השירות להמשיך ולהמציא לידי המועצה אישור ביטוחי קבע מעודכן חתום על ידי המבטח ובתוקף, מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולגבי ביטוח אחריות מקצועית כל זמן שחלה על נותן השירות אחריות על פי דין.
10. נותן השירות מתחייב לקיים את נהלי/הנחיות הבטיחות אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על ידי המועצה ו/או מי מטעם המועצה.
11. על המועצה לא חלה התחייבות לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים במרכז ו/או בבניין ו/או בסביבתו ואם תחליט לעשות כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי נותן השירות. מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 לא חל על ההסכם ונספחיו.
12. נותן השירות פוטר במפורש את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה וכן את בעלי הזכויות הנוספים, אשר בהסכמי השכירות/הרשאה שלהם או בכל הסכם אחר המקנה להם זכויות בבניין נכלל סעיף פטור לטובת נותן השירות, מכל אחריות לאובדן ו/או לנזק אשר בגינו הוא זכאי לשיפוי בגינו על-פי הביטוחים אשר על נותן השירות לערוך כמפורט לעיל בסעיפים 1.1 (פרק רכוש לביטוח העבודות), 1.2-1.3 וביטוחים נוספים אם ערך נותן השירות (או שהוא זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות, ביטוח חסר או הפרת תנאי פוליסות הביטוח), אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
13. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועד לא תפגע בהתחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה. נותן השירות מתחייב לקיים את כל התחייבויות נותן השירות על-פי ההסכם גם אם ימנע מן נותן השירות מתן השירותים.
14. סבר נותן השירות כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי נותן השירות, רשאי נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה והבאים מטעם המועצה למעט בגין מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ; בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשי ומחדלי נותן השירות בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה, לעניין הסבת ההסכם ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם נותן השירות, מתחייב נותן השירות לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן השירות, הוא הנושא באחריות כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואם, לרבות שירותים אשר יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
16. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

נספח ו' 1 - אישור ביטוח עבודות

תאריך האישור (DD/MM/YYYY)		הנפקת		אישור קיום ביטוחים- ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.										
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*						
שם:	שם: תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גופים מממנים	שם: ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה משנה וכן המנהל והמפקח (למעט בגין אחרייתם המקצועית)		מועצה ובעלת זכויות						
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.								
מען	מען	מען								
כיסויים										
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת פוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים***		
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):		ביט						308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בבניין בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 - כיסוי בגין נזקי טבע - 314 - כיסוי בגין פריצה ושוד 316 - כיסוי רעידת אדמה 318 - מבוטח נוסף- מבקש האישור 328 - ראשוניות 334 - תקופת תחזוקה (12 חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות 345 - הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות		
רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים										
רכוש בהעברה										
פינוי הריסות										
פריצה/גניבה										
צד ג'		ביט			עד פי 10 משווי העבודות מיינימום 4,000,000 ₪ מקסימום 20,000,000 ₪			302 - אחריות צולבת 308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בבניין בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 - כיסוי בגין נזק משימוש בכלי צמי"ה 318 - מבוטח נוסף- מבקש האישור		

315 - כיסוי לתביעות מל"ל 328 - ראשוניות 334 - תקופת תחזוקה מורחבת - 12 חודשים 340 - הרחבת רעידות והחלשת משען 341 - הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים 343 - הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות									
308 - ויתור על תחלופי כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בבניין בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) 309 - ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 318 - מבוטח נוסף- מבקש האישור 328 - ראשוניות 334 - תקופת תחזוקה מורחבת - 12 חודשים	ש						ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

062 - עבודות תחזוקה ושיפוץ, 068 - קבלן עבודות

ביטול שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור:

המבטח:

נספח ו'2 - אישור ביטוחי קבע

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מועמד מבקש האישור*

שם :		שם : תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גופים מממנים		שם	ניהול והפעלת מרכז שירותי רפואה דחופים ביישוב קצרין	מזמין שירותים מועצה ובעל זכויות			
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.					
מען		מען		מען					
כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרוא)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרוא)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	- מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					למקרה	לתקופה			
רכוש מבקש האישור		ביט						שח	308 - ויתור על תחלוקה כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בבניין בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) ויתור – 309 על תחלוקה לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 313 – כיסוי בגין נזקי טבע 314 – כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 – כיסוי רעידת אדמה 318 - מבוטח נוסף- מבקש האישור 324 – מוטב לקבלת תגמולי ביטוח מבקש האישור 328 – ראשוניות

רכוש המבוטח									308 – ויתור על זכות תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בבניין בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון – 313 כיסוי בגין נזקי טבע – 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד – 316 כיסוי רעידת אדמה – 328 ראשוניות
אובדן תוצאתי	ביט							ש	308 – ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בבניין בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק בזדון) – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון – 313 כיסוי בגין נזקי טבע – 316 כיסוי רעידת אדמה – 328 ראשוניות – 335 תקופת שיפוי – 24 חודשים
צד ג'	ביט		20,000,000	20,000,000				ש	302 – אחריות צולבת – 304 הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעיל ות המבוטח

307 - הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בבניין בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנוק בזדון) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנוק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 - מבקש האעשור יחשב צד שלישי 328 - ראשוניות 328 - רכוש מבקש האישור יחשב צד ג' 349 - ביטול סייג רכוש בשליטה, חזקה ופיקוח								
308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בבניין בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנוק בזדון)	ש						ביט	אחריות מעבידים

309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון – 319 מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח – 328 ראשוניות									
301 - אובדן מסמכים - 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעיל ות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון - 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/ שיהוי - 328 ראשוניות - 332 תקופת גילוי - 339 - הרחבה לסיכון סייבר	נח		8,000,000	8,000,000		תאריך רטרוא לא יאוחר ממועד חתימת ההסכם			אחריות מקצועית
פוליסה אחרת									
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):									
094-שכירות, 095 – שירותים פרא רפואיים, 095 - שירותים רפואיים									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול									

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**
חתימת האישור
המבטח:

-